



Comune di Robecchetto con Induno

Città Metropolitana di Milano

Regolamento per la concessione e l'utilizzo delle Palestre comunali

Approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 29.09.2025

INDICE

Articolo 1 -	Finalità
Articolo 2 -	Principi generali
Articolo 3 -	Destinatari delle Palestre
Articolo 4 -	Criteri d'assegnazione
Articolo 5 -	Uso degli impianti
Articolo 6 -	Sopraluoghi
Articolo 7 -	Obblighi
Articolo 8 -	Doveri
Articolo 9 -	Osservanze
Articolo 10 -	Tariffe
Articolo 11 -	Pagamenti
Articolo 12 -	Riserva
Articolo 13 -	Revoca
Articolo 14 -	Discipline

Articolo 1 – FINALITA'

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo delle Palestre annesse agli edifici scolastici, sulla base del sistema di relazioni tra il Comune di Robecchetto con Induno e le Istituzioni Scolastiche, fondato sul metodo della concertazione, al quale sono invitate a concorrere anche le Associazioni Sportive.

Tali strutture sono destinate all'uso pubblico e serve alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

L'Amministrazione comunale garantisce alle diverse categorie d'utenze la possibilità d'accesso all'impianto.

In particolare, il presente regolamento è rivolto ai fruitori delle seguenti Palestre:

- Palestra comunale della Scuola Primaria – Piazza Donatori e Volontari del Sangue;
- Palestra comunale delle Scuole Medie – Piazza Donatori e Volontari del Sangue.

Articolo 2 – PRINCIPI GENERALI

L'uso delle Palestre annesse agli edifici scolastici viene concesso dal Comune, secondo quanto previsto dall'art.12 della L. 517/77, recepita dall'art. 96 del t.u. 297/1994, ed esclusivamente al di fuori dell'orario scolastico (indicativamente 17,00 – 22,00). L'uso delle suddette Palestre è subordinato all'attività scolastica e, pertanto, deve risultare compatibile con le esigenze delle attività didattiche e sportive delle Scuole.

Articolo 3 – DESTINATARI DELLE PALESTRE

L'assegnazione dell'uso delle Palestre viene effettuata dall'Amministrazione comunale, dando precedenza alle Associazioni con sede o gruppi di cittadini residenti in Robecchetto con Induno e secondo il seguente ordine di priorità:

1) in prima istanza:

- alle Associazioni Robecchettesi che promuovono la pratica sportiva nei confronti delle persone diversamente abili;
- alle Associazioni sportive Robecchettesi affiliate a Federazioni oppure Enti di promozione sportiva riconosciuti dalle federazioni sportive nazionali e/o dal CONI, tenuto conto dei seguenti criteri da applicare in base al seguente ordine di priorità:
 - maggior numero di iscritti minorenni residenti in Robecchetto con Induno;
 - maggior numero di iscritti residenti in Robecchetto con Induno.

2) In seconda istanza

- alle Associazioni sportive Robecchettesi non affiliate a Federazioni.

3) In terza istanza

- alle Associazioni sportive locali che richiedano l'utilizzo della Palestra per un'attività diversa dalla propria disciplina sportiva;

- a gruppi organizzati di cittadini residenti in Robecchetto con Induno non associati, purché sia individuato un Responsabile.

4) In quarta istanza

- alle Associazioni sportive non Robecchettesi ed altri richiedenti.

Qualora un'Associazione sportiva locale abbia la disponibilità di una struttura sportiva privata perde l'ordine di priorità rispetto alle altre Associazioni locali di pari requisiti, fatta eccezione per le sole ore da utilizzare nelle gare ufficiali qualora l'Associazione stessa dimostri di averne necessità.

L'Amministrazione comunale, nella quantificazione delle ore di utilizzo della Palestra da assegnare al singolo richiedente, terrà conto delle esigenze indicate nella richiesta d'uso, ma anche della necessità di garantire l'accesso all'utilizzo delle Palestre comunali da parte di un maggior numero di soggetti richiedenti.

Nell'assegnazione d'uso si potrà tenere conto della specificità della disciplina praticata al fine di valutare l'effettiva esigenza di spazio per individuare la Palestra più adeguata.

Articolo 4 – CRITERI D'ASSEGNAZIONE

La richiesta d'uso delle Palestre viene inoltrata all'Ufficio comunale competente entro il 31 Luglio di ciascun anno.

L'Ufficio terrà conto dell'ordine di arrivo delle richieste al protocollo comunale, garantendo a tutte le società richiedenti la possibilità di utilizzo, anche parziale.

La richiesta, accompagnata dallo statuto societario, dovrà indicare:

- a) la disciplina sportiva praticata nelle ore richieste (ad es: basket, pallavolo, ginnastica...)
- b) la specifica attività svolta in ciascuna ora richiesta (ad es.: attività per bambini, adulti, allenamenti, partite...);
- c) elenco degli iscritti;
- d) data d'inizio e fine attività;
- e) il nominativo del Responsabile dell'attività;
- f) l'eventuale affiliazione dell'Associazione sportiva ad una Federazione.

L'incompletezza della documentazione presentata, qualora non venga sanata entro il termine previsto da sollecito formale, può essere motivo di esclusione dall'assegnazione dell'uso delle Palestre e, comunque, determina la mancata applicazione dei criteri di precedenza nelle assegnazioni.

Ogni qualvolta si renda necessario l'utilizzo delle Palestre per attività e manifestazioni occasionali, comunque legate alla specifica attività dell'Associazione sportiva, quest'ultima deve farne richiesta scritta, entro 15 giorni dalla data di svolgimento dell'evento, all'Ufficio competente. Qualora un'Associazione utilizzatrice intenda cambiare, in corso d'anno, la disciplina da praticare, deve

trasmettere formale richiesta di autorizzazione all'Ufficio comunale competente con un preavviso di almeno 30 giorni.

Articolo 5 – USO DEGLI IMPIANTI

La concessione ha durata annuale, cioè dall'inizio alla conclusione dell'anno sportivo che si considera indicativamente da settembre a giugno (anno scolastico). L'autorizzazione è rilasciata dall'Ufficio competente, sentito l'Assessore di riferimento / Consigliere delegato.

L'uso delle Palestre, delle attrezzature e dei servizi accessori s'intenderà effettuato a rischio dei concessionari, con esclusione di responsabilità di qualsiasi specie da parte del Comune. In ogni caso i concessionari si intenderanno tassativamente obbligati a sollevare il Comune da danni di qualsiasi genere verso persone o cose che potessero derivare in dipendenza od in connessione della concessione.

Articolo 6 – SOPRALUOGHI

Entro il mese di giugno l'Ufficio Tecnico comunale in accordo col Dirigente Scolastico provvede a dichiarare lo stato di conservazione dei locali e delle attrezzature, nonché le eventuali necessarie opere di manutenzione da effettuarsi sugli stessi.

Articolo 7 – OBBLIGHI

Il Responsabile dell'attività, indicato nella domanda da ogni Associazione, è tenuto a:

- a) provvedere all'accoglienza degli utenti, vigilando sul regolare ingresso e uscita dei medesimi;
- b) controllare, al termine dell'attività, che siano disattivati gli interruttori della luce, le rubinetterie dell'acqua, la chiusura di tutti gli infissi e del portone d'ingresso del complesso scolastico e l'attivazione dell'eventuale antifurto;
- c) garantire, durante lo svolgimento delle attività nel periodo invernale, la chiusura di tutti gli infissi in modo da evitare perdite di calore;
- d) far utilizzare esclusivamente i locali concessi, impedendo a chiunque l'accesso e la circolazione nel resto della struttura scolastica;
- e) garantire la pulizia degli spazi utilizzati al termine di ogni turno di utilizzo.

All'interno della Palestra è vietato:

- introdurre oggetti pericolosi o facilmente infiammabili;
- l'accesso al rettangolo di gioco con scarpe non idonee;
- appendere striscioni o manifesti pubblicitari, se non preventivamente autorizzati per iscritto dall'Amministrazione comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- installare attrezzature sportive o di altro genere estranee a quelle già presenti all'interno della Palestra, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione comunale.

- non introdurre o consumare alcun tipo di alimento, se non acqua o bevande energetiche per le discipline autorizzate;

Articolo 8 – DOVERI

L'utilizzo delle Palestre, delle relative attrezzature e servizi, nonché le aree di pertinenza, deve avvenire con la massima diligenza.

Le Associazioni devono utilizzare gli spazi loro assegnati esclusivamente per la pratica della disciplina sportiva autorizzata; la mancata osservanza di questo obbligo comporterà la revoca immediata della concessione d'uso della Palestra.

Le Associazioni utilizzatrici sono tenute a rispondere degli eventuali danni causati ai locali ed alle attrezzature. Nel caso di non corretto utilizzo delle Palestre da parte di un'Associazione sportiva individuata, alla medesima può essere sospesa, da parte dell'Ufficio competente, l'autorizzazione all'uso dei locali sino ad un massimo di 30 giorni a seconda della gravità della violazione compiuta.

L'Ufficio competente potrà procedere alla revoca dell'autorizzazione in caso di ripetute e successive violazioni degli oneri di cui al precedente punto 7.

Nel caso in cui non si riesca ad addebitare precise responsabilità ad una singola Associazione, possono essere sospese tutte le attività sportive.

L'Amministrazione comunale ha comunque la facoltà di prevedere il versamento da parte del concessionario di un deposito cauzionale che sarà restituito al termine del periodo di utilizzo. In tal caso l'Amministrazione comunale può disporre della cauzione per il ripristino dei danni arrecati ove non provveduto nei termini previsti da parte del concessionario o trattenere la stessa a copertura del mancato pagamento delle tariffe; il deposito cauzionale va reintegrato entro trenta giorni, pena la revoca della concessione.

Articolo 9 – OSSERVANZE

Le Associazioni utilizzatrici devono controllare lo stato delle Palestre e delle attrezzature prima dell'inizio dell'attività quotidiana. Nel caso in cui le Associazioni o gli organismi scolastici rilevino eventuali danni o malfunzionamenti della struttura, sono tenuti a segnalarli immediatamente tramite comunicazione scritta all'Ufficio Tecnico e, per conoscenza, all'Ufficio competente per i relativi provvedimenti di competenza.

Articolo 10 – TARIFFE

Il Comune, a parziale copertura dei costi di gestione, con deliberazione di Giunta Comunale, stabilisce annualmente, in sede di Bilancio di previsione, le tariffe di utilizzo delle Palestre. Detto importo può essere eventualmente differenziato secondo le caratteristiche strutturali e di funzionalità delle Palestre e la tipologia di attività e utenza.

L'Amministrazione può prevedere la concessione a titolo gratuito della Palestra alle Associazioni locali che promuovono la pratica sportiva nei confronti delle persone diversamente abili o per iniziative rientranti nelle aree sociali (anziani, minori, dipendenze, emarginazione).

Inoltre, per le richieste, da parte di soggetti richiedenti non Robecchettesi, di utilizzo saltuario relativo ad eventi specifici – non rientranti nella destinazione ordinaria delle Palestre –, l'Amministrazione comunale può prevedere tariffe distinte. Le suddette richieste verranno autorizzate tenuto conto della tipologia dell'evento e previa verifica tecnica delle condizioni di agibilità e di compatibilità con le caratteristiche delle strutture stesse.

Articolo 11 – PAGAMENTI

L'utilizzo delle Palestre comporta il pagamento di una tariffa oraria. Il corrispettivo dovuto dagli utilizzatori è determinato sulla base del calendario delle ore assegnate e non sull'effettivo utilizzo.

Ai fini del pagamento si tiene conto esclusivamente di eventuali sospensioni dell'attività dovute a cause non imputabili alle società sportive (scadenza elettorali, manutenzioni, eventi straordinari ecc.).

I pagamenti per le concessioni a carattere continuativo devono essere effettuati, secondo le modalità indicate dall'Ente, in due rate:

1°. Acconto entro il 28 febbraio - computo ore fino al 31.12;

2°. Saldo entro il 31 luglio - computo ore fino alla chiusura dell'utilizzo annuale.

Per le concessioni limitate nel tempo o occasionali, la documentazione dell'avvenuto pagamento, della cauzione e del corrispettivo, va presentata almeno tre giorni prima dell'inizio dell'attività.

Con riferimento alle concessioni a carattere continuativo, le eventuali rinunce, anche parziali, all'utilizzo della Palestra devono essere comunicate con un preavviso scritto di almeno 15 giorni, indicandone la motivazione.

L'applicazione delle tariffe segue l'anno solare.

Articolo 12 – RISERVA

Il Comune di Robecchetto con Induno e l'Istituto Comprensivo si riservano comunque l'utilizzo delle Palestre, fermo restando che ciò non sia di pregiudizio per le attività già programmate. Di tale utilizzo deve essere data comunicazione alle Associazioni interessate con preavviso non inferiore a 15 giorni.

Comunque, per motivi di ordine pubblico o di pubblico interesse o di sicurezza pubblica, competerà sempre ed in qualsiasi momento all'Amministrazione comunale la più ampia facoltà di negare o revocare, in tutto o in parte, la concessione.

Articolo 13 – REVOCA

Il ritardo reiterato o il mancato pagamento delle quote stabilite possono comportare la sospensione o la revoca dell'autorizzazione. In detti casi si provvederà al recupero delle somme con l'addebito di eventuali interessi e penalità previste per Legge.

Articolo 14 – DISCIPLINE

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione delle Palestre comunali, si applicano le norme vigenti in materia.