



**XVI COMUNITÀ MONTANA**  
**"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO**

Via Colleponete 30, 03020 Pico (FR) tel 0776544352

fax 07761800180 - email : [cmontanapico@libero.it](mailto:cmontanapico@libero.it) ; [cmontanapico@gmail.com](mailto:cmontanapico@gmail.com)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO**

NUM. 10 DEL 25-05-2023

---

OGGETTO: LIQUIDAZIONE      PRODUTTIVITA'INDIVIDUALE ED      ARRETRATI  
PROGRESSIONE ORIZZONTALE AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2022

---

L'anno duemilaventitre il giorno venticinque del mese di maggio in Pico e nella sede della XVI°  
COMUNITA' MONTANA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO**

VISTO il decreto del Commissario straordinario Liquidatore n.1 del 24.01.2022. di  
nomina del Responsabile del servizio Finanziario;

VISTO lo Statuto Comunitario;

VISTO il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 ,n°267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio finanziario n. 40  
del 30.11.2022 di costituzione del fondo salario accessorio anno 2021;

VISTA la relazione illustrativa per l'anno 2022 predisposta dal Responsabile  
del servizio finanziario

VISTO il decreto del Commissario Liquidatore con i poteri della Giunta n. 8 del  
14.12.2021 con il quale veniva costituita la delegazione trattante di parte pubblica ai  
sensi dell'art.68 del CCNL 06.0.2018;

VISTO il decreto del Commissario straordinario liquidatore con i poteri della Giunta n.  
05 del 04.05.2023, dichiarato immediatamente eseguibile, con il quale si autorizzava la  
delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della pre-intesa  
sottoscritta dalle parti sindacali e datoriali in data 06.04.2023;

CONSIDERATO che con lo stesso decreto n. 05 del 04.05.2023 si dava mandato al  
Responsabile del servizio finanziario di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari e  
conseguenti al decreto stesso;

VISTO il verbale della delegazione trattante del 04.04.2022 di sottoscrizione dell'accordo definitivo così come convenuto in data 25.05.2023;

VISTO il CCNL del 1.4.1999 e ss.mm. ed ii. del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;

**ATTESO** che occorre provvedere a dare esecuzione a tale accordo e liquidare il salario accessorio ai dipendenti come da criteri stabiliti nella contrattazione decentrata ed a seguito delle valutazioni delle performance dei rispettivi Settori di inquadramento;

**PRESO ATTO** delle valutazioni espresse da ogni singolo Responsabile di Settore attraverso le schede nominative in atti;

**RILEVATO** che il fondo per le politiche di sviluppo per l'anno 2022 comprese le economie dell'esercizio precedente, al lordo delle decurtazioni di legge, è pari ad euro 5881,11;

**CONSIDERATO** che occorre procedere alla liquidazione dei premi incentivanti anno 2022, come da schede di dettaglio acquisite al fascicolo in atti presso questo Settore;

**DATO ATTO** che la determinazione dei singoli compensi viene effettuata sulla base delle valutazioni risultanti e del servizio prestato nell'arco dell'anno 2022 da ogni dipendente e tenendo conto di quanto previsto dall'art. 45 del contratto collettivo integrativo decentrato 2019/2021;

**VISTE** le schede di valutazione allegate in atti, come redatte da ogni singolo Responsabile di Settore, attestanti il grado di raggiungimento degli obiettivi raggiunti da ciascun dipendente, e preso atto delle modalità di calcolo e distribuzione del premio per performance collettiva, individuale e parziale maggiorazione ai sensi del vigente C.D.I.,

#### **D E T E R M I N A**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

**DI DISPORRE**, in attuazione all'accordo decentrato di cui in premessa, il pagamento di:

- produttività al personale dipendente non incaricato delle posizioni organizzative dei compensi per l'incentivazione e del miglioramento dei servizi anno 2022 come risultante dalle schede di valutazione depositate nel fascicolo d'ufficio;

**DI DARE ATTO** che la spesa relativa di totali € 5881,11 trova imputazione a residuo al capitolo di spesa del personale;

**DI DARE** atto che sull'ammontare sopra indicato gravano gli oneri riflessi e l'Irap la cui spesa trova copertura rispettivamente sui competenti capitoli degli emolumenti stipendiali di ogni settore a residuo;

**Di non trovarsi** in alcuna situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990;

**Di trasmettere** copia del presente atto, una volta pubblicato:

1. all'Ufficio proponente;
2. all'Ufficio di Ragioneria;

**Di dare atto** che la presente determinazione:

- a)- Viene pubblicata all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni;
- b)- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni digitali dell'Ente.

Data, 25-05-2023

**IL RESPONSABILE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO**  
**DOTT. MARCELLO LANNI**

*Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale  
(art. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD)*