



**XVI COMUNITÀ MONTANA  
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO**

Via Colleponte 30, 03020 Pico (FR) tel 0776544352

fax 07761800180 - email : [cmontanapico@libero.it](mailto:cmontanapico@libero.it) ; [cmontanapico@gmail.com](mailto:cmontanapico@gmail.com)

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO**

NUM. 3 DEL 06-04-2023

---

OGGETTO: RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31.12.2022 DI COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO AI FINI DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE

---

L'anno duemilaventitre il giorno sei del mese di aprile in Pico e nella sede della XVI<sup>o</sup> COMUNITA' MONTANA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO**

**Visto:**

- decreto del commissario liquidatore con i poteri del Consiglio n. 02 del 26/05/2022, esecutivo ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2022/2024 e il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022/2024;
- Il decreto del commissario liquidatore con i poteri di Giunta n. 08 del 21/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio **2022/2024**;

**VISTO altresì** il Decreto del Commissario liquidatore n. 1 del 13.01.2023 prot. N. 67 del 19-01-2023 con il quale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti Locali, è stato nominato il sottoscritto, a far data dal 13.01.2023, Responsabile dell'Area Finanziaria

Richiamato l'art. 228 comma 3 del D. Lgs n. 267/2000, il quale prevede che *"Prima dell'inserimento del conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi consistente nella revisione delle ragioni del loro mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio secondo le modalità di cui all'art. comma 4 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n.118 e s.m.i."*;

Rilevato che ai sensi dell'art. 3 comma del d. lgs n. 118/2011 *"Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio*

*considerato sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigili”.*

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti ed agli impegni di propria competenza secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario con il presente provvedimento approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visto l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022;

Visto:

- D. Lgs 267/2000
- D. Lgs 165/2001
- D. Lgs 118/2011
- Il DPCM 28/12/2011
- Lo statuto Comunale
- Il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi
- Il regolamento di contabilità

#### DETERMINA

1. Di approvare, solo ai fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi (All. A) e passivi (All. B) al 31 dicembre dell'esercizio precedente ed in particolare l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2022 che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di trasmettere gli elenchi di cui al punto 1) al commissario straordinario di liquidazione ai fini dell'approvazione del ri accertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3 comma 4 del d. lgs 118/2011;
3. Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis comma 1 del d.lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. Di dare atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis comma 1 del d.lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale dei controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria e sul patrimonio dell'Ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario da rendere mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. Di rendere noto ai sensi noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il dott. Marcello Lanni;
6. Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente;

Data, 06-04-2023

**IL RESPONSABILE  
SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO  
DOTT. MARCELLO LANNI**

*Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale  
(art. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD)*