

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, per la figura di Funzionario Tecnico titolare di EQ cui affidare la Responsabilità del SUAP e ICT.

Il Segretario Comunale

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta n. 15 del 30.05.2025, esecutiva ai sensi di legge con la quale, a seguito di intervenuta riorganizzazione interna è stato aggiornato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE - (PIAO) 2025-2027 e con cui, tra l'altro, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato e pieno di un funzionario con profilo professionale tecnico in grado di ricoprire, per competenze, capacità ed esperienza, il ruolo di responsabile della citata area tecnica SUAP e ICT la cui attuale copertura è in scadenza al 31.12.2025;
- della Determinazione n. 33/2025 del Segretario dell'Unione con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

Richiamati:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL FL 2019/2021 siglato in data 16.11.2022;
- l'art. 16, comma 1 *quater*, del DL 113/2016, che dispone l'esclusione delle assunzioni ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, dal tetto di spesa per le assunzioni flessibili di cui all'art. 9, comma 28, del DL 78/2010;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica attraverso l'esame dei curriculum vitae et studiorum e successivo colloquio per l'individuazione di un'unità di personale avente le caratteristiche, maggiormente rispondenti, alla copertura del ruolo di Funzionario Tecnico, cui conferire la responsabilità del SUAP e ICT (servizi in convenzione) dell'Unione dei Comuni NOVA SABINA, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno oltre che la gestione di quanto afferente la gestione amministrativa.

A tal fine, specifica quanto segue:

1. Durata dell'incarico

La durata dell'incarico a tempo determinato conferito con Decreto del Presidente, è connessa alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, ed avrà decorrenza dal 1^a gennaio 2026 e per la durata di anni 3 (tre) rinnovabili per ulteriori per un ulteriore anno fatto salvo quanto diversamente disposto dalla normativa comunque applicabile.

L'eventuale revoca dell'incarico comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro individuale.

È possibile accedere agli istituti del rinnovo e della proroga nei casi ammessi dalla disciplina vigente.

2. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal contratto collettivo nazionale per il personale degli enti locali afferente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione siglato in data 16.11.2022 (Tabella G) integrato dalla corrispondenza della retribuzione di posizione organizzativa da determinarsi secondo i criteri dettati dal Regolamento comunale sulle elevate qualificazioni vigente.

Il Presidente dell'Unione, con proprio Decreto ai sensi dell'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di Responsabile del Servizio al termine della presente procedura selettiva.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

3. Oggetto dell'incarico

La persona incaricata svolgerà le funzioni di Responsabile del SUAP con annesso sportello di promozione e marketing del territorio - e ICT - come da Deliberazione di Giunta n. 32/2023 (di proroga dell'istituzione del servizio Suap convenzionato) in cui sono esplicitate mansioni e funzioni, e che a titolo esemplificativo e non esaustivo si riportano di seguito insieme alle competenze e conoscenze richieste:

- Gestione istanze ed endoprocedimenti di cui al DPR 160 del 2010 compresa l'indizione delle relative Conferenze di servizi
- Gestione istanze di cui alla normativa regionale di riferimento:

Legge regionale 14/2006 e relativo Regolamento attuativo (R.R. 9/2007)

Regolamento Regionale 9/2/2015 n. 1 relativo alla "Disciplina dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e di talune acque reflue".

Regolamento Regionale 24 ottobre 2008 n. 17 relativo alla disciplina delle strutture ricettive alberghiere.

- Gestione istanze di cui alla Legge n. 52 del 6/6/1980 relativa alle disposizioni in materia di organizzazione del servizio farmaceutico.
- Competenze e conoscenze
 - Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza
 - D.lgs 82/2005 – codice amministrazione digitale
 - D.lgs 36/2023 – codice degli appalti pubblici
 - Interfacce istanze verso il SUE per le pratiche Edilizie
 - Predisposizione Determinazioni di impegno e atti di liquidazione
 - Predisposizione delibere di Giunta e di Consiglio
 - Gestione del ciclo dei rifiuti – con eventuale nomina a RUP del servizio convenzionato
 - Gestione illuminazione pubblica - con eventuale nomina a RUP del servizio convenzionato
 - Gestione Transizione digitale dell'Unione - con eventuale nomina a RTD
 - Gestione manutenzioni parco auto dell'Unione dei Comuni
 - Polizia Amministrativa con gestione e rilascio dei Tesserini invalidi

L'incaricato/a sarà collocato/a nella struttura amministrativa dell'Ente, sarà intestatario/a delle funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e dovrà altresì provvedere a ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale e ai servizi di competenza.

L'incaricato/a non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con gli obblighi di imparzialità assunti verso l'Ente e non dovrà incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii ed al codice di comportamento dell'Ente e le disposizioni di cui al D.lgs 165/2001.

4. Contenuti professionali

La figura professionale dovrà essere in possesso di:

a) *Capacità organizzative, gestionali e di autonomia nell'esecuzione delle attività:*

- capacità di analizzare e dominare gli eventi, valutando e resolvendo tempestivamente ed efficacemente i problemi (in coerenza con il contesto organizzativo in cui opera) anche creando soluzioni originali ed innovative, funzionali al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;
- capacità pianificatoria, gestionale ed organizzativa;
- capacità di gestione delle risorse umane: definizione dei ruoli, compiti e obiettivi del personale assegnato oltre che capacità motivazionale dello stesso;
- capacità di governo della rete delle relazioni, siano esse interne (personale, responsabili, Amministratori) o esterne;

b) Competenze attitudinali:

- gestione efficace del tempo;
- efficacia nel ruolo;
- orientamento strategico ed orientamento al risultato;
- gestione dei conflitti;
- gestione efficace della complessità;
- gestione dello stress e pensiero positivo;
- accountability;
- mediazione, negoziazione ed abilità relazionali;

c) Conoscenze tecniche:

- Possiede elevate conoscenze tecniche plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto tecnico, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Provvede alla ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche, imposta attività amministrativa complessa, coordina interventi.
- Esprime pareri tecnici sulle materie di competenza. Nell'espletamento delle attività di controllo effettua sopralluoghi e controlli.
- Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto.

5. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione e per la successiva stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso – alla scadenza del termine stabilito nel presente avviso – dei requisiti generali e specifici di seguito indicati.

Il possesso di tutti i requisiti di seguito elencati dovrà essere autocertificato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in sede di presentazione della domanda di partecipazione, da compilarsi secondo lo schema generato sul portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A) Requisiti generali

- 1) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (Consiglio di Stato – Adunanza plenaria – Sentenza 25/06/2018, n. 9);
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- 3) essere in posizione regolare riguardo agli obblighi del servizio di leva [solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986];
- 4) essere in possesso della patente di guida di cat. B, in corso di validità;
- 5) piena ed incondizionata idoneità, sotto il profilo psicofisico, a svolgere senza limitazione alcuna le mansioni inerenti al profilo professionale del presente avviso, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- 6) godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n.3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- 8) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, né essere soggetti destinatari di misure di sicurezza o di prevenzione che comportano l'interdizione dai

pubblici uffici, o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato; ai sensi della legge n.475/1999, la sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. *patteggiamento*), è equiparata a condanna;

9) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001;

10) non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio (nel caso di condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n.39/2013, è necessario attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);

11) se dipendente di una Pubblica Amministrazione, assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

12) conoscenza della lingua inglese (art. 31, comma 1, D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 7 del D.Lgs. n.75/2017);

13) conoscenza dell'uso di strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, PEC, firma digitale, ecc.).

B) Requisiti specifici (formulazione esemplificativa)

1. Se dipendente di una Pubblica Amministrazione, non aver ricevuto sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari;

2. Titolo di studio: Diploma di Laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 (vecchio ordinamento) in **Ingegneria o Architettura** e titoli di studio equipollenti ovvero diploma di Laurea Specialistica (D.M. 509/1999) o diploma di Laurea Magistrale (D.M. 270/2004) equiparati ai predetti D.L. ai sensi del D.M. 09/07/2009 nelle medesime materie; nel caso in cui il titolo conseguito all'estero sia stato riconosciuto equivalente, sarà cura del candidato dimostrare l'equivalenza stessa mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda; o titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente – L. 341/90, D.M. 509/99, D.M. 270/04 – con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

3. Esperienza professionale: la valutazione delle esperienze pluriennali possedute attinenti al ruolo da ricoprire terrà conto dei ruoli avuti in organismi ed enti pubblici, ovvero aziende equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare, nonché degli incarichi svolti presso enti locali, sia in qualità di lavoratori dipendenti, sia mediante lo svolgimento di attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione, previo riconoscimento del titolo di studio ottenuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato deve possedere la dichiarazione di equipollenza entro il termine di presentazione della domanda.

1) E' richiesta, inoltre, la ricorrenza di almeno una delle seguenti condizioni:

➤ aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali e/o di coordinamento;

- aver maturato esperienza presso Enti Locali, in qualità di lavoratori dipendenti o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nel Settore oggetto della presente selezione per un periodo di almeno 5 anni;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza. La posizione funzionale per l'accesso alla dirigenza è individuata nella categoria giuridica dell'area dei funzionari;
- provenire dai settori della ricerca/docenza universitaria nelle materie oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'affidamento dell'incarico. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

6. Termini e modalità per la presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le **ore 23.59 del 13 dicembre 2025**, la domanda di ammissione alla selezione. La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata, esclusivamente, tramite il portale del lavoro pubblico InPA, raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> compilando gli appositi moduli.

Una volta effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "curriculum".

Il candidato procederà, poi, alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV. È possibile, comunque, variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, prima della nomina, si dovrà produrre la prescritta documentazione.

7. Criteri e procedure di selezione

Il Responsabile del Procedimento verifica il possesso dei requisiti dei partecipanti.

Una apposita commissione, formata da almeno tre componenti nominati dal Responsabile del procedimento, esaminerà le domande pervenute.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei curricula e sulla valutazione effettuata a valle di un colloquio orale. La data del colloquio orale con la commissione è stabilita per il giorno **16 dicembre alle ore 15.00** presso la sala consiliare del Comune di Magliano Sabina (sede dell'Unione Nova Sabina). I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento valido. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, salvo impedimento derivante da causa di forza maggiore, opportunamente documentata.

Il colloquio orale sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare, in tale occasione procederà alla valutazione complessiva del candidato sulla base dei seguenti elementi in ordine di decrescente rilevanza:

- Esperienze e Conoscenze professionali dichiarate e possedute attinenti al ruolo da ricoprire ed esplicitamente dettagliate nel curriculum vitae;
- competenze e esperienze maturate nella gestione del SUAP/SUE di cui alla L. 133/2008 regolamento attuativo di cui al DPR 160/2010 e normativa regionale anche in riferimento alla L.R. 38/99;
- contratti e lavori pubblici, legislazione in materia di appalti, lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. 36/2023;
- conoscenza delle materie di cui al D.lgs 82/2005 “codice dell’amministrazione digitale” e risvolti applicativi AGID;
- conoscenza della normativa sull’ordinamento degli enti locali e sul procedimento amministrativo, sul pubblico impiego e dei principi di Contabilità Pubblica;
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici;
- Profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- Visione e interpretazione del ruolo da ricoprire e, in specie, attitudine all’assunzione di compiti di elevata responsabilità e autonoma capacità gestionale;
- Orientamento all’innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l’utenza;
- Lavoro di gruppo e processi motivazionali, e, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro e capacità di valutazione del personale coordinato;
- conoscenza dell’uso dei *personal computer* e dei *software* applicativi più diffusi

Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di almeno 3 (tre) candidati, se disponibili in tal numero, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell’ente, che saranno invitati ad un ulteriore colloquio con il Sindaco.

Quest’ultimo effettuerà la scelta finale e qualora dia approvazione per un candidato procederà di seguito alla nomina dello stesso.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all’attivazione del rapporto di lavoro, da sottoporre all’approvazione o meno da parte del Sindaco, e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L’Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno rese sul portale InPA e via web tramite il portale istituzionale Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tale modalità costituisce notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del portale InPA, declinando l’Ente da ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

8. Conferimento dell’incarico

Il Sindaco, individuata tra gli idonei una professionalità adeguata e rispondente a ricoprire l’incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell’incarico con proprio atto. Egli può riservarsi di effettuare ulteriore colloquio con uno o più candidati dell’elenco di idonei. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo a espletare l’incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell’incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

L’affidamento dell’incarico di che trattasi sarà disciplinato dalla normativa al momento del conferimento stesso. Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge,

della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Funzioni Locali. Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato dal Segretario Comunale a cui afferisce la gestione giuridica del Personale, a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione. Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale decorrerà dalla data di stipulazione del contratto individuale e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. 267/2000.

Qualora dagli accertamenti che saranno condotti sul contenuto delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione emerga la mendacità del loro contenuto, l'Amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso tali dichiarazioni. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 recante "Norme penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato a pena di decadenza.

9. Cessazione dell'incarico

L'Ente potrà revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienze gravi e reiterate;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, c. 4, del D.Lgs. 267/2000 nonché nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Ente nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

10. Pubblicità e norme finali

Il presente Avviso di Selezione costituisce lex specialis e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. n. 241/1990 e s.m.i. la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Il presente avviso viene pubblicato:

- sul Portale Unico del Reclutamento (inpa.gov.it)
- sul sito Internet nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che, pertanto, potrà non dare seguito al conferimento dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Solo nel caso in cui verrà individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, il candidato prescelto sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, commi 1 e 3, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati. All'incaricato potranno essere conferiti altresì incarichi ad interim per reggenza di aree scoperte, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia. Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale telefonando al n. 0744 910336 e/o inviando un'e-mail a segretariocomunale@comune.maglianosabina.ri.it - presso la sede giuridica dell'Unione dei Comuni Nova Sabina stabilita nella sede comunale del comune di

Magliano Sabina.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

11. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, compresi i dati sensibili o particolari e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dall'Unione dei Comuni Nova Sabina in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso l'Unione dei Comuni anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione. Le informazioni saranno trattate dal personale delle Pubbliche Amministrazioni coinvolte nel procedimento, dai membri della Commissione e da eventuali soggetti esterni coinvolti, in conformità al D. Lgs. n. 196/2003 ed al Regolamento U.E. n. 2016/679.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti

Tel. 0744 910336

e-mail segretariocomunale@comune.maglianosabina.ri.it

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Manuela Inches

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 39/1993