



COMUNE DI VILLAMAINA

Provincia di Avellino

C.F. 82001050648 - Via Roma n. 77 – 83050 Villamaina AV - E mail: segreteria@comunevillamaina.it - Tel.- 0825/442083-

**AVVISO PUBBLICO PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTI A VALERE SUL
FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI DI CUI AL
DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DEL 30 SETTEMBRE 2021 –
ANNUALITÀ 2023**

**INCENTIVI A FONDO PERDUTO
PER L'AVVIO DI ATTIVITÀ COMMERCIALI, ARTIGIANALI ED AGRICOLE
DA UBICARSI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VILLAMAINA**

**IL SINDACO
DEL COMUNE DI VILLAMAINA**

VISTO l'art. 1, comma 196, della legge 30 dicembre 2020, n. 178 secondo cui «Al fine di favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne, il Fondo di cui all'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, è denominato «Fondo di sostegno ai comuni marginali»;

VISTO l'art. 1, comma 198, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui «Il Fondo di cui al comma 196 è incrementato di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023. Tali risorse e quelle di cui all'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sono ripartite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce i termini e le modalità di accesso e rendicontazione»;

VISTO l'art. 1, comma 65-ter, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, che istituisce un fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022;

VISTO l'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013;

PREMESSO che è stato pubblicato il 14 dicembre 2021 in Gazzetta Ufficiale il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 che ripartisce il 'Fondo di sostegno ai comuni marginali' per gli anni 2021-2023 finalizzato a favorire la coesione sociale e lo sviluppo economico nei comuni particolarmente colpiti dal fenomeno dello spopolamento e per i quali si riscontrano rilevanti carenze di attrattività per la ridotta offerta di servizi materiali e immateriali alle persone e alle attività economiche, nel rispetto della complementarità con la strategia nazionale per le aree interne;

ACCLARATO che il Comune di Villamaina, rientra tra i comuni marginali ed ha ricevuto una assegnazione finanziaria per il triennio 2021-2023 pari a 93.777,42 euro, e, quindi, € 31.259,14 per ciascuno degli anni di riferimento;

CONSIDERATO che:

- la Giunta Comunale nell'ambito delle opzioni previste e consentite dall'art. 1, comma 65-sexies, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, nella seduta del 04 dicembre 2025 (delibera n. 107) ha stabilito di impiegare integralmente la totalità delle risorse per la categoria d' intervento di cui **alla lettera b** ossia per la: concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di Villamaina, ovvero a beneficio di coloro che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale che siano regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese, suddividendo l'importo assegnato per l'anno di riferimento in due singoli contributi da 15.629,57 € per ciascun beneficiario;

- con la richiamata delibera di Giunta n. 107 del 04 dicembre 2025, è stato, altresì, approvato il presente schema di avviso pubblico e relativi allegati;

Considerato che la medesima deliberazione della giunta comunale n. 107/2025 prevede i seguenti indirizzi:

- "Pur garantendo la partecipazione a tutti i cittadini comunitari, residenti e non nel territorio comunale, indipendentemente dallo stato di disoccupazione, si determina di conferire priorità tramite **punteggio aggiuntivo** così quantificato:
 - 1) ai giovani (età fino a 40 anni non compiuti alla data di emissione del presente avviso) disoccupati da almeno 6 mesi antecedenti rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso specifico pt.10; (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
 - 2) ai progetti di impianto attività che offrano beni o servizi oggettivamente ed attualmente mancanti sul territorio comunale comunque ricadenti con esattezza nell'ambito del presente elenco: barberia, vendita ortofrutta, edicola, vendita e riparazione di scarpe e pellami, pasticceria, vendita indumenti, artigianato artistico, lavanderia, ferramenta, produzione, commercio al dettaglio di fiori, piante, semi e/o fertilizzanti, articoli per bambini e neonati, fotografia, autolavaggio, produzione di pane, commercio di apparecchiature informatiche, lavorazione e commercializzazione di prodotti agricoli con allocazione di un punto vendita fisico dei prodotti in questione nell'ambito del territorio comunale (**sono esclusi i distributori automatici**); pt. 10 fino ad un max di pt. 15 per abbinamento di 2 settori;
 - 3) a persone proponenti componenti di nuclei con ISEE in corso di validità inferiore a 15.000 euro. Pt.5 (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
 - 4) avere o dichiarare di essere disponibile a trasferire anche la propria residenza nel Comune di Villamaina, fatto salvo l'obbligo di ubicazione della nuova attività nel territorio comunale. Pt.5 (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
 - 5) a persone rientranti nelle categorie protette ex legge 68/'99 (Pt.5) (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
- all'idea progettuale potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 35 punti

Secondo al seguente tabella:

Criteri	Elementi di	Attribuzione del punteggio	Punteggio
---------	-------------	----------------------------	-----------

	valutazione		massimo
Adeguatezza delle competenze teoriche possedute documentate da formazione con attestati specifici	Coerenza delle competenze	Competenze non coerenti, non presenti o non documentate 0 pt Competenze presenti in maniera adeguata e sufficientemente documentate pt.5 Competenze buone ed opportunamente documentate pt.10	Pt.10
Adeguatezza delle competenze possedute documentate attraverso pregresse esperienze lavorative rispetto al progetto imprenditoriale proposto	Coerenza delle esperienze	Esperienze professionali coerenti non presenti o non documentate 0 pt Esperienze professionali coerenti e sufficientemente documentate pt.5 Esperienze buone ed opportunamente documentate pt.10	Pt.10
La proposta rientra o meno tra quelle cui l'avviso attribuisce premialità aggiuntiva perché costituisce servizio o attività di utilità non presente nel Comune di Villamaina	Coerenza della proposta rispetto al contesto locale	Non rientra pt. 0 Rientra parzialmente pt. 5 Rientra integralmente pt. 10 Rientra ed abbraccia due settori tra quelli premianti pt. 15	Pt.15

Considerato, altresì, che la Giunta comunale nel deliberato richiamato innanzi ha stabilito il seguente requisito come dichiarazione da parte del richiedente in assenza del quale non potrà procedersi alla valutazione della domanda: **impegno di mantenere l'attività nel territorio comunale almeno per un quinquennio** dalla data di apertura, pena la completa restituzione degli importi erogati,

*Si specifica che ai titolari di partita Iva o ai soci di altre attività non è consentito in alcun modo l'ampliamento dell'attività in essere, essendo il contributo unicamente finalizzato all'avvio-nascita ex novo con sede di ubicazione fisica sul territorio comunale di **nuove partite Iva** relative ad attività commerciali, agricole o artigianali.*

Per le attività agricole è richiesta espressamente l'ubicazione di un punto vendita nel perimetro territoriale del Comune di Villamaina.

Inoltre si specifica che **il titolo di disponibilità del locale da adibire all'attività che si intende avviare dovrà essere ad esclusivo uso del richiedente per l'attività oggetto della richiesta di finanziamento.**

N.B. Non sarà possibile condividere il locale con esercenti di altre attività in essere o per ampliamenti di sorta di attività già esistenti, proprie ed altrui.

Atteso che l'erogazione delle risorse ai comuni è subordinata all'accertamento dell'effettivo utilizzo delle risorse, inteso come avvenuta attribuzione del contributo ai soggetti beneficiari da parte del Comune, in assenza del quale i contributi non sono assegnati,

RENDE NOTO

Il Comune di Villamaina intende concedere, per l'annualità 2023, n. due contributi di € 15.629,57 ciascuno a valere sui fondi assegnati al Comune di Villamaina in esecuzione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 "Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023" per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole da ubicarsi nel territorio comunale di Villamaina, ovvero a beneficio di coloro che intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale e siano regolarmente costituite ed iscritte nel registro delle imprese.

Si indicano di seguito le norme che disciplinano l'avviso:

ARTICOLO 1.

SOGGETTI AMMISSIBILI AI BENEFICI DEL PRESENTE AVVISO

I possibili beneficiari del presente avviso sono gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative.

I soggetti beneficiari devono dichiararsi intenzionati ad aprire partita Iva in data successiva alla pubblicazione del presente avviso, impegnandosi ad ubicare fisicamente l'attività nel comune di Villamaina, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione dell'istanza. **Non possono concorrere i titolari di partita iva per ampliamenti di attività già esistenti alla data di pubblicazione del presente avviso.** Possono invece concorrere gli imprenditori già operativi con altre partita iva ed i soggetti già occupati con un impiego, ma solo ed esclusivamente per l'avvio di nuove attività (attribuzione di nuova partita Iva o utilizzo di partita Iva aperta nel corso del 2025 per attività non ancora avviate) da ubicarsi sul territorio di Villamaina. È possibile aprire partita iva in data successiva alla pubblicazione del presente documento, anche in attesa dell'esito della domanda.

I soggetti beneficiari non devono aver svolto nell'ultimo semestre la medesima attività imprenditoriale che intendono porre in avvio avvalendosi dei finanziamenti di cui al presente bando. Non è assolutamente consentito concorrere a questo avviso proponendo di ripristinare in vita attività cessate. Non è ammissibile a finanziamento la domanda eventualmente inoltrata da soggetti che nell'ultimo anno, a decorrere dalla data del presente avviso, abbiano effettuato la chiusura di attività per le quali ora propongano la riapertura (es. avevo/ho un negozio di frutta, chiudo e riapro partita Iva chiedendo finanziamento **per la stessa attività** svolta in precedenza= l'operazione non è ammissibile a finanziamento).

Inoltre i richiedenti devono essere, all'atto di presentazione dell'istanza, nelle seguenti condizioni:

- non essere incorso in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo ovvero in ogni altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare e da altre leggi speciali, né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla Pubblica Amministrazione e di non essere stata pronunciata a loro carico alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che determina l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- essere in regola con la normativa antimafia, in particolare attestante la insussistenza di cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art.67 del D.Lgs. 6/9/2011 n.159 (Codice antimafia);

- non avere, alla data di presentazione della domanda, debiti di qualunque natura nei confronti del Comune di Villamaina ovvero di avere il seguente debito nei confronti del Comune di Villamaina (specificare importi e tipologia): per il/i quale/i chiede di effettuare la compensazione con il contributo a fondo perduto spettante;
- che l'impresa, in caso di riconoscimento ed erogazione del contributo oggetto della presente procedura, non supererà il limite degli aiuti *de minimis*, come definito dal regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013.

ARTICOLO 2.

AMBITI DI INTERVENTO

- Attività commerciali per come definite dall' art. 2195 c.c.
- Attività agricola per come definita dall'art. 2135 c.c. **ma con obbligo di apertura di un punto vendita nel territorio comunale.**
- Attività artigianali per come individuate dalla legge quadro per l'artigianato (L. n. 443/85).

Tutte le richieste concorrono in un'unica selezione, indipendentemente dalle tipologie.

ARTICOLO 3.

DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il Comune di Villamaina mette a disposizione degli interessati n. 2 contributi da € 15.629,57 cadauno a valere sul contributo concesso per l'annualità 2023 al Comune di Villamaina in esecuzione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021 "Modalità di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati, per ciascuno degli anni dal 2021 al 2023";
2. In caso di ammissione a finanziamento di una sola istanza, il contributo assegnato potrà raggiungere l'importo complessivo attribuito al Comune per l'anno 2023 di € 31.259,14 nel rispetto di quanto previsto dagli articoli seguenti circa le spese ammissibili.

ARTICOLO 4.

PROGETTO DI MASSIMA E SPESE AMMISSIBILI

Sono ammissibili e rimborsabili all'interno delle spese sostenute per l'apertura della nuova attività, esclusivamente le seguenti tipologie di spese, opportunamente documentate con fattura e pagamento con bonifico tracciabile:

- a) Spese per acquisto/locazione immobili a condizione che il venditore/locatore non abbia rapporti di parentela/affinità entro il secondo grado con il beneficiario (contratti entro il triennio con possibilità di acconto massimo del 50% sulle spese di locazione annuali).
- b) Spese di registrazione degli atti e di iscrizione a registri/Uffici, procedure burocratiche connesse all'avvio dell'attività; spese di agenzia (*es.se per un supporto all' avvio ci si rivolge a professionalità esterne*); spese di pubblicità.
- c) Spese di adeguamento/manutenzione dei locali in funzione commerciale rispetto alle prescrizioni previste dalla legge in materia di commercio al pubblico ed in materia di sicurezza (interventi di piccola edilizia, tinteggiatura, adeguamenti funzionali, divisorie, pareti ecc.)
- d) Spese per allestimento interno locali (scaffalature, espositori, arredi ecc. apparecchiature informatiche e registratori di cassa, POS).

- e) Allaccio servizi con pagamento relative utenze (entro il primo semestre di attività): rete idrica, elettrica, telefonica, internet, gas (il pagamento delle utenze è consentito anche con bollettino).
- f) Acquisto lotti nel PIP funzionali alla realizzazione dell'attività programmata.
- g) Spese per prima fornitura di merci (nel caso di negozi al dettaglio, es. prima/e fornitura di frutta, prima fornitura di indumenti ecc.). N.B. entro i primi 6 mesi dall'inaugurazione/apertura al pubblico dell'attività.
- h) Spese per l'acquisto della strumentazione necessaria per il lavoro specifico.
- i) Spese per l'allestimento di un sito web, purché con l'attivazione di una sezione e-commerce.

• **Note integrative e vincoli:**

- non è finanziabile l'acquisto e/o il nolo di beni e/o attrezzature usate, di distributori automatici/ di macchinette da gaming, apparecchi da intrattenimento per sale di scommesse e neppure di auto/motoveicoli, ancorché funzionali all'espletamento dell'attività.
- Gli interessati possono presentare una sola istanza.
- Non possono accedere al contributo di cui al presente Avviso coloro che hanno già beneficiato del contributo comuni marginali nelle precedenti annualità sia come imprenditore individuale, sia quali legali rappresentanti di società o cooperativa.

-

ARTICOLO 5.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati in possesso dei requisiti potranno presentare domanda utilizzando i modelli in allegato a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comunevillamaina.it **entro il 15 dicembre 2025 ore 12.00** rendendo uniforme dichiarazione dei requisiti detenuti ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.
2. La domanda deve essere presentata utilizzando esclusivamente **il FORM riportato in Allegato A)** del presente avviso e scaricabile dal sito del Comune o ritirabile presso gli uffici comunali preposti, unitamente ad una copia dei documenti richiesti:
 - **copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità e copia del CF**
 - **copia ISEE familiare in corso di validità.**
3. Non è consentita, pena esclusione dalla procedura, la presentazione delle domande in modalità diversa da quella indicata nei punti precedenti. Pena l'esclusione, la domanda va redatta in conformità all'Allegato A
4. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti richiesti dal presente documento, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo.
5. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

ARTICOLO 6.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

1. Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento è individuato nel Segretario Comunale. Egli procede al controllo dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della: - presentazione entro i termini di scadenza; - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal richiedente - presenza di documento di identità in corso di validità, presenza del C.F.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento.

Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Responsabile del Procedimento assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

2. Istanze ammissibili

Al termine dell'esame di ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento, avvalendosi di una Commissione tecnica che l'Ente comunale provvederà ad istituire, definisce l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;

In presenza di più istanze, la commissione provvederà a redigere una graduatoria sulla base dei criteri indicati in premessa e di seguito riportati:

- 1) ai giovani (età fino a 40 anni non compiuti alla data di emissione del presente avviso) disoccupati da almeno 6 mesi antecedenti rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso specifico pt.10; (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
- 2) ai progetti di impianto attività che offrano beni o servizi oggettivamente ed attualmente mancanti sul territorio comunale comunque ricadenti con esattezza nell'ambito del presente elenco: barberia, vendita ortofrutta, edicola, vendita e riparazione di scarpe e pellami, rosticceria, pasticceria, pizzeria, vendita indumenti, artigianato artistico, lavanderia, ferramenta, produzione, commercio al dettaglio di fiori, piante, semi e/o fertilizzanti, articoli per bambini e neonati, fotografia, autolavaggio, produzione di pane, pasta e prodotti farinacei, commercio di apparecchiature informatiche, lavorazione e commercializzazione di prodotti agricoli con allocazione di un punto vendita fisico dei prodotti in questione nell'ambito del territorio comunale (**sono esclusi i distributori automatici**); pt. 10 fino ad un max di pt. 15 per abbinamento di 2 settori;
- 3) a persone proponenti componenti di nuclei con ISEE familiare in corso di validità inferiore a 15.000 euro. Pt.5 (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
- 4) avere o dichiarare di essere disponibile a trasferire anche la propria residenza nel Comune di Villamaina, fatto salvo l'obbligo di ubicazione della nuova attività nel territorio comunale. Pt.5 (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
- 5) a persone rientranti nelle categorie protette ex legge 68/'99 (Pt.5) (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante)
- 6) all'idea progettuale potranno essere riconosciuti fino ad un massimo di 35 punti

Secondo al seguente tabella:

Criteri	Elementi di valutazione	Attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
Adeguatezza delle competenze teoriche possedute documentate da formazione con attestati specifici	Coerenza delle competenze	Competenze non coerenti, non presenti o non documentate 0 pt Competenze presenti in maniera adeguata e sufficientemente documentate pt.5 Competenze buone ed opportunamente documentate pt.10	Pt.10
Adeguatezza delle competenze possedute documentate attraverso pregresse esperienze lavorative rispetto al progetto imprenditoriale proposto	Coerenza delle esperienze	Esperienze professionali coerenti non presenti o non documentate 0 pt Esperienze professionali coerenti e sufficientemente documentate pt.5 Esperienze buone ed opportunamente documentate pt.10	Pt.10
La proposta rientra o meno tra quelle cui l'avviso attribuisce premialità aggiuntiva perché costituisce servizio o attività di utilità non presente nel Comune di Villamaina	Coerenza della proposta rispetto al contesto locale	Non rientra pt. 0 Rientra parzialmente pt. 5 Rientra integralmente pt. 10 Rientra ed abbraccia due settori tra quelli premianti pt. 15	Pt.15

Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili. In caso di *ex aequo* prevarrà la domanda inoltrata dal richiedente anagraficamente più giovane (per le società e cooperative si farà riferimento al legale rappresentante).

La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 60 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

È possibile richiedere in fase di disamina elementi di chiarificazione e/o di integrazione documentale.

ARTICOLO 7.

PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA

1. Il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dell'attività della Commissione tecnica di cui al precedente art. 6), con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande: - ammissibili a contributo; - non ammissibili per carenza di risorse; - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. Per l'urgenza di utilizzare il contributo nei termini previsti, verrà redatta direttamente la graduatoria definitiva e verranno utilizzate tutte le semplificazioni consentite dalla vigente normativa.
3. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Villamaina.
4. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

ARTICOLO 8.

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La liquidazione del contributo è effettuata in tre soluzioni:
 - a) Una prima quota di € 5.000,00 a titolo di anticipo per l'avvio dell'attività sarà liquidata al beneficiario previa presentazione al Protocollo dell'ente comunale dei documenti attestanti l'avvio dell'attività: **partita Iva e documentazione comprovante il titolo di disponibilità della sede di ubicazione** unitamente a **richiesta del primo accredito** sull'IBAN personale o societario.
 - b) Una seconda quota di ulteriori € 5.000,00 a decorrere dalla data successiva di avvio dell'attività (da documentarsi previa notifica ed Ispezione di operatore incaricato dal comune di Villamaina), entro e non oltre 3 mesi dal ricevimento della prima quota di acconto.
 - c) Una terza quota di € 5.629,57 a titolo di saldo, da richiedere entro il 30 giugno 2026, previa presentazione del riepilogo delle spese sostenute secondo i criteri di ammissibilità (documenti contabili, fatture, bollette, pagamenti dell'affitto tracciati tramite copia del bonifico al proprietario e ricevuta di avvenuta corresponsione delle max. 6 mensilità ammissibili a rimborso).
2. Le quote di finanziamento saranno versate dal Comune di Villamaina mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda o del conto dedicato dell'impresa se trattasi di società, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

ARTICOLO 9.

GESTIONE DELL'INTERVENTO

La gestione del presente intervento avverrà ad opera del Responsabile del Procedimento del Comune di Villamaina supportato da idonea Commissione tecnica.

ARTICOLO 10.

PUBBLICITA'

Il presente avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Villamaina.

ARTICOLO 11.

OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
- d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 12;
- e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;
- g) rendicontare dopo ciascuna fase di erogazione anche parziale del contributo e comunque definitivamente a saldo entro e non oltre il 30/06/2026 le spese sostenute per l'avvio dell'attività imprenditoriale coerentemente rispetto al progetto presentato, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ente Comunale (allegato D) ed allegandovi copia di tutte le fatture relative alle spese ammissibili sostenute con i relativi bonifici attestanti il pagamento (i bollettini sono ammessi solo per il pagamento delle utenze).

ARTICOLO 12.

CONTROLLI E MONITORAGGIO

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente. Operatori incaricati dal Comune di Villamaina (es. i vigili urbani, funzionari appositamente incaricati) potranno verificare in qualsiasi momento l'effettivo funzionamento dell'attività finanziata e la conformità della stessa rispetto al progetto ammesso a finanziamento ed i funzionari dell'area economico-amministrativa e potranno, in qualsiasi momento, richiedere la documentazione inerente l'attuazione del progetto.

ARTICOLO 13.

REVOCHE.

1. Nel caso in cui il beneficiario non produca la documentazione richiesta entro i termini assegnati, o si rifiuti di sottoporre le attività avviate alle predisposte verifiche, potrà procedersi alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune potrà procedere alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso potrà provvedersi anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

ARTICOLO 14.

INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO

1. In osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n.241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica quanto segue: il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento; gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso il Comune di Villamaina.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

ARTICOLO 15.

RENDICONTAZIONE

Dopo ciascuna fase di erogazione anche parziale del contributo e comunque definitivamente a saldo, indicativamente entro il 30/06/2026, il beneficiario, per accedere all'erogazione della quota successiva e o per il completamento del progetto, dovrà rendicontare dettagliatamente le spese sostenute per l'avvio dell'attività imprenditoriale in maniera coerente con il progetto presentato e con le spese ammesse dal bando, utilizzando la modulistica appositamente predisposta dall'Ente Comunale (allegato D) ed allegandovi copia di tutte le fatture relative alle spese ammissibili sostenute con i relativi bonifici attestanti il pagamento (N.B. i bollettini sono ammessi solo per il pagamento delle utenze).

ARTICOLO 16.

TUTELA DELLA PRIVACY

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR). Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle summenzionate disposizioni legislative per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere.

ARTICOLO 17.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il titolare del procedimento è il Comune di Villamaina nella persona del suo Sindaco *pro-tempore* **prof. Nicola Trunfio**; il Responsabile del Procedimento è il Segretario comunale, dott. Nicola De Vito. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: info@comunevillamaina.it

ARTICOLO 18.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Villamaina, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che

ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

ARTICOLO 19.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e sul sito web del Comune di Villamaina.

ARTICOLO 20.

NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni citate in premessa.

Gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente avviso:

Allegato A) Domanda di ammissione ai benefici con eventuale delega alla presentazione dell'istanza

Allegato B) Scheda descrittiva dell'idea progettuale.

Allegato C) Modulo indicazione IBAN/Copia attestazione ISEE in corso di validità

Allegato D) Modulo rendicontazione.

Il Sindaco
Prof. Nicola Trunfio