



XVI COMUNITÀ MONTANA
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO

Via Colleponate 30, 03020 Pico (FR) tel 0776544352

fax 07761800180 - email : cmontanapico@libero.it ; cmontanapico@gmail.com

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

NUM. 7 DEL 15-04-2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CERTIFICATO SIOPE. CIG. B684FAB204.

L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di aprile in Pico e nella sede della XVI°
COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

DATO ATTO che con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore:

- n. 04 del 08/03/2025, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2025/2027;
- n. 05 del 08/03/2025, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. 1 del 02.01.2025 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario;

VISTO il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il regolamento per le forniture e servizi in economia approvato con Deliberazione del Consiglio Comunitario n. 4 del 26/05/2016;

PREMESSO CHE:

- che questo Ente si è avvalso per anni delle procedure informatiche della Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in Via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369 per la gestione della contabilità, della procedura SIOPE, delle Paghe, del servizio AVCP;
- si è reso necessario affidare ad un nuovo fornitore il servizio di gestione della contabilità finanziaria, con contestuale recupero banche dati dal precedente software ed addestramento del personale della XVI Comunità Montana Monti Ausoni, poiché la complessità e l'articolazione dei compiti e delle funzioni da svolgere nonché gli adempimenti e le scadenze da ottemperare fanno emergere il bisogno di un servizio di supporto specialistico;
- la fornitura del servizio di gestione informatica della contabilità finanziaria, con contestuale recupero banche dati dal precedente software ed addestramento del personale della XVI Comunità

Montana Monti Ausoni è stata affidata alla Ditta Halley Informatica s.r.l. con sede in Matelica (MC) alla Via Circonvallazione, 131 – P.I. 00384350435, come da Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario n. 3 del 13.3.2025;

CONSIDERATO che, in questa fase di passaggio dalla vecchia alla nuova gestione informatica della contabilità finanziaria con contestuale recupero banche dati, questo Ente si sta avvalendo per l'anno 2025 delle procedure di gestione della contabilità finanziaria, della procedura SIOPE + e ASP della Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in Via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369, fino all'effettivo passaggio alla nuova Ditta;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 5 del 07.04.2025 e tutto quanto in essa contenuto e disposto;

CONSIDERATO che è necessario l'acquisto e la gestione del rinnovo del certificato SIOPE con dominio per 3 anni;

VISTA l'offerta trasmessa dalla Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in Via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369, acquisito al n. 429 del protocollo dell'Ente in data 15/04/2025, di totali Euro 732,00, comprensivi di iva, per l'acquisto e la gestione del rinnovo del certificato Siope per 3 anni;

RISCONTRATA la congruità dell'offerta;

VISTI:

- l'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000,00 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;
- Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'affidamento del servizio, mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

RAVVISATA la necessità di procedere all'affidamento della fornitura dei servizi in narrativa, in favore della Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in Via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369;

ACCERTATO CHE:

- a) ai sensi dell'art. 9, comma 1° lett. A), n. 2 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 3/8/2009 n. 102, il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- b) l'obbligazione giuridica risulta esigibile alla data odierna, in quanto non sospesa da termini o condizioni, e pertanto l'impegno di spesa può essere disposto sul bilancio comunale corrente;

DATO ATTO CHE:

- 1) la sottoscrizione con la quale è perfezionato il presente provvedimento, equivale ad attestazione da parte del Responsabile del Servizio di aver effettuato sul medesimo atto il controllo di regolarità amministrativa, in base a quanto stabilito dall'art. 7, c. 5°, e dall'art. 147 e s.m.i. del T.U.O.E.L.;
- 2) l'obbligo di motivazione del presente provvedimento previsto dall'art. 241/1990 si considera assolto, per quanto concerne gli atti ed i documenti ivi menzionati e non ad esso allegati, dall'applicazione dell'istituto della motivazione per relationem, in quanto tali atti sono chiaramente indicati nella presente determinazione e disponibili presso l'Ente ex artt. 10 D.L.vo 267/2000 e 22 ss L.241/1990;
- 3) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, modificato dal D.L. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010 il pagamento suddetto avverrà secondo le modalità contabili comunicate dalla ditta;

VERIFICATA la regolarità contributiva attraverso il Durc online al Prot. INAIL_48481976 e con scadenza al 26/07/2025;

TENUTO CONTO che è stato richiesto dagli uffici il relativo Cig e che lo stesso è il n. B684FAB204;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere all'assunzione del relativo impegno di spesa sul bilancio di esercizio 2025/2027;

VISTI:

- il D.Lgs 36/2023;
- il D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto dell'Ente;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui riportate, sebbene materialmente non trascritte;

- 1) Di affidare l'acquisto e la gestione del rinnovo del certificato Siope per 3 anni, secondo i termini e le condizioni di cui all'offerta richiamata ed alla quale integralmente si rinvia, alla Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in Via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369, per una spesa complessiva pari ad Euro 732,00, comprensivi di iva;
- 2) Di imputare la spesa sul capitolo 1010103 del bilancio comunitario dell'Ente di previsione 2025/2027;
- 3) Di provvedere con separato atto alla liquidazione della spesa a fornitura avvenuta, e dietro presentazione di fattura elettronica;

4) Di stabilire che il Cig richiesto dagli uffici è il n. B684FAB204;

5) Di disporre le pubblicazioni di legge del presente atto online, sul sito dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 33/2013.

Data, 15-04-2025

IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
EMANUELA LOMBARDI

*Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale
(art. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD)*