



XVI COMUNITÀ MONTANA
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO

Via Colleponte 30, 03020 Pico (FR) tel 0776544352

fax 07761800180 - email : cmontanapico@libero.it ; cmontanapico@gmail.com

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

NUM. 11 DEL 27-05-2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ALLA DITTA OMNIA SYSTEMS.

L'anno duemilaventiquattro il giorno ventisette del mese di maggio in Pico e nella sede della XVI^o COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

DATO ATTO che con Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore:

- n. 01 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2024/2026;
- n. 02 del 12/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n. 3 del 09.05.2024 di nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario;

VISTO lo Statuto Comunitario;

VISTO il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000, n°267 - "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il regolamento per le forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n. 4 del 26/05/2016;

CONSIDERATO che la Regione Lazio ha iniziato e non ancora concluso l'iter di trasformazione delle Comunità Montane in Unioni dei Comuni Montani;

CONSIDERATO che questo Ente si avvale delle procedure informatiche della Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369 per la gestione della contabilità, della procedura SIOPE, delle Paghe, del servizio AVCP;

VISTA la fattura n. 24-012 del 31/03/2024 di € 2.806,00 (IVA compresa) relativa al canone dell'anno 2022 e la fattura n. 24-013 del 31/03/2024 di € 3.086,60 (IVA compresa) relativa al canone dell'anno 2023 e visto il relativo CIG: Z41352ABC;

VISTO il DURC con Numero Protocollo INAIL_40339144 Data richiesta 25/03/2024 Scadenza validità 23/07/2024;

CONSIDERATO che il servizio è stato regolarmente eseguito;

ATTESA la necessità del provvedimento di liquidazione;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147 – bis del D.lgs 18.08.2000, n. 267;

VISTO l'intero D.Lgs 267/2000;

RITENUTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

DATO ATTO che il sottoscritto, in qualità di responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs267/2000;

RITENTO necessario provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di liquidare alla Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369, la fattura n. 24-012 del 31/03/2024 di € 2.806,00 (IVA compresa) relativa al canone 2022 per la gestione della contabilità, della procedura SIOPE, delle Paghe, del servizio AVCP, dando atto che la spesa trova imputazione al capitolo 1010103 del bilancio c.a., gestione residui;

3. Di liquidare alla Ditta Omnia Systems SRL con sede in Modena in via Vignolese n. 1273, P.Iva N.02114290369, la fattura n. 24-013 del 31/03/2024 di € 3.086,60 (IVA compresa) relativa al canone 2023 per la gestione della contabilità, della procedura SIOPE, delle Paghe, del servizio AVCP, dando atto che la spesa trova imputazione al capitolo 1010203 del bilancio c.a., gestione residui;
4. Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione trasparente del sito internet;
5. che è inserita nel registro delle determinazioni;
6. che è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
7. viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione.

Data, 27-05-2024

**IL RESPONSABILE
SERVIZIO AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO
EMANUELA LOMBARDI**

*Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale
(art. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD)*