

PATRIZIA SANNA

Nata a Mantova il 19/01/1972

Residente in Via Tommaso Ferreri 103, Barbania (TO)

CONTATTO

TELEFONO:
347/9760868

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
sannapatty72@gmail.com

HOBBY

Nel tempo libero motociclista

ISTRUZIONE

Istituto Magistrale "FEDERICO ALBERT"

Diplomata con votazione di 42/60 anno 1991

Corso Regionale di cui all' art.13 della L.R. n.58/1987 anno 2001
Corso regionale di I Soccorso Regione Piemonte anno 2001
Poligono di Tiro nazionale di Torino
Corso annuale relativo al maneggio dell'arma di ordinanza dal 2000 al 2025
Patente di Servizio categoria A- B
16/01/2024 Corso novità assicurazione r.c.a.
25/03/2024 Corso tutela della privacy in ambito tecnologico e digitale
07/05/2024 Corso sostanze stupefacenti in ambito urbano
03/07/2024 Corso aggiornamento C.D.S.
22/10/2024 Corso pubblico spettacolo e manifestazioni pubbliche, caratterizzazioni e procedure
26/11/2024 Corso Riforma C.D.S. 2024
27/01/2025 Corso il Codice fa strada 2025 – tappa Torino
26/02/2025 Corso anticorruzione e trasparenza dedicato agli operatori esperti
28/02/2025 Corso anticorruzione e trasparenza dedicato agli istruttori
08/04/2025 Corso soluzione sussidiaria enti terzi
17/04/2025 Corso sulle attività della P.L. in materia di eventi temporanei e manifestazioni pubbliche
14/04/2025 Corso sull'operatività del Suap nel nuovo ecosistema degli sportelli unici
08/05/2025 Corso nuovo C.D.S.
13/05/2025 Corso riforma del C.D.S., principali modifiche e aspetti operativi
26/08/2025 Corso Decreto sanzioni ambiente
17/09/2025 Corso portale Send
20/09/2025 Convegno "il silenzio è mafia"
25/09/2025 Corso vigilanza ambientale nuovo D.L. n. 116/2025
20/10/2025 Corso questioni giuridiche relative ai T.S.O

ESPERIENZE PROFESSIONALI

COMUNE DI LANZO

02/11/1992 AL 23/11/1992 -

Puericultrice presso asilo nido comunale

COMUNE DI CASELLE T.SE

01/12/2000 – 14/12/2010

Agente di Polizia Locale

- ☐ Gestione del traffico veicolare e dell'ordine pubblico nelle ore di punta o in occasione di eventi e manifestazioni.
- ☐ Pattugliamento urbano e irrogazione di sanzioni in caso di infrazioni secondo le norme stabilite dal Codice della Strada.
- ☐ Risposta alle chiamate di intervento, risoluzione di reclami e problemi di ordine pubblico in base alle necessità.
- ☐ Vigilanza delle attività commerciali fisse o itineranti presenti sul territorio comunale e dei pubblici esercizi di qualsiasi tipologia.
- ☐ Mantenimento dell'ordine pubblico durante manifestazioni sportive, feste e processioni sul territorio comunale di competenza.
- ☐ Tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica mediante compiti di prevenzione a supporto delle altre FDO.
- ☐ Pronto intervento in occasione di accertamento sanitario obbligatorio o trattamento sanitario obbligatorio.
- ☐ Direzione del traffico ed emissione di mandati relativi a violazioni del codice della strada.
- ☐ Supporto ad agenti di polizia statale e/o personale militare in caso di interventi congiunti di ordine e sicurezza pubblica.

- ☐ Prevenzione e repressione della microcriminalità urbana e controllo dei comportamenti criminosi in contrasto con il codice penale.
- ☐ Controlli a campione di strade provinciali e statali durante le attività di pattugliamento.
- ☐ Prevenzione e repressione di comportamenti illeciti anche mediante l'utilizzo di tecnologie come telelaser ed etilometro.
- ☐ Aiuto nel mantenimento dell'ordine pubblico assicurando che i cittadini aderiscano alle leggi e agli statuti locali e statali.
- ☐ Assistenza celere e messa in atto delle misure di pronto intervento.
- ☐ Mediazione dei conflitti verbali in occasione di incidenti, diverbi o infrazioni commesse da cittadini o conducenti.
- ☐ Stesura di rapporti accurati, documentando i risultati delle proprie ricerche.
- ☐ Svolgimento di attività amministrative in materia di circolazione stradale, rilascio di autorizzazioni, sanzioni amministrative e adempimenti sulla patente a punti.
- ☐ Verifica del rispetto delle norme del Testo Unico dell'Edilizia, delle Leggi Regionali e del PRG in merito all'attività edilizia.
- ☐ Gestione autonoma, in gruppo e su ordine delle diverse fasi di pronto intervento.
- ☐ Protocollo e archiviazione di documenti, informazioni, prove, dichiarazioni su supporti analogici o digitali.
- ☐ Gestione di modulistica, documenti e pratiche burocratiche con l'utenza.
- ☐ Assistenza alle procedure operative emesse da altri enti e Forze armate ai fini dell'ordine pubblico.
- ☐ Attuazione di misure di sicurezza per ridurre al minimo infortuni e danni a persone e cose operando nel ruolo di primo soccorritore.
- ☐ Negoziazione efficace con persone aggressive e che creano situazioni di rischio impiegando.
- ☐ Esecuzione operativa in base a diritto penale, amministrativo, norme commerciali, tributarie e ordinanze comunali, provinciali e regionali.
- ☐ Testimonianza e presentazione di prove nel corso di udienze giudiziarie.
- ☐ Messa in sicurezza delle prove e caricamento delle informazioni nei software di gestione dei casi.

COMUNE DI SAN CARLO C.SE

15/12/2010 – fin ad ora

Ispettore di Polizia Locale

- ☐ Raccolta e documentazione delle dichiarazioni di denunciati, testimoni e imputati.
- ☐ Deposizione in tribunale a sostegno delle prove e delle tempistiche del caso.
- ☐ Collaborazione con le forze dell'ordine nelle operazioni di ricerca dei sospettati.
- ☐ Messa in sicurezza di prove, corpi e sedi secondarie, seguendo con attenzione le pratiche probatorie e i requisiti della catena di custodia.
- ☐ Isolamento della scena del crimine con l'obiettivo di proteggere le prove e prevenire accessi non autorizzati.
- ☐ Gestione di operazioni di sorveglianza per seguire i sospetti.
- ☐ Controllo della veridicità degli alibi forniti dai sospetti durante le indagini.
- ☐ Valutazione delle minacce alla sicurezza pubblica e gestione delle risposte.
- ☐ Esame delle prove raccolte sul luogo del crimine per stabilire il modus operandi del sospetto.
- ☐ Verifica delle identità attraverso confronti con documenti ufficiali e database.
- ☐ Partecipazione alle udienze preliminari per l'esposizione delle prove e dei dati raccolti durante le indagini.

- ☐ Esame delle cartelle cliniche in caso di reati dovuti a percosse e lesioni fisiche.
- ☐ Rilievo sinistri stradali anche complessi e istruzione pratiche correlate

COMPETENZE

- ☐ Eccellenti capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- ☐ Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- ☐ Esperienza nel parlare in pubblico.
- ☐ Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.
- ☐ Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti
- ☐ Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.
- ☐ Proattiva nel prendere l'iniziativa.
- ☐ Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi
- ☐ Esperta nell'adattare lo stile di comunicazione per soddisfare le esigenze di diverse culture.
- ☐ Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- ☐ Capacità di gestire più progetti contemporaneamente, definendo le priorità dei flussi di lavoro in base alle esigenze
- ☐ Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.
- ☐ Orientata all'obiettivo e ai risultati.
- ☐ Altre lingue conosciute: inglese scolastico
- ☐ Competenze digitali di base

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali