



Comune di Novate Milanese
Corpo di Polizia Locale

**REGOLAMENTO PER I SERVIZI E LE PRESTAZIONI DEL PERSONALE DELLA
POLIZIA LOCALE A CARICO DI SOGGETTI PRIVATI PER LO SVOLGIMENTO DI
MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE**

Indice

CAPO I - AMBITO DI APPLICAZIONE

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Attività soggette al Regolamento

Articolo 3 - Prestazioni a pagamento

Articolo 4 - Manifestazioni accessorie

Articolo 5 - Prestazioni escluse

Articolo 6 - Condizioni oggettive

Articolo 7 - Programmazione attività soggette al presente Regolamento

Articolo 8 - Criteri di impiego del personale

Articolo 9 - Divieti

CAPO II - PROCEDIMENTO

Articolo 10 - Presentazione e esame domande

Articolo 11 - Termini

Articolo 12 - Regolamenti applicabili

CAPO III – QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Articolo 13 - Costi del personale di polizia locale a carico del privato richiedente

Articolo 14 - Garanzia

Articolo 15 - Rendicontazione e pagamento

Articolo 16 - Rinvio

CAPO I - AMBITO DI APPLICAZIONE

Art. 1 - Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privato che soggetti privati intendono svolgere in luoghi pubblici o aperti al pubblico, e per le quali è richiesta la presenza di personale di polizia locale in quanto incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale.
2. L'attività di polizia locale si manifesta esclusivamente con riguardo alla presenza di personale in relazione ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico finalizzati alla sicurezza della circolazione e fluidità della stessa in occasione degli eventi previsti dal Regolamento.
3. Si intendono luoghi aperti al pubblico quelli ai quali è consentito l'accesso secondo le regole fissate dal soggetto proprietario, gestore, concessionario, o comunque avente la disponibilità del bene.

Art. 2 Attività soggette al Regolamento

1. Sono soggette al Regolamento le attività e iniziative organizzate da privati, prive di interesse pubblico.
2. Lo scopo di lucro, eventualmente collegato all'evento, costituisce presunzione relativa dell'assenza di interesse pubblico dell'evento stesso. Si intendono aventi scopo lucrativo, a prescindere dal soggetto organizzatore, gli eventi che sono caratterizzati dalla richiesta di biglietto a pagamento o contributo per l'accesso, ovvero da eventuali sponsorizzazioni commerciali ottenute, ovvero dallo svolgimento delle attività di cui all'articolo 3.
3. Sono soggette al Regolamento le manifestazioni organizzate da soggetti privati o di natura privata, anche destinatari di contributi specifici, patrocini o di altre forme di riconoscimento dell'evento.

Art. 3 - Prestazioni a pagamento

1. I seguenti servizi di carattere privato possono essere effettuati sulle aree soggette alla disciplina del Codice della Strada, a richiesta sia di Enti che di persone fisiche, previo pagamento:
 - a) servizi diretti a regolare il traffico:
 - in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli;
 - in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese ad ottenere la regolamentazione del traffico rispetto alle ordinarie modalità, in occasione di manifestazioni commerciali, sportive, culturali di qualunque natura o in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - b) servizi di scorta di sicurezza e/o in occasione di manifestazioni e gare sportive.
2. I predetti servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non sussistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A).
3. Dette tariffe saranno aggiornate con deliberazione di Giunta Comunale, contestualmente alla

variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

Art. 4 Manifestazioni accessorie

1. In occasione degli eventi di cui all'articolo precedente possono essere organizzate le seguenti attività accessorie:
 - a) somministrazione di alimenti e bevande nel rispetto della relativa disciplina;
 - b) raccolta fondi da parte degli enti del terzo settore, a termini dell'art. 7, D.Lgs. n. 117/2017 e 143, c. 3, lett. a), D.P.R. n. 917/1986;
 - c) lotterie e simili nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 430/2001 (in particolare art. 12).

Art. 5 - Prestazioni escluse

1. Sono escluse:
 - le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dall'art. 2 C.C.N.L.19/09/2002 Regioni - Enti locali personale non dirigenziale;
 - le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31/12/1983 già disciplinati da apposita normativa;
 - le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
 - le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolti conformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 4 del 14.04.2003, nonché al Regolamento del Corpo di Polizia Locale, nonché quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti;
 - le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e /o con le finalità pubbliche dell'Amministrazione comunale;
 - le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori dei principi costituzionali;
2. Sono altresì escluse le attività ed iniziative di carattere privato che hanno seguenti finalità (rimesso alle valutazioni dell'Amministrazione):
 - a) di carattere sociale e associativo (con iniziative rivolte alla tutela dell'ambiente, a determinate categorie della popolazione, all'uso del territorio, alla diffusione attiva dell'educazione motoria e delle pratiche sportive, ecc.);
 - b) di carattere religioso (quando svolte al di fuori dei luoghi di culto);
 - c) di carattere politico/sindacale (con esclusione dei comizi elettorali);
 - d) di carattere culturale, con particolare riferimento alla diffusione della cultura legata a particolari aspetti del territorio in cui si effettua la manifestazione.

Art. 6 Condizioni oggettive

1. Gli eventi richiedono l'effettuazione di servizi di polizia locale limitatamente alla sicurezza e fluidità della circolazione in presenza di almeno due delle seguenti circostanze: (esemplificazione)
 - a) previsione di afflussi superiore a n. 99 persone;
 - b) interessamento di aree limitrofe in cui sono presenti esercizi commerciali e di ristorazione potenzialmente coinvolti alla manifestazione, sia in maniera diretta che indiretta;
 - c) utilizzo di aree limitrofe ai fini di assicurare il parcheggio di autovetture;
 - d) necessità di individuare di corridoi da controllare, per garantire il passaggio di mezzi di soccorso;
2. Ulteriori valutazioni circa la presenza di personale di polizia locale per gli eventi di cui al presente regolamento, sono rimesse al Comando di Polizia locale che si esprime nei termini dell'art. 11.

Art. 7 Programmazione attività soggette al presente Regolamento

1. Gli eventi per i quali è necessaria la presenza di personale di polizia locale richiedono, in funzione della organizzazione del servizio di sicurezza della circolazione connesso all'evento, una preventiva programmazione preferibilmente annuale.
2. L'ente fornisce adeguata informazione e pubblicità al presente Regolamento, anche mediante coinvolgimento diretto di associazioni, enti, soggetti comunque rappresentativi di settori della società, con la finalità di realizzare una congrua programmazione di attività.
3. Di norma la programmazione è effettuata entro il mese di Febbraio.
4. Le prestazioni relative agli eventi ulteriori rispetto a quelli programmati potranno essere rese, subordinatamente alla realizzazione di questi ultimi, soltanto qualora sia possibile destinare all'evento, per tutta la sua durata, adeguato personale di polizia locale.

Art.8 - Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
 - i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
 - adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale;
 - le risorse impiegate per il pagamento delle ore di straordinario prestate dagli operatori di Polizia Locale non verranno conteggiate nel monte ore straordinario dei dipendenti dell'Ente.

Articolo 9 - Divieti

1. È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.
2. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

CAPO II - PROCEDIMENTO

Art. 10 Presentazione e esame domande

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco, almeno 45 (quarantacinque) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.
2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovrà essere specificato:
 - il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - le generalità del richiedente complete con Codice fiscale o Partita Iva;
 - le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
 - la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;

- l'indicazione generale dei servizi ritenuti necessari;
 - l'impegno a costituire le garanzie richieste dall'ente;
3. Sono titolati a presentare domanda i legali rappresentanti del soggetto che intende effettuare la manifestazione.
 4. La domanda è presentata tramite PEC e tutte le comunicazioni sono effettuate con le medesime modalità.
 5. A corredo della domanda inoltrata a termini degli articoli 68 e 69 TULPS (Scia o licenza) il soggetto di cui al primo comma, allega richiesta di destinazione del personale di polizia locale allo svolgimento delle attività di legge.
 6. Anche in assenza di una specifica richiesta, qualora l'evento rientri tra quelli oggetto del presente regolamento, l'Ufficio competente all'istruttoria invia la documentazione al Comando polizia locale per le valutazioni di competenza relative alla circolazione stradale in occasione dell'evento, e ne informa il richiedente, ai fini della prestazione della garanzia.
 7. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi. Il Comandante valuta la complessità della manifestazione o dell'attività privata e il suo impatto sulla sicurezza e sulla fluidità della circolazione determinerà il numero necessario di operatori, la loro qualifica gli orari di impiego e i mezzi con i quali il servizio andrà svolto.

Art. 11 Termini

1. La richiesta di svolgimento dell'evento deve essere presentata al competente ufficio del Comune in coerenza con i termini sopra determinati, anche in relazione alla complessità e rilevanza dell'evento.
2. La richiesta è inoltrata tempestivamente dall'Ufficio competente al Comando di polizia locale.
3. Il Comando di polizia locale è tenuto ad esprimersi almeno 10 giorni prima della decisione finale da parte dell'Ufficio competente.
4. Per quanto riguarda i termini di definizione della richiesta si rinvia al regolamento dei procedimenti amministrativi in quanto applicabile.
5. In caso di manifestazione che prevede fino a 200 partecipanti, per la quale è richiesta la Scia a termini dell'art. 19, legge n. 241/1990, l'esame della richiesta deve essere effettuato prima dell'inizio dell'evento.

Art. 12 Regolamenti applicabili

1. Lo svolgimento degli eventi, oltre che al presente regolamento è soggetto alle disposizioni dei seguenti, in quanto applicabili:
 - Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
 - Regolamento di igiene ambientale;
 - Regolamento di Polizia Urbana

CAPO III – QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL PERSONALE DI POLIZIA LOCALE

Art. 13 Costi del personale di polizia locale a carico del privato richiedente

1. Sono posti a carico del privato richiedente i costi relativi ai servizi di organizzazione e regolazione del traffico relativi all'orario ordinario e alle ore aggiuntive di lavoro straordinario per il personale di vigilanza, finalizzate alla sicurezza stradale in occasione dell'evento fino alla completa conclusione del servizio di sicurezza stradale.
2. All'esito positivo dell'esame della richiesta di svolgimento dell'evento il Comando di Polizia locale procede all'organizzazione del servizio, individua il personale ed i mezzi da destinarvi e quantifica, in via presuntiva, le ore aggiuntive rispetto all'ordinario orario di lavoro.
3. Il costo complessivo presunto è determinato dal Comando di Polizia locale (ovvero dal competente ufficio amministrativo) sulla base del costo orario del personale impiegato, calcolato secondo le norme contrattuali vigenti e comunicato al soggetto richiedente anche ai fini di cui al successivo art. 15.
4. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano le prestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a carico dell'Ente, nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente per l'espletamento del servizio.
5. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:
 - Bonifico Bancario presso Banca _____ con Codice IBAN: _____, specificando nella causale: *"Contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione (Specificare la data e la manifestazione/evento)"*
6. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 (sette) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.

Art. 14 Garanzia

1. A seguito delle valutazioni comunicate dal Comando di Polizia locale circa i servizi da effettuare e il personale da destinarvi, il soggetto versa un acconto nella misura definita dal Comando stesso a termini del precedente art. 10.
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità:
 - Bonifico Bancario presso Banca _____ con Codice IBAN: _____, specificando nella causale: *"Acconto contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione (Specificare la data e la manifestazione/evento)"*
3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 7 (sette) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.
4. Il richiedente si impegna ad integrare, in qualunque momento, a richiesta del Comando di Polizia locale, l'acconto qualora insufficiente in relazione ai compiti da svolgere. In caso di necessità di integrazione dell'acconto, questo va effettuato entro il termine di 5 giorni (termine da definire perentorio o ordinatorio), dalla comunicazione del Comando di Polizia locale.

Art. 15 Rendicontazione e pagamento

1. Al termine dell'evento, il Comando di Polizia locale svolge una relazione riguardo ai servizi resi e quantifica le ore effettuate da ciascun dipendente, individuando eventuali cause di scostamento rispetto a quanto programmato.
2. La relazione e il prospetto delle ore effettivamente svolte sono comunicati al richiedente ai fini del saldo del pagamento che dovrà essere effettuato entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione.
3. In caso di mancato pagamento l'ente si rivale per l'eventuale differenza a mezzo degli strumenti di riscossione coattiva in uso.
4. Le somme quantificate dovranno essere versate entro dieci giorni con le seguenti modalità:
 - Bonifico Bancario presso Banca _____ con Codice IBAN: _____, specificando nella causale: *"Saldo contributo per prestazione di servizi prestati dal Corpo della Polizia Locale in occasione (Specificare la data e la manifestazione/evento)"*
5. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Art. 16 Rinvio

1. Per quanto riguarda il sopralluogo delle aree al termine della manifestazione, ai fini dell'accertamento della situazione conseguente allo svolgimento dell'evento nonché delle eventuali responsabilità a carico del richiedente, si rinvia alle norme di legge e dei regolamenti applicabili in materia.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'ente e spese organizzative.

Profilo Professionale	Tariffa Oraria in Euro		
	Feriali	Festiva/notturna	Festiva notturna
	<i>Lu-sa dalle 6:00 alle 22:00</i>	<i>Domenica, festivi e Feriali dalle 22:00 alle 6:00</i>	<i>Domenica e festivi dalle 22:00 alle 6:00</i>
Funzionario di Polizia Locale (ex Cat. D)	<i>Euro 40,00</i>	<i>Euro 45,00</i>	<i>Euro 50,00</i>
Istruttore di Polizia Locale (ex Cat. C)	<i>Euro 30,00</i>	<i>Euro 35,00</i>	<i>Euro 40,00</i>

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	<i>Euro 50,00</i>	<i>Euro 10,00</i>

Allegato B)

Modello per domanda per i servizi a pagamento

Domanda di destinazione di personale di polizia locale all'evento - Articolo 22, c. 3-bis D.L. n. 50/2017

Riferimento a Scia/richiesta del, relativa al seguente evento:

“ _____ ”,

da svolgersi nei giorni __ del mese di _.

Il sottoscritto (generalità complete): _____ cod.fiscale/p. Iva _____ tel. _____ pec _____ soggetto referente per i rapporti con l'Ente:

in relazione a quanto sopra:

- Visto il Regolamento comunale sui servizi resi a privati dalla polizia locale;
- Dato atto che l'evento in questione va ad interessare l'area __ e le aree limitrofe per un raggio di m. _;
- Tenuto conto della programmazione degli eventi effettuata dall'Ente; (eventuale);
- Tenuto conto dell'interesse pubblico dell'evento, nonostante il suo scopo lucrativo, in relazione alle seguenti finalità perseguite (cfr.art. 2, comma 2, Regolamento):

_____.

RICHIEDE

La presenza di personale di polizia locale per garantire la sicurezza e fluidità della circolazione, per tutta la durata dell'evento, e secondo le modalità e i tempi che saranno definiti dal Comando di polizia locale. Ai fini dell'organizzazione dell'evento, si richiede autorizzazione per accedere con i mezzi indicati: - targa ____; - targa ____; - targa ____; alle aree soggette a traffico limitato o pedonali, sia per carico/scarico che per sosta, per il periodo da ____ a ____.

La richiesta, principalmente per la sosta, richiede adeguata motivazione

Il richiedente informa che le attività preliminari all'evento avranno inizio il giorno _____ e le attività di sgombero si concluderanno presuntivamente entro _____.

Il richiedente si impegna a presentare polizza fideiussoria (o altra garanzia a termini dell'articolo 12 del Regolamento) a garanzia dell'importo determinato dall'Ente a termini dell'art. 12 del Regolamento.

Il sottoscritto si impegna ad integrare la suddetta garanzia qualora questa risulti insufficiente a coprire il costo del personale da destinare al servizio secondo le valutazioni del Comando di Polizia locale, entro il termine fissato dall'Ente.

Informativa ai sensi art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Novate Milanese, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/354731 Indirizzo PEC: comune.novatemilanese@legalmail.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per:

- Inserimento dati nelle anagrafiche e nei data base informatici comunali;
- Svolgimento di attività di polizia amministrativa locale annonaria e commerciale;
- Svolgere attività di controllo per il rispetto per le regole di igiene, attività edili, ambiente, sanità e polizia mortuaria;
- Gestione e applicazione di sanzione amministrative di eventuali ricorsi;
- Gestione e rilascio di permessi per soggetti diversamente abili;
- Gestione di incassi e pagamenti;
- Elaborazione di statistiche interne;
- Risposta a specifiche richieste del cittadino;
- Richiesta di accesso agli atti.

Le relative basi giuridiche sono le seguenti: l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679; l'adempimento di eventuali obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Luogo, data _____