



Comune di Padenghe sul Garda

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Barbieri 3

CAP 25080 c.f. 00855780177 – p.i. 00583110986 tel. 030.9995641
indirizzo internet: www.comune.padenghesulgarda.bs.it

Area Economico Finanziaria

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE, RISERVATA AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (32 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNAME ALL'AREA CULTURA TURISMO DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

Scadenza 13/12/2025 ore 12:00.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 28.03.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027, contenente il Programma triennale del fabbisogno di personale 2025-2027 e deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 14.10.2025 ad oggetto: “MODIFICA N. 2 DELLA SEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE - ALLEGATO G DEL PIAO 2025-2027”, come rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 2 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge; Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali (comprendente quelle in deroga di cui all'art. 13 comma 6 del CCNL 2019-2021) approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 103 del 16.12.2024; Vista la determinazione del 03.12.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione comparativa;

INDICE

una selezione comparativa per la progressione verticale, dall'area degli operatori esperti all'Area degli istruttori riservata al personale interno dell'Ente assunto a tempo pieno/parziale ed indeterminato, per la copertura di un posto nel profilo professionale di **Istruttore Amministrativo** da assegnare **all'area cultura turismo digitalizzazione e servizi alla persona**

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

L'Ente si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

ARTICOLO 1

Requisiti per la partecipazione

La procedura per la progressione verticale è interamente riservata al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabilite dal presente avviso di selezione.

Per personale interno si intende esclusivamente il personale assunto dal Comune di Padenghe sul Garda a tempo indeterminato destinatario dei CC.NN.LL. del comparto Funzioni Enti Locali, in servizio al momento della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed inquadrato nell'Area contrattuale immediatamente inferiore a quella indicata nell'avviso per un periodo di tempo come indicato nel prospetto che segue:

da Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori	a) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione oppure b) assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione
---	---

A tal fine saranno valutati oltre che i periodi di servizio presso il Comune di Padenghe sul Garda, anche i periodi di servizio prestati presso altri enti locali, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato.

ARTICOLO 2

Titoli che concorrono alla formazione del punteggio finale

1. La Commissione esaminatrice provvederà ad attribuire il punteggio massimo disponibile (massimo 100 punti) a ciascun candidato secondo i seguenti criteri/parametri:

a.1) ESPERIENZA MATURATA NELLA CATEGORIA/AREA DI PROVENIENZA NEL PROFILO PROFESSIONALE INDICATO NELL'AVVISO DI SELEZIONE:

in base alla Tabella C allegata al CCNL 16/11/2022, il punteggio complessivo è di 20 punti:

1. Esperienza minima richiesta da Tabella C allegata al CCNL 16/11/2022 quale requisito:	0 punti
2. Ogni anno ulteriore di esperienza in <u>qualsiasi</u> settore/servizio/ufficio:	1 punto ogni anno fino a un massimo di 20 punti

b.1) VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE

Il punteggio complessivo è di 21 punti ed è composto come segue:

da 24 a 27 quarantesimi per ogni anno di valutazione:	1 punto per ogni anno fino ad un massimo di tre anni
da 28 a 31 quarantesimi per ogni anno di valutazione:	2 punti per ogni anno fino ad un massimo di tre anni
da 32 a 37 quarantesimi per ogni anno di valutazione:	5 punti per ogni anno fino ad un massimo di tre anni
da 38 a 40 quarantesimi per ogni anno di valutazione:	7 punti per ogni anno fino ad un massimo di tre anni

c.1) TITOLO DI STUDIO

Il punteggio complessivo è di 20 punti ed è composto come segue:

DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI	
Titolo derogatorio a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:	0 PUNTI

Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno:	10 PUNTI
Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno:	<ul style="list-style-type: none"> • LAUREA TRIENNALE 15 PUNTI • LAUREA MAGISTRALE 20 PUNTI

d.1) COMPETENZE PROFESSIONALI: Il punteggio complessivo è di 39 punti composto come segue:

Incarichi formalmente attribuiti:	1 punto per ogni anno di incarico
Attribuzione di mansioni superiori:	10 punti per ogni anno di incarico
Competenze certificate, quali corsi di aggiornamento/formazione validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo pertinenti con il profilo professionale da ricoprire - esclusi i corsi obbligatori per tutto il personale dell'Ente – svolti nell'ultimo triennio:	2 punti per ogni certificazione
Abilitazioni professionali possedute ulteriori a quelle necessarie per ricoprire il ruolo:	5 punti per ogni abilitazione
	punti massimi attribuibili: 39 punti

ARTICOLO 3

Valutazione dei titoli e determinazione punteggi

La Commissione esaminatrice, effettua la valutazione dei criteri di cui all'art. 2 attribuendo un punteggio, per i soli candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, formando così una graduatoria di merito.

ARTICOLO 4

Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di concorso”.

Quanto alle modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, la stessa dovrà giungere redatta in carta semplice utilizzando il **modulo allegato** al presente avviso, deve essere indirizzata all’Ufficio Personale del Comune di Padenghe sul Garda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità alternative:

- a) consegnata direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Padenghe sul Garda nei giorni ed orari di apertura al pubblico. In tale caso, quale data di presentazione della domanda, fa fede la data del relativo protocollo di acquisizione;
- b) spedita ed accettata tramite PEC al seguente indirizzo: comune.padenghesulgarda@legalmail.it. L’oggetto della PEC dovrà riportare l’indicazione “Selezione comparativa per progressione verticale in deroga riservata ai dipendenti del Comune di Padenghe sul Garda, per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico – Area Tecnica – settore edilizia privata”.

La domanda di partecipazione alla selezione ed i relativi allegati dovranno pervenire entro e non oltre il termine del **13/12/2025**, con scadenza alle ore 12:00.

Costituisce motivo di esclusione la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al soggetto che presenta la domanda di partecipazione alla selezione. Non saranno ammesse le candidature presentate con modalità diverse da quelle indicate o pervenute in ritardo.

ARTICOLO 5

Contenuti della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione deve essere dichiarato sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 con l'esatta indicazione dei soggetti che detengono le informazioni necessarie al controllo di veridicità dei requisiti stessi, e riportare le seguenti indicazioni:

- il nome e cognome, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e il codice fiscale;
- l'indirizzo di posta elettronica per eventuali comunicazioni. La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare, eventuali comunicazioni relative alla selezione, all'indirizzo mail dichiarato dal candidato nella domanda; il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Operatori Esperti, con specifica del servizio di assegnazione;
- possesso del titolo di studio di cui all'art. 1;
- l'eventuale possesso di titoli valutabili di cui all'art. 2;
- che le dichiarazioni rese nella domanda sono documentabili.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio (Articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi dell'Ente o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili ai candidati; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ARTICOLO 6

Progressione verticale e trattamento economico

L'inquadramento nella categoria superiore, per il vincitore in possesso dei prescritti requisiti, avverrà mediante sottoscrizione di nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente inquadrato nella categoria superiore sarà esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'Art. 20 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018.

Il trattamento economico spettante al personale assunto è quello previsto per l'area contrattuale degli Istruttori, trattamento economico tabellare iniziale che per un Istruttore a tempo parziale a 32 ore settimanali è pari a € 19.015,88 (valore per 12 mensilità a cui aggiungere la 13^a mensilità), dal CCNL Funzioni locali, vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il trattamento economico in godimento del vincitore, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, mantiene la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

ARTICOLO 7

Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione afferente alle procedure selettive potrà essere differito per esigenze di celerità e speditezza della procedura di selezione ai sensi dell'art. 24, comma 4, legge 241/1990 fino al termine dei lavori della Commissione esaminatrice e della trasmissione dei relativi atti all'ufficio Personale da parte della stessa.

ARTICOLO 8

Responsabile del procedimento e Informativa in materia di protezione dei dati personali

Responsabile del procedimento è la responsabile dell'area economico finanziaria – Papa dott.ssa Silvia. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati

personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione è effettuato dal Comune di Padenghe sul Garda in qualità di titolare del trattamento ed è finalizzato unicamente alla gestione delle procedure di assunzione presso l'Ente.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla selezione e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno conservati presso l'ufficio del Responsabile del procedimento, l'ufficio personale e l'ufficio protocollo per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il trattamento dei dati raccolti avverrà a cura del personale autorizzato preposto al procedimento selettivo e verrà effettuato con modalità manuale e informatizzata, adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti terzi o diffusi, solo qualora specificamente previsto dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va rivolta al Responsabile della protezione dei dati, tramite i canali di contatto dedicati. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le procedure previste pubblicate sul sito dell'Autorità.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

ARTICOLO 9

Norme di salvaguardia e norme generali

Per quanto non previsto dal presente bando, trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile, ivi compresa l'applicazione dei Contratti Collettivi in tema di rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive o il sopravvenuto accertamento del superamento dei parametri previsti dalle vigenti normative in materia di spesa di personale. Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale.

Padenghe sul Garda, 3 dicembre 2025

La Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott.ssa Silvia Papa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 smi e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Comune di Padenghe sul Garda
PROVINCIA DI BRESCIA

**All’Ufficio Personale
del Comune di Padenghe s/G.**

MODULO DI CANDIDATURA PER LA SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE, RISERVATA AI DIPENDENTI IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI PADENGHE SUL GARDA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO PARZIALE (32 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO – AREA CONTRATTUALE DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNAME ALL’AREA CULTURA TURISMO DIGITALIZZAZIONE E SERVIZI ALLA PERSONA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione comparativa per la progressione verticale riservata al personale interno, dall’area degli Operatori Esperti all’area degli Istruttori a tempo parziale 32 ore settimanali ed indeterminato di cui all’oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA quanto segue:

cognome _____ e
nome _____
data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
codice fiscale _____
comune di residenza _____
località _____ C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
telefono _____ / _____
cell. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____ (se posseduta)

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Padenghe sul Garda dal _____, assegnato _____ all’area _____, servizio/ufficio _____.
- di appartenere all’area _____ profilo professionale _____;
- di essere in possesso:
 - a) del diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____;
 - b) dell’assolvimento dell’obbligo scolastico a seguito della licenza di scuola media conseguita presso _____ in data _____;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti

nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale o comunque che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e non aver procedimenti disciplinari in corso;
- di avere anzianità di servizio, come di seguito specificato: *(eventuale) - (ripetere il suddetto paragrafo per ciascuna delle tipologie di esperienze lavorative possedute)*

datore di lavoro: _____

tipologia contrattuale: _____

data di inizio dell'attività lavorativa: _____

data di fine dell'attività lavorativa: _____

profilo professionale/posizione lavorativa: _____

ufficio _____

- di avere acquisito le seguenti competenze professionali (elencare secondo quanto disciplinato dall'art. 2 – d.1 dell'avviso):

- a) Incarichi formalmente attribuiti: _____;
- b) Attribuzione di mansioni superiori: _____;
- c) Competenze certificate, quali corsi di aggiornamento/formazione validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo pertinenti con il profilo professionale da ricoprire - esclusi i corsi obbligatori per tutto il personale dell'Ente – svolti nell'ultimo triennio: _____;
- d) Abilitazioni professionali possedute, ulteriori a quelle necessarie per ricoprire il ruolo: _____.

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente procedura comparativa saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti, e di esprimere, con la sottoscrizione della presente domanda, il consenso al trattamento dei dati personali;
- di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso e dal regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 103 del 16/12/2024.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Per quanto concerne le valutazioni della performance individuale si rinvia agli atti conservati presso l'Ente.

Data _____

Firma _____

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità
- eventuali attestati inerenti alle competenze professionali dichiarate.