



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma 17 - 63084 Folignano (AP)

P. I. 00362290447 - C.F. 00362290447 - Tel. 0736-399701 Fax 0736- 492079

www.comune.folignano.ap.it Pec: comune.folignano@emarche.it E-mail: info@comune.folignano.ap.it

SETTORE I°

Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – Servizi Cimiteriali – URP – Protocollo – Servizi Sociali

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA
FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA',
DA ASSEGNAME TRAMITE "BUONI SPESA" NOMINALI, DA EROGARE IN
FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI E SOGGETTI IN "STATO DI BISOGNO", CHE
SIANO RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E CHE RISULTINO, ALLO
STATO, PIÙ ESPOSTI AGLI EFFETTI DELL'ATTUALE CONGIUNTURA
SOCIO-ECONOMICA E DEL "CAROVITA"**

Vista:

la Deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 02.12.2025 recante l'oggetto" CONCESSIONE DI "BUONI SPESA" UTILIZZABILI PER L'ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI DI PRIMA NECESSITA' IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI E PERSONE IN STATO DI BISOGNO. ATTO DI INDIRIZZO";

IL RESPONDABILE DEL I° SETTORE

Tenuto conto dell'attuale congiuntura socio-economica e del "carovita" che colpiscono ampie fasce della popolazione residente nel Comune di Folignano,

RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Folignano, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, da assegnare tramite "buoni spesa" nominali e da erogare in favore di nuclei familiari e soggetti in "stato di bisogno", che siano residenti nel territorio comunale e che risultino, allo stato, più esposti agli effetti dell'attuale congiuntura socio-economica e del "carovita".

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità in favore dei nuclei familiari e dei soggetti sopra individuati, si impegnano ad accettare i buoni spesa nominali, che saranno consegnati dal Comune di Folignano direttamente ai soggetti che ne avranno diritto.

Il beneficiario consegnerà ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione

dell'istanza, i buoni spesa ottenuti dal Comune di Folignano, apponendo su di essi la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, allegando i buoni utilizzati dai beneficiari emetterà fattura a:

*Comune di Folignano
Via Roma, 17 - 63084 Folignano (AP)
C.F. e P.I. 00362290447*

L'Ufficio provvederà alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro 30 giorni dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica effettuata dall'Ente circa la regolarità contributiva degli esercizi commerciali che chiederanno il rimborso dei buoni spesa ad essi consegnati dai beneficiari.

Gli esercizi commerciali iscritti alla C.C.I.A.A. per attività idonee ed aventi propri punti vendita nel Comune di Folignano che fossero interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità in favore di soggetti beneficiari di "buoni spesa" erogati dal Comune di Folignano, potranno presentare apposita istanza, usando a tal fine il relativo modello di domanda (allegato 1 del presente avviso), firmato dal proprio Legale Rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec comune.folignano@emarche.it;
- a mezzo mail info@comune.folignano.ap.it

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamento andrà pubblicato ogni mese.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizi commerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Folignano;
- nella *home page* del sito istituzionale del Comune di Folignano

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Folignano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere

comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.A., quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
(Dott.ssa Piera Ruffini)