



COMUNE DI CIVITELLA ALFEDENA L'AQUILA

COMUNICATO (Archivio Comunale)

L'Archivio comunale è ricco di migliaia di unità archivistiche (circa 2500 tra faldoni, cartelline, fascicoli, rilegati e raccoglitori) e occupa uno spazio di oltre 250 metri lineari, con documentazione su scaffalature metalliche o armadi da ufficio e presenza di molta documentazione sciolta. Le serie archivistiche sono completamente mischiate, **dislocate in diversi immobili comunali, non adatti a tale destinazione (Palazzo comunale, Garage case popolari, Centro culturale) in evidenti condizioni di carente conservazione.**

Il Decreto Legislativo n. 42 del 2004 (codice dei beni culturali e del paesaggio) stabilisce alcuni obblighi normativi in capo ai comuni, che devono avere archivi correttamente ordinati, conservati in sicurezza e senza danni, rispettati nella loro integrità e organicità, idoneamente conservati e, ove necessario restaurati, mentre non possono essere destinati a usi incompatibili con il loro carattere storico. Inoltre, i comuni sono tenuti a istituire una Sezione separata d'Archivio per i documenti relativi ad affari esauriti da oltre quarant'anni.

Considerato il fatto che, purtroppo, nessuna di queste condizioni sussiste nel nostro Comune, nella riunione del 18 novembre 2025, **la Giunta municipale ha deliberato** l'approvazione di un Progetto di outsourcing (esternalizzazione) dell'Archivio generale comunale. Si tratta di un importantissimo progetto diretto a realizzare la sistemazione e riorganizzazione (catalogazione, classificazione, eventuale scarto, conservazione e gestione) del notevole materiale oggi "disperso" e "abbandonato" in vari locali comunali e costituito da migliaia di

pratiche, atti istituzionali, amministrativi e tecnici, progetti pubblici e privati, etc. **a partire dal 1920.**

L'Archivio sarà pertanto totalmente ricostituito per consentirne, appunto, la corretta catalogazione e classificazione e **una agevole consultazione (anche e soprattutto da remoto)**, mediante dislocazione in “outsourcing” e quindi la sistemazione in sede esterna, dotata delle necessarie misure di prevenzione antincendio e antiallagamento. Ciò nel rispetto dell’obbligo di legge, per ogni amministrazione, di dotarsi di un *“Piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell’archivio, di selezione periodica e di conservazione dei documenti”*.

Un ulteriore e qualificato obiettivo del Progetto è quello della digitalizzazione e della accessibilità delle informazioni, che permetteranno di trasformare la documentazione cartacea in formato digitale, rendendola disponibile in maniera rapida, sicura e controllata sia al personale interno sia all’utenza esterna, senza interruzione dei servizi di accesso agli atti.

Il contratto di custodia e gestione dell’archivio è previsto in 5 anni, in attesa della possibile eventuale realizzazione-sistemazione di locali comunali in possesso dei requisiti richiesti dalla legge.

Per la realizzazione del Progetto è stata individuata la Società Cisia Progetti srl di Mosciano Sant’Angelo (TE), **specializzata e certificata ISO 9001 e altre importanti certificazioni ISO** a garanzia dei servizi offerti e del proprio sistema organizzativo.

La normativa in vigore prevede l’approvazione del progetto e l’autorizzazione al conferimento in outsourcing dell’Archivio comunale presso il Deposito della suddetta Società, sito in Loreto Aprutino (PE), **della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell’Abruzzo e del Molise**, solo al seguito delle quali potrà essere conferito l’incarico e sottoscritto il relativo contratto. Approvazione e Autorizzazione regolarmente richieste.

Civitella Alfedena, 1 dicembre 2025