

## **BANDO (allegato A)**

### **“EROGAZIONE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON LA PRESENZA DI MINORI DI ETÀ COMPRESA TRA TRE E TRENTASEI MESI, A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE RETTE PER STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA ANNO 2025.**

Il Responsabile del Settore Servizi Alla Persona

#### **RENDE NOTO**

Il Comune di Sarezzo, considerata l'assenza di strutture pubbliche per la prima infanzia (tre/trentasei mesi) sul territorio comunale e tenuto conto delle richieste di attivazione di servizi educativi per la prima infanzia, si impegna per l'anno solare 2025 a erogare un contributo “una tantum” (voucher “conciliativo”) a parziale/totale copertura della retta di frequenza presso strutture per la prima infanzia tre/trentasei mesi ai cittadini residenti. Il voucher conciliativo è un beneficio economico individuale concesso dall'Amministrazione mediante graduatoria, finalizzato a favorire la **conciliazione** tra impegno lavorativo e cura in ambito familiare. Permette di acquisire, a fronte di una compartecipazione personale alla spesa, **servizi educativi di cura e custodia di minori** con età tre/trentasei mesi che siano erogati in forma **complementare** ai servizi erogati dalle realtà istituzionali operanti allo stesso titolo sul territorio.

#### **1. CRITERI PER L'ACCESSO AL BENEFICIO**

##### **A. POSSESSO DI UNA ATTESTAZIONE ISEE MINORENNI**

Per poter partecipare al Bando il richiedente dovrà essere in possesso di un'Attestazione I.S.E.E. Minorenni 2025 e il valore non potrà essere superiore ad €. 20.000,00; tuttavia, poiché verrà stilata una graduatoria in base ai valori ISEE del nucleo familiare a partire dal più basso, le istanze di coloro che superano codesto limite saranno posizionate all'ultimo posto della suddetta graduatoria ma non verranno escluse. Tali domande potranno accedere al finanziamento solo nel caso l'Amministrazione valuti la possibilità di ampliare il budget con valori e scaglioni che saranno fissati al termine della raccolta domande;

##### **B. RESIDENZA E CITTADINANZA**

- Essere residenti nel Comune di Sarezzo alla data di presentazione della domanda e nei mesi per cui si richiede il contributo (la residenza deve essere del minore e di almeno un genitore);
- Essere cittadini italiani o di altro paese dell'Unione Europea oppure cittadini extracomunitari in possesso di permesso di soggiorno o titolo equivalente ai sensi del D.Lgs. n. 286/98 e successive modifiche;

### **C. DESTINATARI**

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso tutte le famiglie in possesso dei seguenti requisiti:

- Genitori, (naturali, affidatari o adottivi), che sostengono l'effettivo pagamento della retta di minori con età compresa tra tre e trentasei mesi, iscritti e frequentanti nel corso dell'anno 2025 le seguenti strutture educative per la prima infanzia pubbliche e/o private autorizzate:
  - Asilo Nido;
  - Micro Nido;
  - Nido famiglia;
  - Centri Prima Infanzia;
  - Scuola per l'infanzia come anticipatari.

Relativamente al contributo, il richiedente è il genitore che ha sostenuto l'onere del pagamento della retta; eventuali diverse casistiche in merito alla liquidazione del contributo verranno valutate discrezionalmente dall'Assistente Sociale.

### **2. CRITERI PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Nell'ipotesi in cui le domande accolte determinino il superamento del fondo a disposizione l'Amministrazione si riserva di valutare la rideterminazione percentuale dei contributi previsti, pertanto la semplice presentazione della domanda e il possesso dei requisiti richiesti non potranno far nascere alcun diritto in capo ai richiedenti.

Nell'ipotesi in cui le domande accolte non determinino il superamento del fondo a disposizione l'Amministrazione si riserva di valutare la rideterminazione in aumento del budget e della percentuale del contributo previsto sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

A tal fine verrà stilata un'apposita graduatoria che terrà in considerazione in modo esclusivo il solo valore dell'attestazione ISEE minorenni. Verrà data priorità alle attestazioni ISEE con valore inferiore. In caso di domande aventi medesimo valore di attestazione ISEE sarà utilizzata come criterio preferenziale la data di presentazione della domanda.

### **3. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO**

I voucher da erogare non potranno superare l'importo messo a budget dall'Amministrazione e determinato al termine della raccolta domande. Nel caso un numero sufficiente di domande risultassero ammissibili al beneficio del voucher conciliativo, al Comune di Sarezzo sarebbe riconosciuto un contributo ministeriale. Al verificarsi di tale situazione, i voucher conciliativi saranno aumentabili fino ad esaurimento delle risorse Ministeriali e/o Comunali attraverso lo scorrimento della graduatoria.

Criterio per erogazione benefici: Fatto salvo quanto espresso al paragrafo precedente rispetto alla possibile rideterminazione delle percentuali e dei valori le modalita' saranno le seguenti:

- 1) Nuclei familiari possessori di un'attestazione ISEE minori 2025 da €. 0,00 fino a €. 20.000,99 con risultanza anagrafica
  - 1.1 Valore del Voucher (: per un minimo di €. **700,00** una tantum (eventualmente incrementabili rispetto alle risorse di bilancio e in rapporto al numero di domande raccolte);
- 2) Nuclei familiari possessori di un'attestazione ISEE minori da €. 20.001,00 in poi a scorrimento della graduatore con risultanza anagrafica
  - 2.1 Valore del Voucher: per un minimo di €. **400,00** una tantum (eventualmente incrementabili rispetto alle risorse di bilancio e in rapporto al numero di domande raccolte);
- 3) Il valore del Voucher è determinato come differenza tra il totale delle fatture pagate e il Bonus INPS (o qualsiasi tipo di rimborso ottenuto), il risultato non potra' superare il valore massimo previsto dal bando.

#### **4. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande potranno essere presentate **da martedì 9/12/2025 a venerdì 06/02/2025 ore 12:30** esclusivamente con modalità telematica, compilando la richiesta dal sito del Comune di Sarezzo **www.comune.sarezzo.bs.it** collegandosi al seguente link:  
<https://comune.sarezzo.bs.it/servizi/servizio-dettaglio/3088448>

Per compilare la domanda di contributo è necessario autenticarsi con le proprie credenziali SPID o CIE (Carta d'Identità Elettronica).

Coloro che avessero difficoltà nell'inserimento telematico della domanda di contributo o fossero privi di supporti telematici per la compilazione e l'invio dell'istanza, possono rivolgersi allo Sportello Unico del Cittadino:

- presentandosi direttamente negli orari di apertura al pubblico (**lunedì e mercoledì dalle ore 10 alle 12:45 e dalle 16 alle 18:15, martedì e venerdì dalle ore 10 alle 12:45, giovedì dalle ore 9:30 alle 12:45**) nella sede comunale **in piazza Cesare Battisti n. 1**
- oppure su appuntamento (anche per il sabato mattina) da concordare telefonando al numero **030 8936217** o inviando una mail a **sportellodelcittadino@comune.sarezzo.bs.it**

N.B.: I cittadini in possesso di CIE possono attivare la loro carta per accedere in sicurezza ai servizi online della Pubblica Amministrazione, quindi anche ai servizi del Comune di Sarezzo. Utilizzare la CIE come identità digitale è semplice come utilizzare lo SPID.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e lo Sportello Unico del Cittadino sono a disposizione delle persone che necessitano di aiuto per attivare le loro credenziali e/o per presentare istanze online.

Il servizio è gratuito (suggeriamo di prenotare un appuntamento telefonando ai numeri 030 8936217 oppure 218 o 219) e presentarsi poi con la Carta d'Identità Elettronica, i codici pin/puk della propria CIE e il cellulare.

Chi possiede ancora la carta d'identità cartacea in corso di validità può comunque richiedere quella elettronica anche prima della scadenza, rivolgendosi allo Sportello Unico del Cittadino negli orari di apertura al pubblico o su appuntamento da.

L'inserimento dei dati è in forma di autocertificazione a norma del D.P.R. n. 445/2000.

La pratica può essere inviata e protocollata SOLO se completa di tutte le sue parti e di tutti gli eventuali allegati.

Una volta inviata con successo la pratica, arriverà, sulla casella di posta elettronica indicata nell'istanza, la ricevuta di avvenuta protocollazione. Qualora non si dovesse visualizzare la ricevuta di conferma nella posta in arrivo, si invita a controllare nella posta indesiderata o spam. Si suggerisce di indicare un indirizzo e-mail attivo.

Si segnala che in assenza della suddetta ricevuta di avvenuta protocollazione l'istanza non può ritenersi presentata e quindi non sarà considerata valida. Nel caso non si riceva tale risposta, sarà cura del richiedente informarsi circa la corretta protocollazione della domanda.

Il Comune di Sarezzo non assume responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da inesatta o incompleta compilazione da parte del richiedente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione di avvenuto pagamento della retta oggetto del Contributo dovrà indicare:

- la denominazione e la partita iva della struttura per la prima infanzia;
- il codice fiscale del minore;
- il mese di riferimento;
- gli estremi del pagamento o la quietanza di pagamento;
- il nominativo del genitore che sostiene l'onere della retta.

La compilazione e la presentazione della domanda sono a cura del diretto interessato.

Le condizioni che consentono l'accesso al contributo una tantum saranno autocertificate dal richiedente con l'invio della domanda, con le modalità definite nell'apposito format on line.

L'istruttoria delle istanze verrà effettuata dal Servizio Sociale Comunale.

## **5) DURATA DELL'AGEVOLAZIONE**

L'erogazione dell'assegno conciliativo è da intendersi "UNATANTUM" ed è riferita all'effettiva frequenza alla struttura per la prima infanzia durante tutto o parte dell'anno solare 2025 del minore citato nella domanda e dietro attestazione di reale frequenza, fermo restando che i voucher saranno liquidati solo dopo la presentazione della documentazione di avvenuto pagamento.

## **6) MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Al termine dell'istruttoria, accertato il possesso dei requisiti dichiarati, la graduatoria verrà approvata e pubblicata all'Albo pretorio on line al seguente link:

<http://crm.comune.sarezzo.bs.it/albo/albopretorio.html>.

La graduatoria sarà redatta in modo anonimo e a ogni beneficiario sarà associato il numero di protocollazione ricevuto in seguito alla corretta conclusione del procedimento on line di presentazione dell'istanza.

Nella graduatoria verranno riportate tutte le domande ammesse, ordinate secondo i criteri sopra indicati.

La pubblicazione della graduatoria sull'albo pretorio del Comune di Sarezzo costituisce formale comunicazione dell'esito positivo della domanda presentata.

Il Comune di Sarezzo provvederà a comunicare unicamente l'eventuale rigetto dell'istanza presentata. Avverso la predetta graduatoria sarà possibile proporre ricorso nei termini di legge.

Sarà onere del genitore fare pervenire previo appuntamento telefonico (tel. 030/8936251 – 030/8936252 – 030 8936253 ufficio segretariato sociale), in modalità cartacea o telematica al seguente indirizzo mail **bandi@comune.sarezzo.bs.it**, copia della documentazione di avvenuto pagamento della retta dei mesi di frequenza regolarmente quietanzate, all'Ufficio servizi sociali del Comune.

L'erogazione del voucher avverrà a cura del Comune di Sarezzo direttamente a favore del genitore richiedente che ha sostenuto il pagamento della retta, al termine delle procedure di stesura della graduatoria e dietro presentazione delle pezze giustificative.

## **7) CONTROLLI**

Il Comune di Sarezzo verificherà a campione la veridicità delle informazioni dichiarate nella compilazione della domanda.

La dichiarazione falsa comporta:

- a) la decadenza immediata dei benefici ottenuti con il provvedimento di riferimento;
- b) eventuali responsabilità ai sensi del Codice Penale.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, il responsabile del procedimento immediatamente si attiverà, nelle forme dovute, per la sospensione e la revoca dei benefici conseguiti dal soggetto che ha dichiarato il falso dandone comunicazione allo stesso entro il termine massimo di trenta giorni dall'esito del controllo.

Il responsabile di servizio competente adotterà gli atti amministrativi necessari per il recupero delle eventuali somme indebitamente percepite dal soggetto che ha reso false dichiarazioni.

## **8) ACQUISIZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 1) Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'avviso pubblico è effettuato dal Comune di Sarezzo in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione della procedura prevista dal presente avviso.
- 2) I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dagli articoli 6, p. 1), lettera e) e 9 del Regolamento UE n. 679/2016 ed in particolare per l'esecuzione di un compito e per motivi di interesse pubblico rilevante in coerenza con il D.Lgs. n. 196/2003.

- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità dello svolgimento dell'attività istituzionale relativa al procedimento.
- 4) Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Il trattamento viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE n. 679/2016.
- 5) Fatte salve specifiche disposizioni normative in materia, i dati personali non saranno oggetto di diffusione, non verranno quindi portati a conoscenza e/o messi a disposizione in qualsiasi forma a soggetti indeterminati.
- 6) I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguiti. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da soggetti terzi che agiranno per conto del Comune in qualità di Responsabili del trattamento appositamente designati ex art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016.
- 7) I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi o organizzazioni internazionali all'esterno dell'Unione Europea.
- 8) I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per un periodo ulteriore in applicazione delle norme in materia di tenuta degli atti e dei documenti amministrativi. I dati forniti dai richiedenti saranno trattati anche con strumenti informatici al solo fine del presente procedimento e nel rispetto dei principi fissati dal D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Gli interessati possono esercitare i diritti di cui all'art.7 del citato decreto.
- 9) I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/2016 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei propri dati e il diritto di opposizione. Inoltre, ai sensi dell'art. 77, l'interessato ha diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo qualora ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE 2016/679.

Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)	
Titolare del trattamento e RPD:	Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it
Finalità e base giuridica del trattamento	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso al presente Bando. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Durata della conservazione:	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
Destinatari dei dati:	I dati non sono comunicati a terzi. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
Diritti dell'interessato:	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



## INFORMAZIONI UTILI

<b>SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA</b> <i>Responsabile di Settore: Dott. Sergio La Spina</i>	<i>Responsabile del Procedimento:</i> <i>Naddia Picchi</i>
<b>Contatti</b>	<i>Email:</i> picchi.naddia@comune.sarezzo.bs.it <i>PEC:</i> <a href="mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it">protocollosarezzo@cert.legalmail.it</a> <i>N. telefono:</i> 0308936252/253
<b>Orari di apertura al pubblico</b>	<i>Riceve tramite appuntamento preso per via telefonica</i>
<b>Termine previsto per la conclusione del procedimento</b>	<i>90 gg dalla consegna di tutta la documentazione richiesta nel bando ai fini della chiusura della procedura.</i>
<b>Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento</b>	<i>Segretario Generale, dott.ssa Adriana Salini</i> <i>Email per le eventuali segnalazioni:</i> <a href="mailto:attivitasostititiva@comune.sarezzo.bs.it">attivitasostititiva@comune.sarezzo.bs.it</a>

Sarezzo lì

Il Responsabile del Settore Servizi Alla Persona

Dott. Sergio La Spina

\* Firmato digitalmente

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.