



Europass Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome e cognome

Lauretta Ermini

Indirizzi

Via dell'Unità d'Italia 63 – 52025 Montevarchi (AR)
Indirizzo di lavoro: Comune di Montevarchi
Piazza Varchi 5 52025 Montevarchi (Ar)

Numeri telefonici

+39 055 9108212-331 6181609

Cellulare +39 347 1880433

E-mail

erminil@comune.montevarchi.ar.it; lauretta.ermini@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

27 gennaio 1967

Sesso

F

Esperienza professionale

Date Da dicembre 2017 a oggi

Funzione o posto occupato

Funzionario Amministrativo presso Comune di Montevarchi U.O. Attività Culturali - coordinamento dei sistemi museali - Promozione del Territorio – Gemellaggi

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della U.O. Attività Culturali - coordinamento dei sistemi museali - Promozione del Territorio, specifiche responsabilità di cui l'art. 84 del CCNL del 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali Lett. d) - Responsabilità di preposizione a unità organizzativa con compiti di tutoraggio e coordinamento di altro personale.
Organizzazione di eventi, mostre e iniziative in materia di promozione del territorio e attività culturali.
Collaborazione con soggetti terzi per organizzazione di eventi, mostre, iniziative
Redazione di atti amministrativi, progetti e convenzioni.
Gestione di bandi per la concessione dei contributi a enti e associazioni
Gestione di progetti in co-progettazione per la rievocazione storica
Gestione dei contratti di sponsorizzazione in ambito di cultura e promozione del territorio

Date Da maggio 1991 a dicembre 2017

Funzione o posto occupato

Istruttore amministrativo economico statistico (Contratto Enti Locali Categoria D4) presso Unioncamere Toscana- Unione Regionale delle Camere di Comercio della Toscana U.O. (Ufficio Studi).

Principali mansioni e responsabilità

Attività di ricerca e studio nel campo delle prospettive di mercato e della proiezione degli indicatori economici. Analisi ed elaborazione di dati in ordine all'andamento dei fenomeni socio – economici a livello regionale Indagini di Customer Satisfaction dell'utenza. Redazione di pubblicazioni, newsletter, testi e comunicati per gli organi di stampa. Organizzazione di iniziative finalizzate all'informazione economica. Organizzazione e gestione di gruppi di lavoro con Camere di commercio e Regione Toscana. Predisposizione di atti, documentazione e gestione degli adempimenti amministrativi connessi alla realizzazione delle attività di competenza.

Istruzione e formazione

Date	1981-1986																					
Certificato o diploma ottenuto	Diploma di Maturità Scientifica, conseguito nell'a.s. 1985/86 con votazione 55/60.																					
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Liceo Scientifico "Benedetto Varchi", Montevarchi (AR).																					
Date	1986-1989																					
Certificato o diploma ottenuto	Laurea in Statistica – Tesi in Statistica Economica – Votazione massima con lode																					
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Economia e Commercio																					
Capacità e competenze personali																						
Madrelingua	Italiano																					
Altre lingue																						
Autovalutazione																						
Livello europeo(*)																						
inglese																						
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Comprensione</th> <th colspan="2">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th>Ascolto</th> <th>Lettura</th> <th>Interazione</th> <th>Produzione orale</th> <th>Produzione scritta</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione		Parlato		Scritto		Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono					
Comprensione		Parlato		Scritto																		
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta																		
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono																		
Capacità e competenze sociali	Capacità relazionali, spirito di gruppo e senso di appartenenza, capacità di adeguamento al contesto, acquisiti sia in ambito lavorativo che personale.																					
Capacità e competenze organizzative	Capacità di analisi, senso dell'organizzazione e attitudine alla gestione di processi, progetti e gruppi di lavoro.																					
Capacità e competenze tecniche	Competenze di carattere amministrativo e statistico- economico, nella gestione di archivi di natura complessa e banche dati. Competenza nelle attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e capacità di redazione testi di natura statistico-economica. Capacità organizzative di eventi e iniziative in materia di promozione del territorio e attività culturali. Redazione di atti amministrativi, progetti e convenzioni. Gestione dei contratti di sponsorizzazione e dei bandi per la richiesta di finanziamenti per iniziative culturali e promozionali. Organizzazione di tavoli di co-progettazione e di tavoli tecnici per l'organizzazione di eventi																					
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza informatica elevata di Windows Service Pack (Word, Excel, Access, Internet Explorer, Outlook) e di software per l'analisi statistica (SPSS). Conoscenza di programmi di protocollazione e ricerca documenti (Proteus PA e Sicraweb). Conoscenza delle procedure di affidamento servizi su Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, Albo Fornitori e Piattaforma dei Contratti Pubblici																					
Patente	B civile																					

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 acconsento al trattamento dei miei dati personali.

Montevarchi, 3/1/2025

Lauretta Ermini
