

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALEAZZI ROBERTA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2025 – incarico in corso
COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO</p> <p>Pubblica Amministrazione Enti Locali
Incarico ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
Incaricato allo svolgimento di un percorso formativo teorico-pratico per il personale dei Servizi Demografici.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>05/12/2023 – 30/09/2024
COMUNE DI PARABIAGO</p> <p>Pubblica Amministrazione Enti Locali
Incarico ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
Nomina quale consulente presso i Servizi Demografici per affiancare il personale del Servizio su aspetti amministrativi ed organizzativi di particolare complessità.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>FEBBRAIO 2021
COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO</p> <p>Pubblica Amministrazione Enti Locali
Membro Commissione Concorso Pubblico
Nomina quale esperto in materia nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto per la copertura di n° 1 posto cat. C1 presso Servizi Demografici.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e indirizzo del datore di lavoro | <p>DA GENNAIO 2021 (RAPPORTO LAVORATIVO IN CORSO)
COMUNE DI CORBETTA</p> |

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Pubblica Amministrazione Enti locali
Istruttore Direttivo Cat. D1
Oltre alle mansioni e responsabilità già detenute, titolare degli incarichi e particolari responsabilità ex art. 70 quinquies del CCNL Comparto Funzioni Locali – Responsabile Servizi Demografici del Comune di Corbetta.
Nomina ad Ufficiale Elettorale del Comune di Corbetta.
Tenuta e aggiornamento dei registri di Leva Militare.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- LUGLIO 2019**
COMUNE DI CASTANO PRIMO
- Pubblica Amministrazione Enti Locali
Membro Commissione Concorso Pubblico
Nomina quale esperto in materia nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto per la copertura di n° 1 posto cat. C1 presso Servizi Demografici.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/02/2018 AD OGGI (RAPPORTO LAVORATIVO IN CORSO)**
COMUNE DI CORBETTA
- Pubblica Amministrazione Enti locali
Istruttore Direttivo Cat. D1
Responsabile del procedimento relativo a pratiche anagrafiche, sia su istanza di parte che d'ufficio; gestione dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero; gestione delle formalità relative ai cittadini stranieri e comunitari.
Gestione statistiche anagrafiche.
Gestione delle pratiche di stato civile relative agli atti di nascita, matrimoni/unioni civili, morte, cittadinanza.
Gestione delle pratiche di natura cimiteriale.
Gestione delle pratiche elettorali e delle consultazioni elettorali.
Titolare delle deleghe di ufficiale d'anagrafe e stato civile complete.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 27/12/2001 AL 31/01/2018**
COMUNE DI CORBETTA
- Pubblica Amministrazione Enti locali
Collaboratore Professionale cat. B5 – B3 di ingresso
Responsabile del procedimento relativo a pratiche anagrafiche, sia su istanza di parte che d'ufficio; gestione dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero; gestione delle formalità relative ai cittadini stranieri e comunitari.
Gestione statistiche anagrafiche.
Gestione delle pratiche di stato civile relative agli atti di nascita, matrimoni/unioni civili, morte, cittadinanza.
Gestione delle pratiche di natura cimiteriale.
- Date
- DA OTTOBRE 2001 A DICEMBRE 2001**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI CORBETTA
- Pubblica Amministrazione – Enti Locali
- Coordinatore Comunale in occasione del 14° Censimento Generale della Popolazione
- Coordinare l'attività dei rilevatori comunali; gestione della procedura informatica di inserimento dei dati raccolti.
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 AL 2001 (A CHIAMATA)**
- CIRCOLO DIDATTICO DI CORBETTA E SETTIMO MILANESE
- Pubblica Istruzione
- Insegnante supplente di scuola primaria
- Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- 3 – 8/05/2010; 17 – 22/05/2010
- Ministero dell'Interno (conseguito presso Anusca – Castel San Pietro Terme)
- Corso di abilitazione allo svolgimento della funzione di Ufficiale di stato civile.
- Principi in materia di Stato Civile.
- Abilitazione allo svolgimento della funzione di Ufficiale di stato civile con valutazione 100/100 e iscrizione nel relativo elenco tenuto presso il Ministero dell'Interno.**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- A.A. 2006/2007 – 19/04/2007
- Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Laurea Magistrale in Scienze Politiche indirizzo politico – sociale conseguita con la votazione di 110/110**
- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- A.S. 1995/1996
- Istituto Magistrale “Contessa Tornielli Bellini” di Novara
- Diploma di maturità magistrale quinquennale (indirizzo socio-psico-pedagogico) conseguita con la votazione di 55/60

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI DI AGGIORNAMENTO

- Data
 - Nome Istituto di Formazione
 - Oggetto del corso
- 29/10/2025
- Lo Stato Civile Italiano
- Le novità introdotte dalla legge n° 74/2025: primi spunti interpretativi e criticità operative. (Webinar)

• Data	09/10/2025
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
• Oggetto del corso	Polizia Mortuaria per nuovi assunti: un corso intensivo. (Webinar)
• Data	1-2/10/2025
• Nome Istituto di Formazione	Anusca
• Oggetto del corso	La cittadinanza italiana dopo la legge n° 74/2025: novità normative e impatti operativi per gli Ufficiali di Stato Civile (Corso in presenza)
• Data	26/06/2025
• Nome Istituto di Formazione	Halley
• Oggetto del corso	La nascita fuori dal matrimonio: le novità della sentenza della Corte Costituzionale n° 68/2025. (Webinar)
• Data	16/07/2025
• Nome Istituto di Formazione	Lo Stato Civile Italiano
• Oggetto del corso	Filiazione nelle coppie omoaffettive: nuove interpretazioni giudiziali. (Webinar)
• Data	23/05/2025
• Nome Istituto di Formazione	Università di Pavia
• Oggetto del corso	Il riconoscimento dello status di cittadino italiano per discendenza nelle sue molteplici dimensioni. (Convegno in presenza)
• Data	06/05/2025
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
• Oggetto del corso	Le consultazioni elettorali 2025: focus referendum. (Webinar)
• Data	17/04/2025
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
• Oggetto del corso	Il voto dei “fuori sede” ai Referendum 2025. (Webinar)
• Data	27/03/2025
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
• Oggetto del corso	Perdita e riacquisto della capacità elettorale: normativa e casi pratici. (Webinar)
• Data	02/04/2025
• Nome Istituto di Formazione	Anusca
• Oggetto del corso	La normativa antiabusivismo e gli ufficiali d'anagrafe dopo dieci anni dalla sua entrata in vigore. (Webinar)
• Data	20/03/2025
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
• Oggetto del corso	L'applicazione delle sanzioni da parte degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. (Webinar)
• Data	21/02/2025
• Nome Istituto di Formazione	UPEL
• Oggetto del corso	Anticorruzione e trasparenza. Formazione obbligatoria. (Webinar)

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>20/11/2024</p> <p>SEPEL - Lo Stato Civile Italiano</p> <p>Procedimenti di Stato Civile modificati. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>18/11/2024</p> <p>ANUSCA</p> <p>Polizia Mortuaria con particolare riferimento a esumazioni, estumulazioni, traslazioni e concessioni cimiteriali.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>13/11/2024</p> <p>UPEL</p> <p>L'acquisto della cittadinanza italiana: i casi ricorrenti gestiti dall'Ufficiale di Stato Civile. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>23/09/2024</p> <p>ANUSCA</p> <p>ANSC: lo Stato Civile digitale, importante innovazione per l'Italia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>02/07/2024</p> <p>HALLEY INFORMATICA</p> <p>Gestione completa del cimitero: DPR 285/90, concessioni, lampade votive e operazioni tanatologiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione Oggetto del corso 	<p>11/03/2024</p> <p>ANUSCA</p> <p>Elezioni amministrative 2024: la presentazione delle candidature, Le Elezioni europee.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>21/02/2024</p> <p>SEPEL - Lo Stato Civile Italiano</p> <p>Dal reddito di cittadinanza all'assegno di inclusione. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>02/02/2024</p> <p>FORMEL</p> <p>Corso base anticorruzione e trasparenza. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>Giugno 2023</p> <p>CYBER GURU</p> <p>Primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness (12 moduli).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>22/11/2023</p> <p>SEPEL - Lo Stato Civile Italiano</p> <p>I regolamenti europei più significativi per lo Stato Civile e l'Anagrafe. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>06/06/2023</p> <p>ANUSCA</p> <p>Lo Stato Civile digitale. (Webinar)</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>29/05/2023</p> <p>ANUSCA</p> <p>Atti e sentenze dall'estero: trascrizioni, adempimenti, criticità, soluzioni operative per l'Ufficiale dello Stato Civile – Correzione e rettificazione dopo il D. Lgs. 142/2022.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>24/05/2023</p> <p>SEPEL – Lo Stato Civile Italiano</p> <p>Adozione dei minori: tra legislazione nazionale ed internazionale. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>16/05/2023</p> <p>ANUSCA</p> <p>Il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>22/03/2023</p> <p>SEPEL – Lo Stato Civile Italiano</p> <p>Principi e criteri attributivi stabiliti dal legislatore italiano per il possesso della cittadinanza italiana. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>26/01/2023</p> <p>ANUSCA</p> <p>Trascrizioni dall'estero di atti e sentenze: come fare per l'Ufficiale di Stato Civile. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>06/02/2023</p> <p>ANUSCA</p> <p>Il procedimento nello stato civile: oltre agli atti quale altra documentazione? (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>18/01/2023</p> <p>SEPE – Lo Stato Civile Italiano</p> <p>Elezioni regionali 2023: adempimenti specifici. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>04/04/2022</p> <p>ANUSCA</p> <p>I procedimenti dei servizi demografici - Il rifiuto in Anagrafe e nello Stato Civile. (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>17-18/06/2021</p> <p>ANUSCA</p> <p>Le consultazioni elettorali del 2021: elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	<p>05/05/2021</p> <p>ANUSCA</p> <p>Se il servizio militare fosse ripristinato? Norme vigenti e prospettive di riforma (Webinar)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione 	<p>28/04/2021</p> <p>ANUSCA</p>

• Oggetto del corso	La numerazione civica interna ed esterna (Webinar)
• Data	16/04/2021
• Nome Istituto di Formazione	ISimply srl
• Oggetto del corso	La protezione dei dati personali nel regolamento europeo GDPR 679/2016 per i titolari del trattamento, responsabili del trattamento e incaricati.
• Data	26/05/2021
• Nome Istituto di Formazione	SEPEL
• Oggetto del corso	L'Anagrafe per gli italiani che risiedono all'estero: regole e prassi
• Data	22-23-26/03/2021
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
• Oggetto del corso	Dalla Brexit alla gestione di stranieri e comunitari: vademecum per l'Ufficiale d'Anagrafe.
• Data	20/11/2020
• Nome Istituto di Formazione	Ifel – webinaar
• Oggetto del corso	La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione
• Data	31/05/2019
• Nome Istituto di Formazione	Comune di Corbetta
• Oggetto del corso	La violazione delle misure di prevenzione della corruzione e i profili di responsabilità amministrativa e penale dei soggetti coinvolti.
• Data	17/04/2019
• Nome Istituto di Formazione	Provincia di Pavia
• Oggetto del corso	Il nuovo contratto delle funzioni locali ad un anno dalla sottoscrizione: dalle posizioni organizzative alla contrattazione collettiva
• Data	06/12/2018
• Nome Istituto di Formazione	Comune di Corbetta
• Oggetto del corso	Il controllo documentale e tecniche di riconoscimento delle falsificazioni
• Data	02/10/2018
• Nome Istituto di Formazione	Sinet
• Oggetto del corso	Catalogazione e fascicolazione informatica dei documenti
• Data	25/10/2018
• Nome Istituto di Formazione	Unisel
• Oggetto del corso	La toponomastica, ANPR/ANNCSU e la gestione dei tributi comunali
• Data	21/06/2018
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA presso Comune di Bollate
• Oggetto del corso	La documentazione amministrativa

- Data 19/04/2018
- Nome Istituto di Formazione ANCEP Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici
- Oggetto del corso Il matrimonio civile tra normativa ed evoluzione del costume

- Data 13/06/2017
- Nome Istituto di Formazione ANUSCA presso Comune di Parabiago
- Oggetto del corso Cittadinanza:la disciplina e le prospettive future

- Data 30/05/2017
- Nome Istituto di Formazione RisorseComuni presso Comune di Magenta
- Oggetto del corso ANPR e poi

- Data 10/05/2017
- Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Arluno
- Oggetto del corso ANPR

- Data 08/03/2017
- Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Vittuone
- Oggetto del corso Unioni civili e convivenze di fatto

- Data 29/06/2016
- Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Vittuone
- Oggetto del corso Unioni civili e convivenze di fatto

- Data 24/05/2016
- Nome Istituto di Formazione ANUSCA presso Comune di San Donato Milanese
- Oggetto del corso Facciamo luce sui cimiteri

- Data 23/02/2016
- Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Corbetta
- Oggetto del corso Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente

- Data 08/10/2015
- Nome Istituto di Formazione ANUSCA presso Comune di San Donato Milanese
- Oggetto del corso L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe

- Data 16 – 17/06/2015
- Nome Istituto di Formazione ANUSCA – Castel San Pietro Terme
- Oggetto del corso Diritto islamico di famiglia e l'Ufficiale dello Stato Civile italiano

- Data 11/06/2015
- Nome Istituto di Formazione ANUSCA presso Comune di Liscate
- Oggetto del corso Gli aspetti peculiari della popolazione residente

- Data 14/05/2015
- Nome Istituto di Formazione ANUSCA presso Comune di Liscate
- Oggetto del corso L'Anagrafe scomoda:focus separazione e divorzio in Comune

- Data 16/03/2015

<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	ASL Milano 1 Rho Donare gli organi: una scelta in Comune
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	10/12/2014 ANUSCA presso Comune di Boffalora Sopra Ticino Sempre più professionale il ruolo dell'Ufficiale di Stato Civile
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	02/04/2014 Euro.Act srl Milano Cremazione, conservazione e affido delle ceneri
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	03/10/2012 ANUSCA presso Comune di Sedriano L'Anagrafe in tempo reale – Semplificazione e complicazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	04/04/2011 DEA presso Comune di Arluno L'analisi documentale
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	13/11/2009 Piano sociale di zona La disciplina applicabile ai cittadini stranieri alla luce della legge n° 94/2009
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	10/03/2009 DEA presso Comune di Arluno La cittadinanza degli stranieri nati in Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	27/05/2008 DEA presso Comune di Arluno Lo straniero in Italia
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	06/11/2007 DEA presso Comune di Parabiago Cittadini Comunitari e Servizi Demografici
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	22/05/2007 DEA presso Comune di Parabiago La gestione dei servizi funerari e cimiteriali nella Regione Lombardia alla luce del Nuovo Regolamento n° 1/2007
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	06/03/2007 DEA presso Comune di Parabiago Stranieri comunitari: nuovi compiti e responsabilità degli Uffici Anagrafe
<ul style="list-style-type: none"> • Data • Nome Istituto di Formazione • Oggetto del corso 	30/11/2006 DEA presso Comune di Arluno Legge 241/1990: il procedimento amministrativo applicato all'anagrafe

- Data 16/03/2006
 - Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Corbetta
 - Oggetto del corso La cittadinanza italiana
- Data 21/02/2006
 - Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Corbetta
 - Oggetto del corso La nuova legge elettorale
- Data 27/10/2005
 - Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Arluno
 - Oggetto del corso Carta d'identità elettronica
- Data 03/05/2005
 - Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Vergiate
 - Oggetto del corso Polizia Mortuaria, Ina – Saia, Gli stranieri e i servizi demografici
- Data 09 – 10/12/2004
 - Nome Istituto di Formazione DEA presso Comune di Corbetta
 - Oggetto del corso Formazione atti di morte e attività di polizia mortuaria
- Data 02 – 10/09/2004
 - Nome Istituto di Formazione Custodia srl presso Comune di Corbetta
 - Oggetto del corso Corso di informatica avanzata
- Data 09/05/2002 e 03/10/2002
 - Nome Istituto di Formazione Prefettura di Milano
 - Oggetto del corso Lo straniero e le problematiche connesse alla sua regolare permanenza sul territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di comunicare in modo chiaro, semplice e preciso, sviluppata soprattutto grazie all'attività lavorativa di front-office anagrafico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di adattarsi e di relazionarsi con le persone.
Buona capacità di lavorare in gruppo e di flessibilità; attitudine alla pianificazione.
Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Buona capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto informatico Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Publisher) e di Internet Explorer.
Livello di base programmi di ritocco fotografico (Lightroom)

PATENTE

Titolare di patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Corbetta 25 novembre 2025