

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALEAZZI ROBERTA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Email	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 2025 – incarico in corso
COMUNE DI SAN GIORGIO SU LEGNANO

Pubblica Amministrazione Enti Locali
Incarico ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
Incaricato allo svolgimento di un percorso formativo teorico-pratico per il personale dei Servizi Demografici.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

05/12/2023 – 30/09/2024
COMUNE DI PARABIAGO

Pubblica Amministrazione Enti Locali
Incarico ex art. 53 D. Lgs. 165/2001
Nomina quale consulente presso i Servizi Demografici per affiancare il personale del Servizio su aspetti amministrativi ed organizzativi di particolare complessità.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

FEBBRAIO 2021
COMUNE DI BOFFALORA SOPRA TICINO

Pubblica Amministrazione Enti Locali
Membro Commissione Concorso Pubblico
Nomina quale esperto in materia nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto per la copertura di n° 1 posto cat. C1 presso Servizi Demografici.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA GENNAIO 2021 (RAPPORTO LAVORATIVO IN CORSO)
COMUNE DI CORBETTA

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Pubblica Amministrazione Enti locali Istruttore Direttivo Cat. D1 Oltre alle mansioni e responsabilità già detenute, titolare degli incarichi e particolari responsabilità ex art. 70 quinqueies del CCNL Comparto Funzioni Locali – Responsabile Servizi Demografici del Comune di Corbetta. Nomina ad Ufficiale Elettorale del Comune di Corbetta. Tenuta e aggiornamento dei registri di Leva Militare.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>LUGLIO 2019 COMUNE DI CASTANO PRIMO</p> <p>Pubblica Amministrazione Enti Locali Membro Commissione Concorso Pubblico Nomina quale esperto in materia nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico indetto per la copertura di n° 1 posto cat. C1 presso Servizi Demografici.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 01/02/2018 AD OGGI (RAPPORTO LAVORATIVO IN CORSO) COMUNE DI CORBETTA</p> <p>Pubblica Amministrazione Enti locali Istruttore Direttivo Cat. D1 Responsabile del procedimento relativo a pratiche anagrafiche, sia su istanza di parte che d'ufficio; gestione dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero; gestione delle formalità relative ai cittadini stranieri e comunitari. Gestione statistiche anagrafiche. Gestione delle pratiche di stato civile relative agli atti di nascita, matrimoni/unioni civili, morte, cittadinanza. Gestione delle pratiche di natura cimiteriale. Gestione delle pratiche elettorali e delle consultazioni elettorali. Titolare delle deleghe di ufficiale d'anagrafe e stato civile complete.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL 27/12/2001 AL 31/01/2018 COMUNE DI CORBETTA</p> <p>Pubblica Amministrazione Enti locali Collaboratore Professionale cat. B5 – B3 di ingresso Responsabile del procedimento relativo a pratiche anagrafiche, sia su istanza di parte che d'ufficio; gestione dell'Anagrafe degli italiani residenti all'estero; gestione delle formalità relative ai cittadini stranieri e comunitari. Gestione statistiche anagrafiche. Gestione delle pratiche di stato civile relative agli atti di nascita, matrimoni/unioni civili, morte, cittadinanza. Gestione delle pratiche di natura cimiteriale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>DA OTTOBRE 2001 A DICEMBRE 2001</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità <ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>COMUNE DI CORBETTA</p> <p>Pubblica Amministrazione – Enti Locali</p> <p>Coordinatore Comunale in occasione del 14° Censimento Generale della Popolazione</p> <p>Coordinare l'attività dei rilevatori comunali; gestione della procedura informatica di inserimento dei dati raccolti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>DAL 1998 AL 2001 (A CHIAMATA)</p> <p>CIRCOLO DIDATTICO DI CORBETTA E SETTIMO MILANESE</p> <p>Pubblica Istruzione</p> <p>Insegnante supplente di scuola primaria</p> <p>Insegnamento</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>3 – 8/05/2010; 17 – 22/05/2010</p> <p>Ministero dell'Interno (conseguito presso Anusca – Castel San Pietro Terme)</p> <p>Corso di abilitazione allo svolgimento della funzione di Ufficiale di stato civile.</p> <p>Principi in materia di Stato Civile.</p> <p>Abilitazione allo svolgimento della funzione di Ufficiale di stato civile con valutazione 100/100 e iscrizione nel relativo elenco tenuto presso il Ministero dell'Interno.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>A.A. 2006/2007 – 19/04/2007</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze Politiche indirizzo politico – sociale conseguita con la votazione di 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>A.S. 1995/1996</p> <p>Istituto Magistrale “Contessa Tornielli Bellini” di Novara</p> <p>Diploma di maturità magistrale quinquennale (indirizzo socio-psico-pedagogico) conseguita con la votazione di 55/60</p>

PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI DI AGGIORNAMENTO

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	<p>29/10/2025</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome Istituto di Formazione <ul style="list-style-type: none"> • Oggetto del corso 	<p>Lo Stato Civile Italiano</p> <p>Le novità introdotte dalla legge n° 74/2025: primi spunti interpretativi e criticità operative. (Webinar)</p>

• Nome Istituto di Formazione	• Data	09/10/2025
• Oggetto del corso		ANUSCA Polizia Mortuaria per nuovi assunti: un corso intensivo. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	1-2/10/2025
• Oggetto del corso		Anusca La cittadinanza italiana dopo la legge n° 74/2025: novità normative e impatti operativi per gli Ufficiali di Stato Civile (Corso in presenza)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	26/06/2025
• Oggetto del corso		Halley La nascita fuori dal matrimonio: le novità della sentenza della Corte Costituzionale n° 68/2025. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	16/07/2025
• Oggetto del corso		Lo Stato Civile Italiano Filiazione nelle coppie omoaffettive: nuove interpretazioni giudiziali. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	23/05/2025
• Oggetto del corso		Università di Pavia Il riconoscimento dello status di cittadino italiano per discendenza nelle sue molteplici dimensioni. (Convegno in presenza)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	06/05/2025
• Oggetto del corso		ANUSCA Le consultazioni elettorali 2025: focus referendum. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	17/04/2025
• Oggetto del corso		ANUSCA Il voto dei "fuori sede" ai Referendum 2025. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	27/03/2025
• Oggetto del corso		ANUSCA Perdita e riacquisto della capacità elettorale: normativa e casi pratici. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	02/04/2025
• Oggetto del corso		Anusca La normativa antiabusivismo e gli ufficiali d'anagrafe dopo dieci anni dalla sua entrata in vigore. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	20/03/2025
• Oggetto del corso		ANUSCA L'applicazione delle sanzioni da parte degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	21/02/2025
• Oggetto del corso		UPEL Anticorruzione e trasparenza. Formazione obbligatoria. (Webinar)

• Nome Istituto di Formazione	• Data	20/11/2024
• Oggetto del corso		SEPEL - Lo Stato Civile Italiano Procedimenti di Stato Civile modificati. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	18/11/2024
• Oggetto del corso		ANUSCA Polizia Mortuaria con particolare riferimento a esumazioni, estumulazioni, traslazioni e concessioni cimiteriali.
• Nome Istituto di Formazione	• Data	13/11/2024
• Oggetto del corso		UPEL L'acquisto della cittadinanza italiana: i casi ricorrenti gestiti dall'Ufficiale di Stato Civile. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	23/09/2024
• Oggetto del corso		ANUSCA ANS: lo Stato Civile digitale, importante innovazione per l'Italia.
• Nome Istituto di Formazione	• Data	02/07/2024
• Oggetto del corso		HALLEY INFORMATICA Gestione completa del cimitero: DPR 285/90, concessioni, lampade votive e operazioni tanatologiche.
• Nome Istituto di Formazione	• Data	11/03/2024
Oggetto del corso		ANUSCA Elezioni amministrative 2024: la presentazione delle candidature, Le Elezioni europee.
• Nome Istituto di Formazione	• Data	21/02/2024
• Oggetto del corso		SEPEL - Lo Stato Civile Italiano Dal reddito di cittadinanza all'assegno di inclusione. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	02/02/2024
• Oggetto del corso		FORMEL Corso base anticorruzione e trasparenza. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	Giugno 2023
• Oggetto del corso		CYBER GURU Primo livello del programma formativo di Cyber Security Awareness (12 moduli).
• Nome Istituto di Formazione	• Data	22/11/2023
• Oggetto del corso		SEPEL - Lo Stato Civile Italiano I regolamenti europei più significativi per lo Stato Civile e l'Anagrafe. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	06/06/2023
• Oggetto del corso		ANUSCA Lo Stato Civile digitale. (Webinar)

• Nome Istituto di Formazione	• Data	29/05/2023
• Oggetto del corso		ANUSCA Atti e sentenze dall'estero: trascrizioni, adempimenti, criticità, soluzioni operative per l'Ufficiale dello Stato Civile – Correzione e rettificazione dopo il D. Lgs. 142/2022.
• Nome Istituto di Formazione	• Data	24/05/2023
• Oggetto del corso		SEPEL – Lo Stato Civile Italiano Adozione dei minori: tra legislazione nazionale ed internazionale. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	16/05/2023
• Oggetto del corso		ANUSCA Il rifiuto dell'Ufficiale di Stato Civile. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	22/03/2023
• Oggetto del corso		SEPEL – Lo Stato Civile Italiano Principi e criteri attributivi stabiliti dal legislatore italiano per il possesso della cittadinanza italiana. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	26/01/2023
• Oggetto del corso		ANUSCA Trascrizioni dall'estero di atti e sentenze: come fare per l'Ufficiale di Stato Civile. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	06/02/2023
• Oggetto del corso		ANUSCA Il procedimento nello stato civile: oltre agli atti quale altra documentazione? (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	18/01/2023
• Oggetto del corso		SEPE – Lo Stato Civile Italiano Elezioni regionali 2023: adempimenti specifici. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	04/04/2022
• Oggetto del corso		ANUSCA I procedimenti dei servizi demografici - Il rifiuto in Anagrafe e nello Stato Civile. (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	17-18/06/2021
• Oggetto del corso		ANUSCA Le consultazioni elettorali del 2021: elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	05/05/2021
• Oggetto del corso		ANUSCA Se il servizio militare fosse ripristinato? Norme vigenti e prospettive di riforma (Webinar)
• Nome Istituto di Formazione	• Data	28/04/2021
		ANUSCA

• Oggetto del corso	La numerazione civica interna ed esterna (Webinar)
• Data	16/04/2021
• Nome Istituto di Formazione	ISimply srl
• Oggetto del corso	La protezione dei dati personali nel regolamento europeo GDPR 679/2016 per i titolari del trattamento, responsabili del trattamento e incaricati.
• Data	26/05/2021
• Nome Istituto di Formazione	SEPEL
• Oggetto del corso	L'Anagrafe per gli italiani che risiedono all'estero: regole e prassi
• Data	22-23-26/03/2021
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA
Oggetto del corso	Dalla Brexit alla gestione di stranieri e comunitari: vademetum per l'Ufficiale d'Anagrafe.
• Data	20/11/2020
• Nome Istituto di Formazione	Ifel – webinaar
• Oggetto del corso	La rotazione dei dipendenti quale misura per la prevenzione della corruzione
• Data	31/05/2019
• Nome Istituto di Formazione	Comune di Corbetta
• Oggetto del corso	La violazione delle misure di prevenzione della corruzione ei profili di responsabilità amministrativa e penale dei soggetti coinvolti.
• Data	17/04/2019
• Nome Istituto di Formazione	Provincia di Pavia
• Oggetto del corso	Il nuovo contratto delle funzioni locali ad un anno dalla sottoscrizione: dalle posizioni organizzative alla contrattazione collettiva
• Data	06/12/2018
• Nome Istituto di Formazione	Comune di Corbetta
• Oggetto del corso	Il controllo documentale e tecniche di riconoscimento delle falsificazioni
• Data	02/10/2018
• Nome Istituto di Formazione	Sinet
• Oggetto del corso	Catalogazione e fascicolazione informatica dei documenti
• Data	25/10/2018
• Nome Istituto di Formazione	Unisel
• Oggetto del corso	La toponomastica, ANPR/ANNCSU e la gestione dei tributi comunali
• Data	21/06/2018
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA presso Comune di Bollate
• Oggetto del corso	La documentazione amministrativa

• Nome Istituto di Formazione	• Data	19/04/2018
• Oggetto del corso		ANCEP Associazione Nazionale Cerimonialisti Enti Pubblici Il matrimonio civile tra normativa ed evoluzione del costume
• Nome Istituto di Formazione	• Data	13/06/2017
• Oggetto del corso		ANUSCA presso Comune di Parabiago Cittadinanza:la disciplina e le prospettive future
• Nome Istituto di Formazione	• Data	30/05/2017
• Oggetto del corso		RisorseComuni presso Comune di Magenta ANPR e poi
• Nome Istituto di Formazione	• Data	10/05/2017
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Arluno ANPR
• Nome Istituto di Formazione	• Data	08/03/2017
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Vittuone Unioni civili e convivenze di fatto
• Nome Istituto di Formazione	• Data	29/06/2016
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Vittuone Unioni civili e convivenze di fatto
• Nome Istituto di Formazione	• Data	24/05/2016
• Oggetto del corso		ANUSCA presso Comune di San Donato Milanese Facciamo luce sui cimiteri
• Nome Istituto di Formazione	• Data	23/02/2016
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Corbetta Rilascio dell'attestazione di soggiorno permanente
• Nome Istituto di Formazione	• Data	08/10/2015
• Oggetto del corso		ANUSCA presso Comune di San Donato Milanese L'ANPR rivoluziona la gestione dell'anagrafe
• Nome Istituto di Formazione	• Data	16 – 17/06/2015
• Oggetto del corso		ANUSCA – Castel San Pietro Terme Diritto islamico di famiglia e l'Ufficiale dello Stato Civile italiano
• Nome Istituto di Formazione	• Data	11/06/2015
• Oggetto del corso		ANUSCA presso Comune di Liscate Gli aspetti peculiari della popolazione residente
• Nome Istituto di Formazione	• Data	14/05/2015
• Oggetto del corso		ANUSCA presso Comune di Liscate L'Anagrafe scomoda:focus separazione e divorzio in Comune
• Nome Istituto di Formazione	• Data	16/03/2015

• Nome Istituto di Formazione	ASL Milano 1 Rho
• Oggetto del corso	Donare gli organi: una scelta in Comune
• Data	10/12/2014
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA presso Comune di Boffalora Sopra Ticino
• Oggetto del corso	Sempre più professionale il ruolo dell'Ufficiale di Stato Civile
• Data	02/04/2014
• Nome Istituto di Formazione	Euro.Act srl Milano
• Oggetto del corso	Cremazione, conservazione e affido delle ceneri
• Data	03/10/2012
• Nome Istituto di Formazione	ANUSCA presso Comune di Sedriano
• Oggetto del corso	L'Anagrafe in tempo reale – Semplificazione e complicazioni
• Data	04/04/2011
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Arluno
• Oggetto del corso	L'analisi documentale
• Data	13/11/2009
• Nome Istituto di Formazione	Piano sociale di zona
• Oggetto del corso	La disciplina applicabile ai cittadini stranieri alla luce della legge n° 94/2009
• Data	10/03/2009
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Arluno
• Oggetto del corso	La cittadinanza degli stranieri nati in Italia
• Data	27/05/2008
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Arluno
• Oggetto del corso	Lo straniero in Italia
• Data	06/11/2007
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Parabiago
• Oggetto del corso	Cittadini Comunitari e Servizi Demografici
• Data	22/05/2007
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Parabiago
• Oggetto del corso	La gestione dei servizi funerari e cimiteriali nella Regione Lombardia alla luce del Nuovo Regolamento n° 1/2007
• Data	06/03/2007
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Parabiago
• Oggetto del corso	Stranieri comunitari: nuovi compiti e responsabilità degli Uffici Anagrafe
• Data	30/11/2006
• Nome Istituto di Formazione	DEA presso Comune di Arluno
• Oggetto del corso	Legge 241/1990:il procedimento amministrativo applicato all'anagrafe

• Nome Istituto di Formazione	• Data	16/03/2006
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Corbetta La cittadinanza italiana
• Nome Istituto di Formazione	• Data	21/02/2006
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Corbetta La nuova legge elettorale
• Nome Istituto di Formazione	• Data	27/10/2005
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Arluno Carta d'identità elettronica
• Nome Istituto di Formazione	• Data	03/05/2005
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Vergiate Polizia Mortuaria, Ina – Saia, Gli stranieri e i servizi demografici
• Nome Istituto di Formazione	• Data	09 – 10/12/2004
• Oggetto del corso		DEA presso Comune di Corbetta Formazione atti di morte e attività di polizia mortuaria
• Nome Istituto di Formazione	• Data	02 – 10/09/2004
• Oggetto del corso		Custodia srl presso Comune di Corbetta Corso di informatica avanzata
• Nome Istituto di Formazione	• Data	09/05/2002 e 03/10/2002
• Oggetto del corso		Prefettura di Milano Lo straniero e le problematiche connesse alla sua regolare permanenza sul territorio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA**
- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANO

- INGLESE**
- BUONA**
- BUONA**
- BUONA**

- SPAGNOLO**
- BUONA**
- BUONA**
- BUONA**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di comunicare in modo chiaro, semplice e preciso, sviluppata soprattutto grazie all'attività lavorativa di front-office anagrafico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Buona capacità di adattarsi e di relazionarsi con le persone.
Buona capacità di lavorare in gruppo e di flessibilità; attitudine alla pianificazione.
Ottima capacità di organizzare autonomamente il lavoro, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Buona capacità di problem solving.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza del pacchetto informatico Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Publisher) e di Internet Explorer.
Livello di base programmi di ritocco fotografico (Lightroom)

PATENTE

Titolare di patente cat. B

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Corbetta 25 novembre 2025