



COMUNE DI PROVAGLIO D'ISEO
Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 494
Del 25/11/2025

SETTORE RISORSE UMANE

OGGETTO: Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori - del CCNL funzioni locali - Presa d'atto verbali commissione esaminatrice

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.lgs.18 agosto 2000, n. 267 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai responsabili dell'area nel limite delle attribuzioni delle unità organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n. 162 del 27/12/2016, modificato con deliberazione G.C. n. 59 del 04/06/2024;
- il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 23/09/2017 e ss.mm.ii.;
- il decreto sindacale n. 2 del 14/01/2025 di nomina del Responsabile Settore Risorse Umane dal 01/01/2025;
- la deliberazione n. 50 del 21/12/2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027", individuando gli obiettivi strategici e operativi;
- la deliberazione n. 51 del 21/12/2024 con la quale il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2025/2027;
- la deliberazione n. 4 del 14/01/2025 e ss.mm.ii., con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano esecutivo di Gestione 2025-2027 – Parte contabile, assegnando al sottoscritto le risorse finanziarie necessarie al raggiungimento degli obiettivi della gestione;
- la deliberazione n. 20 del 13/02/2024 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- la deliberazione n. 43 del 25/03/2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027;

PREMESSO che:

- con Determinazione del Settore Risorse Umane n. 408 del 02/10/2025 veniva avviata la Procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori - del CCNL funzioni locali - e approvato il bando di concorso;
- con Determinazione del Responsabile delle Risorse Umane n. 472 del 13/11/2025 veniva nominata la *commissione esaminatrice*;

PRESO ATTO che la Commissione Esaminatrice ha completato i propri lavori ed ha provveduto a rendere i seguenti verbali:

- Verbale 1 del 13/11/2025 "Verifica regolarità costituzione della Commissione d'esame - Accertamento di incompatibilità - Esame del bando - Esame documentazione di rito - Ammissione candidati - Calendario prove - Modalità svolgimento prove e criteri di valutazione";
- Verbale n. 2 del 17/11/2025 "Predisposizione tracce e definizione modalità di svolgimento prova scritta - Svolgimento prova scritta";
- Verbale n. 3 del 18/11/2025 "Valutazione elaborati prova scritta ";

DATO ATTO che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 3 redatto in data 18/11/2025 dal quale si evince che nessuno dei candidati partecipanti alla prova scritta è stato ammesso alla prova orale;

ESAMINATI i verbali sopra elencati e riscontrata la loro conformità alla Legge;

RITENUTO di procedere alla presa d'atto dei sopracitati verbali della commissione esaminatrice;

RICHIAMATO:

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 27/12/2016 e s.m.i.;
- il PIAO 2025-2027, approvato con delibera di giunta comunale n. 43 del 25/03/2025, che al suo interno racchiude il Piano delle azioni positive tendenti ad assicurare parità e pari opportunità e il Piano di fabbisogni di personale;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale della sottoscritta all'adozione del presente atto;

DATO ATTO che la sottoscritta, dott.ssa Enrica Pedersini, Responsabile del Settore Risorse Umane, con l'apposizione della firma sul presente provvedimento esprime parere tecnico favorevole attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e, contestualmente, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000, assicura l'avvenuto controllo preventivo di regolarità amministrativa;

DETERMINA

1. DI PRENDERE ATTO e APPROVARE i verbali n. 1 del 13/11/2025, n. 2 del 17/11/2025 e n. 3 del 18/11/2025, relativi alle operazioni svolte dalla commissione esaminatrice nell'ambito della procedura di reclutamento per l'assunzione a tempo parziale (20 ore) e indeterminato di n. 1 unità di Istruttore amministrativo contabile – Area istruttori - del CCNL funzioni locali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante.
2. DI PRENDERE ATTO che, sulla base dei verbali sopra richiamati, nessun candidato è risultato idoneo e che, conseguentemente, la procedura concorsuale deve dichiararsi deserta.

3. DI DARE ALTRESÌ ATTO, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al T.A.R. Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;
4. DI DARE ATTO che la presente determinazione:
 - è esecutiva, nel caso comporti impegno di spesa, dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario, diversamente è esecutiva dalla data di adozione;
 - viene pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e comunicata via e-mail alla Giunta;
 - essendo documento digitale in formato elettronico è conservata nei modi stabiliti dal codice

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
Dott.ssa Enrica Pedersini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

CERTIFICATO DI CONFORMITÀ

(art. 23, comma 2, CAD)

Io, Responsabile dell'Settore, certifico, mediante l'apposizione al presente file della mia firma digitale, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale informatico.

Ai sensi dell'articolo 23 bis del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia formata su supporto informatico ha la stessa efficacia probatoria dell'originale.

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Enrica Pedersini