

NOME E INFORMAZIONI DI CONTATTO



ANTONIO MARINOSCI

VIA VALLETTA, 12 LEINI (TO), Italia 10070

3355463270 ,

tonimarinosci71@gmail.com

21/12/1971

italiana

PROFILO PROFESSIONALE

Ispettore di Polizia Locale, attualmente impiegato presso l'ufficio di Polizia Locale del comune di San Francesco al Campo, con: esperienza nell'investigazione penale e amministrativa.

Forte motivazione a crescere professionalmente nel ruolo.

Buone doti organizzative e di gestione del tempo. Capacità di inserirsi senza troppe difficoltà in nuovi contesti lavorativi grazie a spirito di squadra e ottime capacità di ascolto e comunicazione.

Risoluzione dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Istruzione di atti amministrativi complessi e standard. Personalità intraprendente e determinata. Forte motivazione e desiderio di crescere professionalmente, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team. Professionalità acquisita con 26 anni di esperienza nel settore della Polizia Locale.

Abilità nell'affrontare proattivamente situazioni di stress e tensione dimostrando perseveranza e consapevolezza del proprio ruolo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/10/2005
fino a qui-

Ispettore di Polizia Locale

Comune di San Francesco al Campo, Italia

- Raccolta e documentazione delle dichiarazioni di denunciati, testimoni e imputati.
- Deposizione in tribunale a sostegno delle prove e delle tempistiche del caso.
- Collaborazione con le forze dell'ordine nelle operazioni di ricerca dei sospettati.
- Messa in sicurezza di prove, corpi e sedi secondarie, seguendo con attenzione le pratiche probatorie e i requisiti della catena di custodia.
- Isolamento della scena del crimine con l'obiettivo di proteggere le prove e prevenire accessi non autorizzati.
- Gestione di operazioni di sorveglianza per seguire i sospetti.
- Controllo della veridicità degli alibi forniti dai sospetti durante le indagini.
- Valutazione delle minacce alla sicurezza pubblica e gestione delle risposte.
- Esame delle prove raccolte sul luogo del crimine per stabilire il modus operandi del sospetto.
- Verifica delle identità attraverso confronti con documenti ufficiali e database.
- Partecipazione alle udienze preliminari per l'esposizione delle prove e dei dati raccolti durante le indagini.
- Esame delle cartelle cliniche in caso di reati dovuti a percosse e lesioni fisiche.

- Verifica delle identità attraverso confronti con documenti ufficiali e database.
- Partecipazione alle udienze preliminari per l'esposizione delle prove e dei dati raccolti durante le indagini.
- Esame delle cartelle cliniche in caso di reati dovuti a percosse e lesioni fisiche.
- Rilievo sinistri stradali anche complessi e istruzione pratiche correlate

01/03/2002 -
14/10/2005

Agente di Polizia Locale

Comune di caselle T.se, Caselle T.se (TO), Italia

01/03/1999-
28/02/2002

Agente di Polizia Locale

Comune di Pinerolo - Pinerolo(TO), Italia

- Gestione del traffico veicolare e dell'ordine pubblico nelle ore di punta o in occasione di eventi e manifestazioni.
- Pattugliamento urbano e irrogazione di sanzioni in caso di infrazioni secondo le norme stabilite dal Codice della Strada.
- Risposta alle chiamate di intervento, risoluzione di reclami e problemi di ordine pubblico in base alle necessità.
- Vigilanza delle attività commerciali fisse o itineranti presenti sul territorio comunale e dei pubblici esercizi di qualsiasi tipologia.
- Mantenimento dell'ordine pubblico durante manifestazioni sportive, feste e processioni sul territorio comunale di competenza.
- Tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica mediante compiti di prevenzione a supporto delle altre FDO.
- Pronto intervento in occasione di accertamento sanitario obbligatorio o trattamento sanitario obbligatorio.
- Direzione del traffico ed emissione di mandati relativi a violazioni del codice della strada.
- Supporto ad agenti di polizia statale e/o personale militare in caso di interventi congiunti di ordine e sicurezza pubblica.
- Prevenzione e repressione della microcriminalità urbana e controllo dei comportamenti criminosi in contrasto con il codice penale.
- Controlli a campione di strade provinciali e statali durante le attività di pattugliamento.
- Prevenzione e repressione di comportamenti illeciti anche mediante l'utilizzo di tecnologie come telelaser ed etilometro.
- Aiuto nel mantenimento dell'ordine pubblico assicurando che i cittadini aderiscano alle leggi e agli statuti locali e statali.
- Assistenza celere e messa in atto delle misure di pronto intervento.
- Mediazione dei conflitti verbali in occasione di incidenti, diverbi o infrazioni commesse da cittadini o conducenti.
- Stesura di rapporti accurati, documentando i risultati delle proprie ricerche.
- Svolgimento di attività amministrative in materia di circolazione stradale, rilascio di autorizzazioni, sanzioni amministrative e adempimenti sulla patente a punti.
- Verifica del rispetto delle norme del Testo Unico dell'Edilizia, delle Leggi Regionali e del PRG in merito all'attività edilizia.
- Gestione autonoma, in gruppo e su ordine delle diverse fasi di pronto intervento.
- Protocollo e archiviazione di documenti, informazioni, prove, dichiarazioni su supporti analogici o digitali.
- Gestione di modulistica, documenti e pratiche burocratiche con l'utenza.
- Assistenza alle procedure operative emesse da altri enti e Forze armate ai fini dell'ordine pubblico.

- Attuazione di misure di sicurezza per ridurre al minimo infortuni e danni a persone e cose operando nel ruolo di primo soccorritore.
- Negoziazione efficace con persone aggressive e che creano situazioni di rischio impiegando.
- Esecuzione operativa in base a diritto penale, amministrativo, norme commerciali, tributarie e ordinanze comunali, provinciali e regionali.
- Testimonianza e presentazione di prove nel corso di udienze giudiziarie.
- Messa in sicurezza delle prove e caricamento delle informazioni nei software di gestione dei casi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 1995

Diploma Universitario In Scultura
Accademia Albertina di Belle Arti, Torino, Italia
Votazione finale Tesi 110/110

lug 1990

Diploma Maturità Artistica
Primo Liceo Artistico", Torino, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Spagnolo
Comprensione
B1 - Intermedio - Ascolto

Inglese
Comprensione
B1 - Intermedio - Ascolto

Competenze comunicative

- Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- Ottime capacità di scrittura creativa e concreta.
- Ottime capacità di negoziazione.
- Efficacia nella comunicazione tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico.
- Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.

- Esperto nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Oratore persuasivo.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.

Competenze organizzative e manageriali

- Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- Proattivo nel prendere l'iniziativa.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze.
- Dimostrate competenze di team leadership.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Lunga esperienza nell'elaborazione di strategie e piani
- Capacità di pensiero creativo, con l'abilità di individuare nuovi modi per risolvere i problemi.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- Orientato all'obiettivo e ai risultati.

Capacità correlate al lavoro

- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi.
- Autonomia operativa
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.
- Corso di formazione in :
- Esperienza iniziata il: 10/02/2007
Esperienza terminata il: 10/04/2007
Ente Organizzatore: Regione Piemonte
Indirizzo: Torino
Titolo del corso: Sicurezza Totale
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 24
Esame finale: SI
- Esperienza iniziata il: 01/09/2014
Esperienza terminata il: 03/02/2015
Ente Organizzatore: Regione Piemonte
Indirizzo: Settimo T.se
Titolo del corso: Corso di Aggiornamento Professionale per Agenti ed Ispettori di Polizia Locale
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 81
Esame finale: SI
- Esperienza tenuta nel 2007
Esperienza terminata il: 10/04/2007
Ente Organizzatore: Regione Piemonte
Indirizzo: Torino
Titolo del corso: "Sicurezza Totale"

Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante
Durata in ore: 24
Esame finale: NO

- Esperienza tenuta nel 2011
Ente Organizzatore: Regione Piemonte
Indirizzo: Torino:
Tipologia: Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione
Ruolo: Partecipante Tiro Operativo di Pistola Avanzato
Esame finale: NO
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale.
- Capacità organizzative e di pianificazione
- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Capacità di adattamento e flessibilità
- Competenze informatiche - Utilizzo pacchetto Office
- Propensione al lavoro per obiettivi
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Valutazione delle minacce alla sicurezza pubblica e gestione delle risposte.
- Procedure di sorveglianza
- Collaborazione con le forze dell'ordine nelle operazioni di ricerca dei sospettati.
- Colloquio con i testimoni
- Gestione di operazioni di sorveglianza per seguire i sospetti.
- Deposizioni in tribunale
- Verifica delle identità attraverso confronti con documenti ufficiali e database.
- Raccolta delle prove
- Deposizione in tribunale a sostegno delle prove e delle tempistiche del caso.
- Raccolta e documentazione delle dichiarazioni di denunciati, testimoni e imputati.
- Messa in sicurezza di prove, corpi e sedi secondarie, seguendo con attenzione le pratiche probatorie e i requisiti della catena di custodia.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni: Utente avanzato
Comunicazioni: Utente avanzato

Creazione di contenuti: Utente avanzato
Livelli di sicurezza: Utente avanzato

Problem solving: Utente autonomo

Altre capacità e competenze

AGGIUNGI UNA SEZIONE

PATENTE DI GUIDA categoria A, B,

HOBBY Pittura, scultura, ciclismo, escursioni, viaggi

TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Antonio Marinosci

