

Bando Pubblico per locazione di una unità immobiliare, ad uso commerciale da adibire ad uso Bar, di proprietà del Comune di Fossa (AQ)

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Comunale in esecuzione alla :

- Delibera di Giunta Comunale n. 65 del 31.10.2025 avente oggetto "ATTO D'INDIRIZZO AL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA IN MERITO ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN LOCAZIONE DELL' IMMOBILE COMMERCIALE DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FOSSA DA ADIBIRE AD USO BAR"
- Determinazione a contrarre dell'Ufficio di Segreteria Comunale n. 45 del 28.11.2025 "Approvazione Bando di gara e relativo allegato per la procedura aperta per la locazione per anni 6 di un immobile di proprietà comunale a destinazione commerciale per uso Bar"

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura aperta per la locazione di un immobile di proprietà comunale a destinazione commerciale per uso Bar sito in Via Provincia di Udine, snc Villaggio MAP San Lorenzo - Fossa e individuato al NCEU al Fg. 6, part. 1836, sub 1 della superficie di circa 100,00 mq , da adibire ad uso bar;

L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di sospendere, rinviare o annullare la selezione prima dell'assegnazione, per qualsiasi causa, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Fossa Via Roma, 47 - 67020 Fossa (AQ) - tel.0862751120

pec: comunefossa@pec.it

email : protocollo@comune.fossa.aq.it

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Marina Accili

2. OGGETTO DEL BANDO

La procedura di gara ha ad oggetto la locazione di un immobile di proprietà comunale ad uso commerciale a destinazione bar

Il locale verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova,

Durata della locazione: pari a **6 anni**, decorrenti dalla firma del contratto. La parte conduttrice ha la facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27, 7º comma L.392/78, con preavviso di mesi sei, da formularsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di mancata disdetta inviata dalla parte locatrice da comunicarsi, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno dodici mesi prima della scadenza, la locazione si rinnoverà per un uguale periodo. Alla scadenza i locali dovranno essere riconsegnati personalmente alla parte locatrice o a persona da quest'ultima espressamente incaricata per iscritto.

Il valore di locazione per la durata di anni 6 è stimato in euro 28.800,00 (ventottomilaottocento/00 euro)

3. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

L'immobile oggetto di locazione è situato al piano terra, con accesso principale da piazza Gemona e da Via Provincia di Udine, snc , della superficie complessiva di mq. 100,00 distinta al N.C.E.U. al Fg. 6, part. 1836, sub 1, come meglio identificata nella planimetria catastale allegata al presente bando.

4. DURATA DELLA LOCAZIONE

Anni 6 (sei), decorrenti dalla firma del contratto. La parte conduttrice ha la facoltà di recedere anticipatamente ai sensi dell'art. 27, 7° comma L.392/78, con preavviso di mesi sei, da formularsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di mancata disdetta inviata dalla parte locatrice da comunicarsi, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, almeno dodici mesi prima della scadenza, la locazione si rinnoverà per un uguale periodo. Alla scadenza i locali dovranno essere riconsegnati personalmente alla parte locatrice o a persona da quest'ultima espressamente incaricata per iscritto.

5. OBBLIGHI E ONERI DEL LOCATARIO

Saranno ad esclusivo carico del gestore:

- a) la fornitura e posa, a proprie cure e spese, degli arredi, delle attrezzature e dei corpi illuminanti necessari per rendere fruibile l'attività, compresi gli arredi del locale adibito alla preparazione degli alimenti, del vano destinato al ripostiglio e servizio igienico;
- b) la presentazione al Comune di SCIA commerciale per l'avvio di attività di pubblico esercizio;
- c) lo svolgimento di tutte le attività di manutenzioni ordinarie del locale e di tutti gli impianti tecnologici ivi presenti;
- d) la garanzia della corretta differenziazione dei rifiuti solidi urbani, anche attraverso la posa di idonei cestini di raccolta posizionati all'interno e all'esterno dell'immobile, nel rispetto del vigente regolamento;
- a) Pulizia e manutenzione ordinaria del locale
- e) l'intestazione a proprio carico di tutte le utenze e il pagamento di qualsiasi tipo di utenza e consumo inerente il godimento dei locali (spese di voltura, allaccio e consumo per qualsiasi tipo di servizio)
- f) sono a carico del locatario, nessuno escluso, oltre gli oneri presenti e futuri relativi alla gestione dell'immobile, di cui al punto d) anche quelli relative alle imposte o tributi, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla manutenzione funzionale della struttura, comprese quelle di progettazione o professionali e per il rilascio di autorizzazioni o certificati, in quanto previsti dalle diverse normative applicabili;
- g) divieto di cessione, a qualsiasi titolo, della gestione del bar salvo preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
- h) possibilità per l'Amministrazione di accedere in qualsiasi momento, e senza preavviso, alle strutture per verificare l'osservanza delle norme di legge, regolamentari, della convenzione e il corretto uso e mantenimento degli impianti e delle attrezzature;
- i) restituzione dell'immobile al termine della locazione, senza vantare alcun onere nei confronti del Comune per le eventuali migliorie apportate nel corso della locazione;
- j) stipula di polizza assicurativa RTC, come specificata all'art.12 del presente bando;

Le opere di carattere migliorativo e innovativo del bar sono a totale carico del locatario, dopo aver

acquisito l'espresso assenso da parte del Comune, fatte salve in ogni caso le necessarie e preventive autorizzazioni degli Enti preposti.

6. REVOCA DELLA LOCAZIONE

L'Amministrazione potrà in qualunque momento revocare la locazione in caso di mancato rispetto delle clausole convenzionali o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

7. CANONE DI LOCAZIONE - MODALITÀ DI PAGAMENTO.

Il concessionario dovrà corrispondere un canone annuale da determinarsi in applicazione della percentuale in rialzo calcolata sull'importo a base di **4.800,00 euro/ annuo**;

L'importo di aggiudicazione costituisce la base annua per l'intera vigenza del contratto.

Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate mensili uguali e anticipate, entro i primi 10 giorni del mese di riferimento, mediante bonifico bancario.

Le prime tre rate dovranno essere versata entro 10 giorni dalla sottoscrizione della concessione dell'immobile e prima della redazione del verbale di consegna dello stesso.

Le successive rate avranno cadenza mensile.

Il canone annuo di locazione, potrà essere aggiornato annualmente con adeguamento a decorrere dal secondo anno nella misura del 75% dell'indice ISTAT riferito al costo della vita.

L'importo del canone non comprende in alcun modo le tasse e le imposte dovute per l'esercizio dell'attività commerciale.

Nel caso di ritardo pagamento del canone verranno applicate le penali, ovvero, nel caso di ritardati o omessi pagamenti continuati per oltre 30 giorni dalla scadenza della rata e per due episodi, è facoltà dell'Amministrazione comunale ritenere risolto di diritto il contratto con conseguente costituzione in danno.

Il mancato pagamento del canone entro i termini stabiliti, potrà essere motivo di risoluzione del contratto.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta pubblica, verrà effettuata con il criterio di aggiudicazione dell'offerta più conveniente per il Comune di Fossa ai sensi del Regio Decreto n. 827 del 23.05.1924 e successive modificazioni ed integrazioni e si terrà in analogia all'art. 73, comma 1, lettera c, e le procedure di cui all'art. 76, comma 2. Il canone annuo a base d'asta è fissato in € 4.800,00

L'affidamento avverrà nella forma della procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti criteri:

esperienza maturata massimo punti 15

sede legale richiedente massimo punti 15

proposta orario di apertura/progetto d'impresa massimo punti 30

offerta economica in termini di canone di locazione massimo punti 40

OFFERTA TECNICA

1. Esperienza maturata nella gestione di attività aperte al pubblico	Max 15 punti
fino a 1 anno di esperienza	1 punto
oltre 1 e fino a 5 anni di esperienza	5 punti
oltre 5 e fino a 10 anni di esperienza	10 punti
oltre 10 anni di esperienza	15 punti

2. Sede legale	Max 15 punti
Comune di Fossa	15 punti
Comuni confinanti con Fossa (L'Aquila, Barisciano, Sant'Eusanio, Ocre, Sant'Eusanio, Poggio Picenze)	5 punti

3. proposta orario di apertura/progetto d'impresa	Max 30 punti
7 giorni su 7 dalle 7 alle 22	30 punti
6 giorni su 7 dalle 7 alle 22	10 punti
5 giorni su 7 dalle 7 alle 22	5 punti

OFFERTA ECONOMICA

4. offerta economica in termini di canone di locazione	Max 40 punti
L'assegnazione del punteggio in merito all'offerta economica sarà riferita al canone di locazione offerto in rialzo , inteso come risultante dalla sommatoria dei singoli canoni annuali offerti dalla ditta partecipante per il periodo di locazione. L'attribuzione sarà determinata dalla applicazione della seguente formula:	
X= Po*40/Py	
Dove: X = punteggio da attribuire Po = canone offerto dalla ditta in esame 40 = canone massimo attribuito all'offerta economica Py = prezzo più alto fra quelli pervenuti	

L'aggiudicazione avverrà mediante criterio del prezzo offerto più alto, in rialzo rispetto al canone **di € 4.800,00 posto a base di gara;**

Non saranno ammesse offerte a ribasso.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore di chi formulerà la migliore offerta valida e potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed in aumento.

L'offerta è valida per fino a 180 giorni successivi all'aggiudicazione, anche per i concorrenti risultati non aggiudicatari in sede di asta.

Detto canone non è da considerarsi comprensivo delle spese relative alle utenze/tasse/imposte comunali e ogni altro onere accessorio.

Sono poste a carico del conduttore il 50 % delle spese per la registrazione del contratto.

L'aggiudicatario non potrà modificare la destinazione d'uso commerciale.

L'immobile sarà concesso in locazione a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova.

9. SUBLOCAZIONE

E'fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore.

Il contratto di locazione è personale e non è cedibile. È vietata la cessione totale o parziale del contratto di locazione.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi alla gara gli operatori economici (persone fisiche e/o giuridiche) regolarmente iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

Requisiti generali:

Sono ammessi a presentare le offerte, chi alla data di presentazione della domanda, è in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
- b) possesso dei requisiti morali e di idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, per le attività relative alla somministrazione di alimenti e bevande al Registro delle Imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se trattasi di uno Stato UE.
- d) cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione europea, ovvero, cittadinanza di uno Stato non appartenente alla Unione europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 40, comma 6, del decreto legislativo 25.7.1998, n. 286, come modificato dall'art. 27 della legge 30.7.2002, n. 189;
- e) non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati e che non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;
- f) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi art. 120 della L. 689/81;
- g) non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della Legge 575/65 e s.m.i , in materia di disposizioni antimafia;
- h) non aver subito negli ultimi 5 anni sfratti per morosità o non avere in atto procedure di sfratto per morosità;
- i) non essere in condizioni di morosità nei confronti del comune di Fossa alla data di presentazione della domanda;

L'Amministrazione escluderà in qualunque momento della procedura l'operatore economico che risulterà trovarsi a causa di atti compiuti o messi prima o nel corso della procedura;

11. DIVIETI E CONDIZIONI GENERALI

Non è consentito ad un medesimo soggetto di partecipare alla selezione in forma singola e come concorrente in una delle forme associative di cui sopra, ovvero di avere rapporti di controllo e collegamento con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o nelle forme associative sopra elencate, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

Non possono partecipare i soggetti che:

- a. si sono resi inadempienti o colpevoli di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre amministrazioni pubbliche;
- b. hanno pendenze in ordine al pagamento di tasse e tributi locali (IMU, TARI, TASI o altro), dovuti al Comune di Fossa;
- c. hanno una o più liti pendenti o comunque un contenzioso amministrativo, tributario o civile, con il Comune.

È vietata la presentazione di offerte per persone da nominare.

L'immobile comunale con destinazione bar dovrà essere destinato allo svolgimento delle attività di somministrazione di cibi e bevande.

Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decadenza della concessione.

12. GARANZIE RICHIESTE

Il concessionario è tenuto a stipulare con Compagnia Assicurativa idonea polizza assicurativa comprendente la responsabilità civile R.C.T./RCO e gli infortuni, con un massimale unico non inferiore ad € 1.000.000,00 a polizza furto incendio rischio locativo: Tali coperture assicurative dovranno essere mantenute valide ed efficaci per tutta la durata della locazione.

Si precisa che all'atto della sottoscrizione del contratto di locazione tra il Comune di Fossa e il soggetto che risulterà aggiudicatario, dovrà essere esibita la polizza di cui sopra, pena la mancata stipula del contratto di locazione:

13. RESPONSABILITÀ

Il locatario è direttamente responsabile nei confronti del Comune di Fossa dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto della concessione.

È altresì responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'utilizzo delle strutture, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti, consulenti/collaboratori.

È fatto obbligo al locatario di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

14. NORME PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

a) il plico contenente la documentazione e la busta dell'offerta deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio di:

VENERDI' 02 GENNAIO 2026 - ORE 12:00

al seguente indirizzo: **Comune di Fossa , Via Roma, 47 - 67020 Fossa (AQ)**

b) la consegna a mano del plico direttamente all'indirizzo di cui alla precedente lettera a) è ammessa anche senza formalità, tutti i giorni feriali dal martedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e mercoledì

dalle 15.30 alle 17.30;

c) fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione. La consegna del plico a mano può avvenire anche da parte di altri soggetti, non serve la presenza del titolare/legale rappresentante dell'impresa. L'offerente potrà richiedere all'operatore che riceve il plico agli sportelli una fotocopia della busta con l'applicazione del protocollo o del visto arrivare;

d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente: il Comune di Fossa non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Si procederà all'esclusione automatica delle offerte pervenute oltre il detto termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra precedente offerta.

e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara “**“Bando di gara per la locazione del locale commerciale, da adibire a BAR, sito in Via Provincia di Udine, snc - Villaggio MAP San Lorenzo - Fossa”** e il giorno di scadenza della medesima “Scadenza il 02/01/2026 ore 12:00”.

Si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «**Documenti di gara: NON APRIRE**»;

f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo, che non si possa strappare o permetterne effrazione e/o manomissione;

g) la busta interna contenente l'offerta economica deve essere altresì controfirmata e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, con le modalità di cui alla precedente lettera f) e non deve permettere la visione del contenuto.

➤ CONTENUTO DEL PLICO.

All'interno del plico principale chiuso, sigillato e controfirmato di cui sopra, devono essere inseriti, a pena di esclusione, tre distinti plichi, anch'essi sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- Busta n. 1 “Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Offerta tecnica”;
- Busta n. 3 “Offerta economica”;

In ciascun plico, dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, tutti i documenti di seguito specificati:

BUSTA N. 1 “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

a) Allegato A) “Istanza di partecipazione e dichiarazioni” in competente bollo da € 16,00, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. Detta istanza contiene dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000. L'istanza deve essere corredata da copia fotostatica di documento valido di identità del sottoscrittore e deve contenere le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti, l'assenza di cause di esclusione e l'accettazione delle condizioni, come meglio descritto al precedente paragrafo 11.

b) Allegato B - Patto d'integrità, debitamente sottoscritto;

c) Allegato C - Dichiarazione antimafia, debitamente compilata e sottoscritta;

d) Garanzia provvisoria in originale. Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno costituire un deposito cauzionale a garanzia dell'offerta pari 10% del canone annuo a base d'asta (€ **480,00**). Tale deposito è accettato fatto salvo conguaglio di maggiori spese, e sarà incamerato in conto canone relativamente al soggetto aggiudicatario.

Tale deposito potrà essere costituito mediante versamento e consegna dell'attestazione di avvenuto versamento sul conto corrente bancario intestato a “Comune di Fossa - Tesoreria Comunale,

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione della garanzia definitiva da effettuarsi prima della stipula del contratto di locazione. Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito a partire dal quinto giorno lavorativo in cui si è tenuta la seduta di gara e al massimo entro trenta giorni. Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

e) documento d'identità in corso di validità.

BUSTA N. 2 “OFFERTA TECNICA”:

Nella busta n. 2 dovrà essere inserita la relazione – progetto tecnico di gestione dell’immobile e svolgimento di attività, redatta in lingua italiana, rispettando il limite complessivo di 10 pagine, formato A4, carattere Arial 12 e dovrà contenere gli elementi minimi per la valutazione di merito.

BUSTA N. 3 “OFFERTA ECONOMICA”.

Nel plico andrà inserita la BUSTA 3) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, che dovrà contenere, oltre ai dati dell’offerente l’offerta economica, utilizzando il modello B, allegato al presente che dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o legale rappresentante della ditta e contenente oltre le generalità dell’offerente, l’indicazione in cifre e in lettere del canone annuo offerto, espresso in Euro e in aumento rispetto a quello a base di gara stabilito dall’Amministrazione Comunale pari ad € 4.800,00 annui. L’offerta in aumento può essere espressa fino alla seconda cifra decimale. In caso di discordanza tra l’indicazione in cifre e quella in lettera sarà ritenuto valido il dato più vantaggioso per il Comune.

Si precisa che eventuali correzioni e/o cancellazioni dovranno essere espressamente e specificatamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante, pena l’esclusione dalla gara. È nulla l’offerta priva di sottoscrizione. Non saranno prese in considerazione eventuali offerte in ribasso sul prezzo posto a base d’asta, né l’offerta priva di sottoscrizione.

Si ricorda infine che nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, e la stessa va inserita nel plico principale.

15. MODALITA’ D’ESPERIMENTO DELLE GARA

Alle ore 11:00 del giorno 09.01.2025 presso la sede del Comune di Fossa , Via Roma, 47 - 67020 Fossa (AQ) avrà luogo in prima seduta pubblica per l’esperimento della gara in oggetto.

Nel corso della gara l’autorità che la presiede procederà:

- ✓ a verificare la correttezza e regolarità dei plachi e successivamente della documentazione amministrativa, al fine della ammissione o esclusione dalla gara;
- ✓ qualora ritenga necessario invitare uno o più concorrenti a completare o fornire chiarimenti in ordine alle dichiarazioni presentate, assegnerà un termine perentorio di 2 (due) giorni lavorativi per le relative risposte. Nel caso di eventuale integrazione della documentazione richiesta, verranno nuovamente riconvocati via pec i concorrenti ammessi;
- ✓ all’apertura della Busta “Offerta economica”, dando lettura del rialzo offerto da ciascun concorrente ammesso;

L’assegnazione verrà aggiudicata a chi avrà totalizzato il maggior numero di punti.

In caso di parità, si procederà a sorteggio.

16. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE

Il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio Atto, provvederà ad approvare la graduatoria delle istanze pervenute, redatta secondo i criteri del presente bando.

Verranno esclusi dalla procedura i concorrenti che:

1. presentino l'offerta fuori termine;
2. omettano la presentazione delle autodichiarazioni, e dell'avvenuta presa visione dei luoghi;
3. non presentino la busta debitamente chiusa e sigillata

Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione.

L'aggiudicatario che rinunci formalmente alla concessione della gestione dell'immobile sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'immobile.

17. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE CON I CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al procedimento di gara verranno effettuate all'indirizzo PEC comunicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Area Amministrativa attraverso i recapiti sotto riportati:

pec: comunefossa@pec.it

email : protocollo@comune.fossa.aq.it

Diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito della comunicazione.

I dati forniti dalle imprese partecipanti saranno trattati dal Comune per finalità connesse alla gara e per la successiva stipula e gestione del contratto.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Settore Competente: Area Segreteria Dr.ssa Marina Accili

Comune di Fossa , Via Roma, 47 - 67020 Fossa (AQ) - tel.0862751120

pec: comunefossa@pec.it

email : protocollo@comune.fossa.aq.it

19. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Gli interessati possono formulare richieste di chiarimenti all'indirizzo PEC comunefossa@pec.it entro e non oltre le ore **12.00 del 28.12.2025**;

Eventuali richieste pervenute dopo la scadenza del termine suindicato non saranno prese in considerazione.

20. VERIFICA SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI DI GARA

L'Ente ha facoltà di verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione e del concorrente che segue in graduatoria il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le amministrazioni competenti.

Eventuali documenti richiesti dall' Amministrazione Comunale per la stipula del contratto, dovranno essere trasmessi entro 7 giorni dalla ricezione della richiesta stessa

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione del concorrente dalla gara, e, ove ne ricorrono i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti previsti per legge.

Si procederà alla conseguente, eventuale, nuova aggiudicazione.

21. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza dell'aggiudicazione dovrà stipulare il contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

In carenza l'aggiudicatario sarà dichiarato rinunciatario e sarà interpellato il successivo migliore offerente e si procederà, in caso di accettazione, alla aggiudicazione ed alla stipula del relativo contratto. In caso di mancata presentazione e/o di mancata accettazione da parte del secondo migliore offerente, si procederà all'assegnazione a favore del terzo e così via.

Sono a carico dell'assegnatario tutte le spese, le tasse e i diritti relativi all'aggiudicazione comprese quelle relative alla stipulazione del contratto e sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere redatte in lingua italiana.

Ove, nell'indicato termine l'operatore non ottemperi alle richieste che saranno formulate, il Comune, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduto, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'aggiudicazione, e disporrà l'aggiudicazione della locazione dell'immobile al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione si riserva il diritto di annullare la selezione, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

L'offerta vincolerà il concorrente per un periodo di tre mesi decorrenti dalla data di scadenza dell'avviso pubblico.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla convenzione, nessuna esclusa o eccettuata, saranno a carico dell'aggiudicatario.

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza esclusiva del Foro di L'Aquila.

I dati personali relativi ai concorrenti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela privacy"). Titolare del trattamento è il Comune di Fossa.

Si fa rinvio agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Il presente avviso pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet
Al medesimo indirizzo sono pubblicati tutti i documenti di gara.

Il Responsabile del Procedimento

(Dr.ssa Marina Accili)

Allegati:

- All. A) Dichiarazione sostitutiva di certificazione
- All. B) Patto d'integrità