

“ATRANI È LUCE” Foto & Video Contest 2025

Art. 1 – Oggetto e finalità del contest

1. Il presente atto contiene la disciplina del contest denominato “ATRANI È LUCE – Foto & Video Contest 2025”, promosso dal Comune di Atrani.
2. Il contest ha le seguenti finalità:
 - valorizzare le luminarie natalizie e le atmosfere del Natale ad Atrani;
 - promuovere l’immagine del borgo;
 - coinvolgere cittadini, turisti e appassionati in un processo creativo e partecipativo;
 - raccogliere materiale fotografico e video, riutilizzabile dal Comune di Atrani.
3. Il contest si svolge **esclusivamente online**, attraverso l’utilizzo della pagina Facebook del Comune di Atrani.
4. Il contest è privo di finalità lucrative e non persegue, neppure in via mediata o indiretta, scopi commerciali propri o di soggetti terzi.

Art. 2 – Partecipazione e requisiti dei partecipanti

1. La partecipazione al contest è **gratuita**.
2. Possono partecipare:
 - cittadini italiani e stranieri;
 - residenti e non residenti nel Comune di Atrani;
 - fotografi professionisti o amatoriali, videomaker, turisti e visitatori.
3. Non vi sono limiti di età; tuttavia:
 - i partecipanti **minorenni** devono allegare una **dichiarazione di consenso** e autorizzazione alla partecipazione e al trattamento delle immagini firmata da un genitore o da chi ne esercita la potestà.
4. Sono esclusi dalla partecipazione:
 - gli amministratori e i dipendenti del Comune di Atrani direttamente coinvolti nell’organizzazione del contest;
 - i membri della Commissione interna incaricata della verifica delle opere.

Art. 3 – Sezioni del contest e numero di opere

1. Il contest è articolato in due sezioni:
 - **Sezione A – Fotografia**
 - **Sezione B – Video**
2. Ogni partecipante può concorrere:
 - con **un massimo di n. 1 (una) fotografia** per la Sezione A;
 - con **un massimo di n. 1 (uno) video** per la Sezione B.
3. Le opere devono essere **inedite**, ovvero non devono aver già partecipato ad altri concorsi analoghi né essere state utilizzate in campagne promozionali ufficiali di altri enti o soggetti, e devono essere **realizzate ad Atrani**, nell’ambito del periodo natalizio riferito alle luminarie e agli eventi collegati.
4. Non sono ammesse al contest opere che:
 - contengano contenuti offensivi, discriminatori, volgari o contrari al buon costume;
 - riproducano loghi e/o marchi di qualsiasi tipo o che pubblicizzino in modo diretto o indiretto prodotti e/o servizi propri o di soggetti terzi;
 - siano coperti da diritti di terzi, violino diritti di privacy o d’autore.

Art. 4 – Tema del contest

1. Il tema del contest è “ATRANI È LUCE” e riguarda:
 - le **luminarie natalizie** del borgo;

- gli eventi e le iniziative del programma natalizio del Comune;
 - scorci, dettagli e atmosfere di Atrani nel periodo natalizio (vicoli, piazza, spiaggia, mare d'inverno, particolari architettonici illuminati).
2. Le opere devono riconoscibilmente riferirsi al territorio di Atrani e al clima natalizio, pena l'esclusione.

Art. 5 – Requisiti tecnici delle opere

5.1 Fotografia

1. **Formato file:** JPG o PNG.
2. **Risoluzione minima:** 1080x1080 pixel sul lato lungo.
3. **Formato consigliato per Facebook:**
 - Verticale 4:5 (es. 1080×1350 px) per una migliore resa in feed.
4. **Dimensione massima del file:** 15 MB per singola foto.
5. Le fotografie **non devono** contenere:
 - watermark, loghi personali, firme grafiche o scritte sovrainpresse;
 - cornici eccessivamente invasive che snaturino l'immagine.
6. Sono ammessi lievi interventi di post-produzione (luminosità, contrasto, saturazione, taglio, bilanciamento), purché non alterino in modo irrealistico la scena.
7. Non devono essere contrarie al buon costume o lesive dell'immagine di Atrani.

5.2 Video

1. **Formato file:** MP4 o MOV.
2. **Durata:**
 - **minima:** 10 secondi
 - **massima:** 45 secondi Tale durata è fissata per garantire compatibilità con la pubblicazione come **Reel** su Facebook e favorire la massima fruibilità.
3. **Risoluzione minima:** Full HD 1080×1920 (formato verticale consigliato).
4. **Orientamento:**
 - **verticale** (9:16);
 - ammesso orizzontale (16:9), fermo restando che potrà essere adattato al formato di pubblicazione.
5. **Dimensione massima del file:** 50 MB.
6. Il video non deve contenere:
 - watermark, loghi personali o scritte promozionali;
 - musiche coperte da copyright non regolarmente licenziate.
7. L'eventuale utilizzo di musica potrà avvenire previo utilizzo di tracce libere da diritti di terzi o previste dalle librerie autorizzate dalle piattaforme social.
8. Resta intesa quale esclusiva e personale la responsabilità dell'autore del video in ordine a qualsiasi eventuale violazione di diritti appartenenti a terzi, con conseguente esonero da ogni responsabilità, diretta o indiretta, in capo al Comune di Atrani.

Art. 6 – Modalità di partecipazione e invio delle opere

1. La partecipazione avviene mediante l'invio delle opere all'indirizzo e-mail: atranicontest@gmail.com
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato: **“Contest ATRANI È LUCE – FOTO/VIDEO”** specificando la sezione (Foto o Video).
3. Alla mail dovranno essere allegati:
 - i file delle opere (fotografie e/o video) secondo i requisiti tecnici dell'Art. 5;
 - il **modulo di partecipazione** debitamente compilato in ogni sua parte;
 - la **dichiarazione di paternità dell'opera** e di accettazione delle regole del contest;
 - la **liberatoria per l'utilizzo delle immagini** da parte del Comune di Atrani;
 - in caso di minore, l'**autorizzazione del genitore** o di chi esercita la potestà.

4. Non saranno prese in considerazione e saranno, quindi, escluse dal contest:
 - opere inviate oltre il termine di scadenza stabilito;
 - opere prive della documentazione richiesta;
 - opere inviate tramite canali diversi (es. messaggi social, WhatsApp, consegna a mano, ecc.).
 - Opere contrarie al buon costume o lesive dell'immagine di Atrani, o che ledono diritti dei terzi, o che riproducano loghi e/o marchi di qualsiasi tipo o che pubblicizzino in modo diretto o indiretto prodotti e/o servizi propri o di soggetti terzi.

Art. 7 – Termini, pubblicazione delle opere e gestione social

1. Le opere possono essere trasmesse, con le modalità di cui all'art. 6, entro il termine che sarà reso noto con comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Atrani.
2. Le opere pervenute, se conformi alle regole del contest, saranno pubblicate a cura del Comune di Atrani sulla pagina Facebook "Comune Atrani".
3. La pubblicazione avverrà, per quanto possibile, in ordine cronologico di arrivo delle opere, compatibilmente con le esigenze organizzative e tecniche dell'Ente.
4. Ogni opera sarà pubblicata:
 - in un post dedicato (per le foto);
 - come un post dedicato o video (per la sezione video);
 - riportando nella descrizione: nome dell'autore, titolo dell'opera (se presente), numero identificativo del contest.
5. Il Comune si riserva la facoltà di:
 - adattare leggermente formati, inquadrature o durata, per renderli compatibili con la piattaforma;
 - non pubblicare le opere non conformi alle regole del *contest* o che presentino contenuti inappropriati.

Art. 8 – Modalità di "votazione" delle opere tramite interazione del pubblico

1. Il sistema di valutazione delle opere è basato sulla **interazione del pubblico** attraverso i "like", "love", "abbraccio", "wow" della piattaforma Facebook.
2. Saranno considerati validi ai fini della classifica:
 - i "like", "love", "abbraccio", "wow" ricevuti esclusivamente sul post/video pubblicato dal profilo ufficiale del Comune di Atrani;
 - i "like", "love", "abbraccio", "wow" conteggiati fino alla data e all'ora di chiusura delle votazioni che sarà stabilita.
3. Non saranno considerati:
 - condivisioni, commenti o altri tipi di interazione;
 - "like", "love", "abbraccio", "wow" su eventuali repost da altri profili.
4. Le opere pervenute saranno caricate dal Comune sulla propria pagina Facebook. Saranno considerate le interazioni del pubblico ("like", "love", "abbraccio", "wow") espresse nel periodo di tempo che sarà reso noto con apposita comunicazione del Comune, pubblicata sul proprio sito istituzionale.
5. Al termine del periodo di votazione verrà stilata:
 - una classifica delle foto in base al numero di "like", "love", "abbraccio", "wow"
 - una classifica dei video in base al numero di "like", "love", "abbraccio", "wow"
6. In caso di parità di "like", "love", "abbraccio", "wow"
 - per la sezione Foto, avrà la precedenza l'opera inviata cronologicamente per prima;
 - per la sezione Video, la Commissione interna potrà attribuire la preferenza valutando qualità, attinenza al tema e originalità.

Art. 9 – Clausola anti-abuso: bot, like anomali e squalifica

1. È vietato l'utilizzo di:
 - sistemi automatizzati (bot) per generare like;
 - servizi a pagamento per l'acquisto di like o follower;
 - account fittizi o creati appositamente in numero anomalo per influenzare la votazione.
2. Il Comune di Atrani si riserva la facoltà di escludere dal contest i contenuti che presentino anomalie evidenti nei pattern di interazione, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - incremento improvviso e massivo di like in un arco temporale molto ristretto, non giustificato dalla normale visibilità del profilo;
 - presenza di un numero rilevante di like da parte di profili privi di foto, con pochi o nessun contenuto, con nomi palesemente fittizi o attività sospetta;
 - prevalenza significativa di like provenienti da Paesi o aree geografiche non coerenti rispetto alla normale platea di utenti della pagina;
 - utilizzo evidente di account duplicati o collegati fra loro in modo artificiale.
3. La valutazione di eventuali anomalie e la conseguente squalifica è demandata a una Commissione interna nominata dal Comune, il cui giudizio è insindacabile.
4. In caso di squalifica, il Comune potrà:
 - rimuovere il post;
 - dichiarare non valida l'opera ai fini del contest;
 - scorrere la classifica, assegnando il premio al partecipante successivo.

Art. 10 – Commissione interna

1. Con apposito atto, il Comune nomina una Commissione interna incaricata di:
 - verificare la conformità delle opere al presente regolamento;
 - valutare eventuali anomalie nei like e disporre le squalifiche;
 - gestire le situazioni di parità di voti, secondo quanto previsto dall'Art. 8;
 - stilare la classifica finale.
2. La Commissione è composta da personale comunale e/o figure interne designate, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.
3. Le decisioni della Commissione sono definitive e non sindacabili.

Art. 11 – Benefici

1. Sono previsti i seguenti premi:
 - **Sezione Video:** n. 1 premio pari a € **500,00 (cinquecento/00)** lordi e onnicomprensivi per l'autore del video che sarà ritenuto migliore;
 - **Sezione Foto:** n. 1 premio pari a € **250,00 (duecentocinquanta/00)** lordi e onnicomprensivi per l'autore del video che sarà ritenuto migliore.
2. I premi saranno erogati:
 - mediante le ordinarie procedure di spesa e liquidazione del Comune di Atrani;
 - previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta (dati anagrafici, codice IBAN, eventuale documentazione fiscale) dalla normativa di settore.
3. L'importo è da intendersi al lordo di eventuali ritenute di legge, che verranno trattenute secondo la normativa vigente.
4. Nessun rimborso spese è previsto per la partecipazione al contest o per la produzione delle opere.
5. I benefici non sono cedibili a terzi, né convertibili in beni o altre utilità.

Art. 12 – Diritti d'autore e utilizzo delle opere

1. L'autore mantiene la paternità dell'opera inviata.
2. Con la partecipazione al contest, l'autore concede al Comune di Atrani una licenza gratuita, non esclusiva e a tempo indeterminato per:

- pubblicare le opere sui canali istituzionali (sito, social, materiale promozionale, brochure, manifesti, ecc.);
 - utilizzare le immagini e i video in eventuali campagne di promozione del territorio;
 - proiettare o esporre le opere in occasione di eventi organizzati o patrocinati dal Comune.
- 3. L'utilizzo delle opere avverrà, ove possibile, con l'indicazione del nome dell'autore.
- 4. L'autore dichiara che le opere:
 - sono frutto del proprio ingegno;
 - non violano diritti di terzi (d'autore, di immagine o altri diritti).
- 5. L'autore solleva il Comune da ogni responsabilità derivante da eventuali rivendicazioni di terzi sui diritti delle opere.

Art. 13 – Tutela della privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Atrani, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del contest.
2. I dati potranno essere trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e non saranno diffusi se non nei limiti strettamente necessari alla gestione del contest e alla comunicazione degli esiti.
3. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare al contest.
4. I partecipanti possono esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione e altri diritti previsti dalla normativa, rivolgendosi al Comune di Atrani con le modalità indicate nell'informativa privacy che sarà allegata al modulo di partecipazione.

Art. 14 – Responsabilità e manleva

1. Il Comune di Atrani non risponde di:
 - problemi tecnici legati alla ricezione delle e-mail;
 - malfunzionamenti della piattaforma Instagram;
 - interruzioni, sospensioni o cancellazioni del servizio da parte del social network.
2. Il partecipante:
 - garantisce la veridicità delle dichiarazioni rese;
 - si assume ogni responsabilità in merito a contenuti illeciti o lesivi dei diritti di terzi eventualmente presenti nelle opere;
 - si impegna a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi pretesa o contestazione.

Art. 15 – Accettazione delle regole del contest e disposizioni finali

1. La partecipazione al contest implica l'accettazione integrale e incondizionata delle regole del contest.
2. Il Comune di Atrani si riserva la facoltà di:
 - modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il contest per motivi di forza maggiore o per sopravvenute esigenze organizzative, dandone comunicazione sui canali ufficiali;
 - interpretare il regolamento per ogni aspetto non espressamente previsto.
3. Per quanto non disciplinato dal presente atto, si rinvia alle norme vigenti in materia.