



COMUNE DI BUDONI

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna
Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni
- tel. 0784/032200

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX. ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DA INSERIRE NEL SETTORE VIGILANZA (ex Cat.D) (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI DEL CCNL 16/11/2022) DA ASSEGNARE AL COMUNE DI BUDONI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL SETTORE FINANZIARIO PERSONALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico degli Enti Locali»;

Vistolo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate

- la delibera Consiglio Comunale n. 07 del 19.05.2025 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 – Art. 170 D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.”;
- la delibera Consiglio Comunale n. 08 del 19.05.2025 avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 ex artt. 151 del D.lgs. n. 267 2000 e 10 del D.lgs. n. 118 2011.”
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 05.06.2025 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 27/10/2025 avente ad oggetto “Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale.”
- la delibera di Giunta Comunale n. 111 del 07.10.2025 avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027.”; Che prevede l'assunzione di Nr. 1 Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione da assegnare al Settore Vigilanza (Polizia Locale);

Visto il D. Lgs n. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014, di riordino e di riforma della contabilità pubblica, dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e organismi strumentali;

Richiamata altresì la Determina n 225 del 02.12.2025 con la quale veniva approvato L'avviso *avente ad oggetto: “AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX. ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DA INSERIRE NEL SETTORE VIGILANZA (ex Cat.D) (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)”*.

Visto l'avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii succitata;

RENDE NOTO CHE

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. è indetta una procedura di mobilità volontaria preordinata al passaggio diretto tra amministrazioni per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo

da inserire nel settore vigilanza (ex Cat.D) (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022) a tempo pieno e indeterminato.

Al vincitore della presente selezione sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto nel vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 recante "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro*" e della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 5 luglio 2006).

L'avviso della procedura è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/> – Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso e sul Portale InPA.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

Sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

- Essere dipendente di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Enti locali, con profilo di Funzionario di Polizia Locale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 16/11/2022) o comunque con profilo professionale corrispondente, per contenuto prestazionale e competenze richieste a quello ricercato, come descritto dal successivo art. 2. Sono ammessi anche i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, previa dichiarazione di disponibilità all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- Essere in possesso del diploma di laurea triennale /o magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in materie attinenti alle mansioni da svolgere;
- Avere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, senza limitazioni né prescrizioni, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso;
- Non essere stato licenziato, dispensato, destituito dal servizio presso pubbliche amministrazioni o dichiarato decaduto dal pubblico ufficio;
- Essere in possesso della patente di guida almeno di Cat. B.

Requisiti specifici:

- Aver maturato un'esperienza di lavoro di almeno mesi 12 (dodici) presso Enti locali, anche non continuativi, nel profilo ricercato o equivalente, con attinenza con i descritti ambiti in cui saranno valutate le competenze professionali;
- Aver concluso, con esito positivo, il periodo di prova previsto dal vigente CCNL Funzioni locali nel profilo di attuale inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Non aver riportato nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda sanzioni disciplinari o avere procedimenti disciplinari in corso;
- Assenza di impedimenti al porto o all'uso delle armi;
- Essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza oppure di dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.165/2001 e ss.mm.ii.

I requisiti di ammissione sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla stessa. L'elenco degli ammessi sarà reso noto sul portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/> – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso;

ART. 2 - PROFILO DA RICOPRIRE

Nel rispetto di quanto previsto dall'allegato A delle declaratorie del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2025, appartengono a quest'Area Funzionale i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi – contabili e tecnici e nei sistemi di organizzazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Specifiche professionali:

- conoscenza approfondita delle normative di riferimento e di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, delle leggi e dei regolamenti riguardanti specifici ambiti di attività, servizi e materie;
- conoscenze altamente specialistiche con particolare riferimento al Settore della Polizia Locale;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia, accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov.it **entro il termine perentorio di giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso**, utilizzando l'apposito modello ivi allegato. Ai fini della presentazione della domanda, il partecipante dovrà preventivamente registrarsi nel Portale unico esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS. Ai sensi di quanto prescritto dal co. 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste. Al fine della valutazione del rispetto del termine di presentazione di cui al primo periodo del presente articolo farà fede l'intervenuta accettazione della domanda da parte del portale unico mediante generazione di ricevuta automatica dell'art. 4 del D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci. La generazione della ricevuta automatica esaurisce la formalità di intervenuta acquisizione della domanda da parte dell'amministrazione procedente, senza necessità, a tali fini, del numero di protocollo. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione e pertanto, la presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata dal presente articolo comporta l'esclusione. È garantita la facoltà, in capo al partecipante, di modificare o integrare la domanda fino alla scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata e in tal caso, l'amministrazione procedente prenderà in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, con divieto di rimando a domande precedentemente presentate dallo stesso partecipante che si intendono automaticamente annullate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora venga accertata la non veridicità di

quanto dichiarato, l'interessato verrà escluso dal procedimento, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il servizio informativo legato alla procedura di presentazione della domanda e la risoluzione dei problemi tecnici è garantita dal gestore del portale unico. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" (www.InPA.gov.it) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande, il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione. Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, co. 7 del D.P.R. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione con specifico provvedimento, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA. Si raccomanda di conservare il codice univoco rilasciato dal sistema al momento dell'invio della domanda, in quanto sarà utilizzato come Codice Identificativo per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale del Reclutamento "InPA", sul sito istituzionale del Comune di Budoni e all'Albo Pretorio, nelle varie fasi di svolgimento della presente procedura concorsuale

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno del Portale "InPA" dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla selezione:

- Il nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza o della dichiarazione rilasciata da quest'ultimo, attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta.

Si precisa che in fase di compilazione della domanda tramite il portale InPA, il candidato deve compilare il proprio curriculum vitae, inserendo dettagliatamente le informazioni relative alla propria carriera professionale, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché tutte le esperienze professionali, anche di natura autonoma e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

ART. 5 - AMMISSIONE E RILASCIO DELLE DOMANDE

Saranno ammessi alla procedura selettiva solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti ed in particolare del profilo professionale richiesto dall'avviso (specifico o equivalente). L'ammissione alla selezione viene disposta con apposito provvedimento, il cui esito verrà pubblicato sul portale InPA e sul sito internet del Comune di Budoni, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso -. Qualora dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, non si procederà all'ammissione alla procedura selettiva. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che sarà assegnato verranno esclusi dalla procedura. Tale pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e non ammessi sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

ART. 6 – MODALITÀ DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà sulla base delle domande di partecipazione pervenute nei termini previsti, a cura della Commissione esaminatrice appositamente nominata.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze e dell'esperienza tecnico-professionale richiesti, oltre che delle motivazioni al trasferimento.

6.1 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE

La Commissione valuterà il curriculum vitae presentato dal singolo candidato, avendo a disposizione un punteggio massimo di 30 punti e tenendo conto dei seguenti criteri, così come previsti dall'art' 13 del Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale:

CONCORSI PER L'ACCESSO AI QUALI È RICHIESTA LA LAUREA OVVERO LA LAUREA SIA TITOLO ALTERNATIVO PER L'AMMISSIONE:

con riferimento al voto di laurea relativo alla laurea triennale, ovvero del vecchio ordinamento universitario, ovvero a ciclo unico, utile per l'ammissione:

- 2,50 punti per votazione da 105 a 110 su 110
- 2,00 punti per votazione da 99 a 104 su 110;
- 1,50 punti per votazione da 90 a 98 su 110;
- 1,00 punti per votazione da 85 a 89 su 110;
- 0,50 punti per votazione da 77 a 84 su 110;
- 0,00 punti per votazione da 66 a 76 su 110;

In caso di più lauree triennali o vecchio ordinamento utili, si prende in considerazione quella col punteggio migliore.

- ulteriore 0,50 punto in caso di votazione con lode conseguita per il titolo di cui al punto precedente;
- 0,75 punto per ogni Laurea Specialistica e Magistrale che sia il naturale proseguimento della Laurea triennale valutata come sopra, nonché per la Laurea con ciclo unico;
- 0,75 punti per ogni Laurea triennale ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso;
- 2,00 punti per ogni Diploma di Laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale, a ciclo unico, ulteriori rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, purché non già valutati ai sensi dei punti precedenti (il punteggio assorbe quello spettante per il diploma di laurea triennale)
- 1,50 punti per ogni master universitario di primo livello;
- 2,00 punti per master universitario di secondo livello;
- 2,50 punti per ogni dottorato di ricerca;
- 2,00 punti per ogni diploma di specializzazione.
-

6.2 – MATERIE OGGETTO DEL COLLOQUIO E MODALITA' DI VALUTAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dovranno sostenere un colloquio di valutazione, avente ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il settore di assegnazione e sarà teso a verificare il possesso di conoscenze e competenze tecnico-professionali specifiche relative al profilo conoscitivo, attitudinale e motivazionale finalizzato:

- alla verifica delle capacità professionali acquisite e delle competenze possedute in riferimento a quelle richieste per il profilo da ricoprire.
- alla verifica della generale attitudine a ricoprire il posto di che trattasi in riferimento alle competenze ed abilità cosiddette trasversali, connesse in particolare alle capacità decisionali, di comunicazione interpersonale, di ascolto attivo, di gestione delle relazioni, di programmazione/organizzazione, di rendicontazione delle attività, nonché alla generale verifica motivazionale del candidato.
- alla verifica delle attitudini personali del candidato all'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze afferenti al servizio dell'Area di Vigilanza.

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio, il quale si riterrà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Il colloquio verterà all'accertamento degli aspetti motivazionali e la capacità di comunicazione interpersonale del candidato, alla verifica del possesso delle competenze attitudinali ed organizzative e sulla conoscenza dei seguenti argomenti:

- Codice della Strada, infortunistica stradale, viabilità, sanzioni amministrative e procedimenti di Polizia Giudiziaria, nozioni di diritto amministrativo applicabile agli Enti locali, TUEL e principi di contabilità pubblica;
- Risoluzione di casi pratici, al fine di verificare le competenze dei candidati, anche in tema di orientamento all'utenza, di iniziativa e flessibilità.

6.3 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Ogni avviso relativo alla presente procedura verrà comunicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Bando di concorso -.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Solo l'eventuale esclusione sarà resa nota ai candidati mediante comunicazione individuale.

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

I candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio nel giorno e nel luogo che saranno fissati dall'Amministrazione e comunicati sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Bando di concorso

Il colloquio si svolgerà in presenza, presso la sede del Comune di Budoni, Piazza Giubileo ed i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata o tardiva presentazione al colloquio nel giorno e nel luogo indicati sarà considerata come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

La selezione mira ad individuare il candidato più idoneo alla copertura del posto di che trattasi. Ultimato il colloquio, la Commissione esaminatrice indicherà gli eventuali idonei alla copertura del posto, comunicando i nominativi degli stessi, i relativi risultati e la posizione nell'elenco degli idonei.

ART. 7 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale, non determina alcun diritto all'assunzione né dà luogo ad alcuna graduatoria di merito.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva la facoltà di:

Sospenderlo, modificarlo, o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza;

Non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto;

Non procedere ad alcun trasferimento per la copertura del posto oggetto del presente avviso, a suo insindacabile giudizio, qualora dell'esito del colloquio o dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi l'idoneità, la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;

Formulare, a seguito dell'espletamento della presente procedura, un elenco di idonei e di utilizzarlo per l'eventuale surroga del candidato vincitore, nei casi di cessazione, rinuncia o dimissioni volontarie.

ART. 8 – PRESA IN SERVIZIO

La cessione del contratto del candidato idoneo mediante mobilità volontaria sarà disposta con decorrenza concordata con l'Ente di provenienza e dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Budoni.

L'effettivo trasferimento è in ogni caso subordinato all'esito positivo della verifica dei requisiti posseduti e delle dichiarazioni rese dai candidati, oltre che alla trasmissione della documentazione necessaria al trasferimento. La cessione del contratto di che trattasi rimane comunque subordinata alla normativa vigente al momento del trasferimento stesso.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, maturata nell'Ente di provenienza.

A seguito del perfezionamento del procedimento di mobilità mediante cessione del contratto, verrà stipulato con l'interessato apposito contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL Funzioni locali.

Saranno riconosciute al candidato vincitore le ferie residue maturate nell'anno precedente la conclusione della procedura di mobilità.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 13, co. 1 del Regolamento 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Budoni per le finalità di cui al presente avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente per le finalità inerenti all'eventuale gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Budoni titolare del trattamento.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD: DASEIN S.r.l. (P.Iva 0402306041) Lungo Dora P. Colletta 81 – 10153 – Torino (TO) – nominativo DPO incaricato: dott. Giovanni Maria Sanna mail: dpo@comune.budoni.ot.it

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione per mobilità sarà disposta nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L. L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza dell'avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Ventroni Giovanna, reperibile per informazioni e chiarimenti ai seguenti recapiti: e-mail giovanna.ventroni@comune.budoni.ot.it e tel. 0784032200

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.budoni.ss.it/t>, nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente – Bando di concorso –nonché sul Portale unico di reclutamento “InPA”

Budoni, 02/12/2025

Il Responsabile del procedimento
Rag. Ventroni Giovanna

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Mosconi Marika