



REGIONE BASILICATA



COMUNE DI CASTELSARACENO



**P.O. VAL D'AGRI, MELANDRO, SAURO, CAMASTRA. D.D. N. 12BH.2024/D.01260  
DEL 11/12/2024. RIPOV SERVIZI COMUNALI. PROGETTO QUALITÀ DEI SERVIZI  
GENERALI COMUNALI. POTENZIAMENTO UFFICI COMUNALI.**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI (SHORT LIST) PER  
L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER  
L'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA 2025-2027**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 28/11/2025 e della Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 320 del 04/12/2025 sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse per la formazione di una short list di società e professionisti esperti per l'affidamento di un incarico di supporto specialistico per l'attuazione della programmazione strategica 2025-2027.

### **ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITA' DELLA SELEZIONE.**

Il presente avviso intende istituire una short list di società e professionisti esperti, da cui attingere per il successivo conferimento di un incarico esterno nella forma dell'affidamento di supporto specialistico agli uffici comunali, di durata annuale, rientrante nella disciplina dell'appalto dei servizi, di cui al D.Lgs 36/2023, per

- 1) la redazione di analisi, valutazioni e piani per l'istituzione della Fondazione di Partecipazione per il governo, l'organizzazione e la gestione della Destinazione Turistica Locale;
- 2) l'accompagnamento delle fasi iniziali di start-up della Fondazione di Partecipazione dal punto di vista economico e finanziario, quantomeno fino al primo anno di attività;
- 3) la redazione di analisi, valutazioni e piani per la programmazione e la gestione dei servizi pubblici locali di interesse economico del Comune di Castelsaraceno.

Le figure professionali richieste devono essere in possesso di comprovata esperienza e competenza in una o più aree tematiche sotto specificate:

- Pianificazione strategica e programmazione;
- Gestione finanziaria e contabile;
- Predisposizione e gestione del bilancio;
- Analisi dei costi e dei ricavi;
- Valutazione della sostenibilità finanziaria;
- Gestione degli appalti e contratti;
- Gestione dei progetti complessi:
- Pianificazione, monitoraggio e controllo dei progetti.
- Gestione dei team di progetto e delle risorse.
- Gestione del rischio di progetto.



REGIONE BASILICATA



COMUNE DI CASTELSARACENO



## ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

1. Possono richiedere l'iscrizione alla short list (**Allegato A – persone fisiche**) i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti (pena l'esclusione):

- ✓ cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea; iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza;
- ✓ assenza delle cause ostative di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023 e/o delle incompatibilità di legge in materia di personale e pubblica amministrazione;
- ✓ assenza di sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- ✓ assenza di condanne penali passate in giudicato e di procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare, di dispensa dalla stessa per persistente o insufficiente rendimento, di decadenza o licenziamento da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per qualsiasi altra causa ai sensi della normativa vigente;
- ✓ diploma di laurea nelle materie tecniche, scientifiche, giuridiche, economico- aziendali, umanistiche o diploma di scuola media superiore e relativa iscrizione all'albo professionale e/o altri registri se dovuti;
- ✓ capacità ed idoneità professionale in assistenza tecnica, amministrativa e finanziaria per la programmazione, l'implementazione e successiva progettazione, gestione e rendicontazione finanziaria di progetti finanziati o cofinanziati da fondi comunitari e/o nazionali e/o regionali e/o locali.

I candidati dovranno dichiarare la assunzione di responsabilità dei dati e delle informazioni rese e le conseguenze penali previste per le dichiarazioni false o mendaci.

2. Possono richiedere l'iscrizione alla short list (**Allegato B – persone giuridiche**):

- a) le cooperative e i loro consorzi;
- b) le organizzazioni di volontariato;
- c) le fondazioni;
- d) altri soggetti sociali senza scopo di lucro;
- e) studi professionali, società costituite ai sensi della normativa vigente;
- f) ONG.

I legali rappresentanti dei soggetti di cui ai punti precedenti dovranno essere in possesso alla data di presentazione della domanda dei seguenti requisiti:

- ✓ di non trovarsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- ✓ di essere in regola con gli obblighi contributivi ed assicurativi.

Inoltre le società dovranno dimostrare nel proprio curriculum esperienze documentabili di progettazione idonee alle funzioni richieste e la presenza di almeno un professionista che sia in possesso dei requisiti richiesti per le persone fisiche.



REGIONE BASILICATA



COMUNE DI CASTELSARACENO



### ARTICOLO 3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione nella short list, inoltrando gli appositi modelli di domanda ed in particolare:

#### ALLEGATO A – PERSONE FISICHE

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ curriculum professionale, corredato di apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo le disposizioni di legge vigenti (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2006);
- ✓ copia scansionata del documento d'identità in corso di validità.

#### ALLEGATO B – PERSONE GIURIDICHE

Alla domanda di iscrizione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ curriculum professionale dell'Ente/Società, sottoscritto dal legale rappresentante e corredato di apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute e con l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo le disposizioni di legge vigenti (Reg. UE 679/2016 e D. Lgs. 196/2006);
- ✓ dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al Registro Imprese CCIAA, ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante la non obbligatorietà d'iscrizione alla CCIAA, ovvero altro registro equipollente secondo la vigente legislazione;
- ✓ atto costitutivo (se ricorre la fattispecie);
- ✓ fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante e dei professionisti in dotazione.

La domanda, disponibile e scaricabile sul sito del Comune di Castelsaraceno, dovrà pervenire al Comune di Castelsaraceno **entro il 15/12/2025 alle ore 12:00**, esclusivamente mediante posta certificata (PEC) all'indirizzo: **protocollo@pec.comune.castelsaraceno.pz.it**

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la volontà dell'istante di essere inserito nella short list, nonché l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso.

**Non saranno prese in considerazione** le domande d'iscrizione non redatte secondo le modalità di cui al presente avviso, incomplete o non firmate dall'interessato.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere integrazioni e/o chiarimenti** rispetto all'istanza e/o alla documentazione presentata. L'omesso riscontro nei modi e nei termini indicati comporterà la non inclusione nella short list.

**Le domande saranno validate dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Non è prevista la predisposizione di una graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.**

I candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti nella short list composta da persone fisiche (Allegato A) e persone giuridiche (Allegato B).

**Il Comune di Castelsaraceno si riserva la facoltà di verificare** la veridicità dei dati e di richiedere documenti giustificativi.



REGIONE BASILICATA



COMUNE DI CASTELSARACENO



#### ARTICOLO 4 – VALIDITA' DELLA SHORT LIST

La short list viene approvata una prima volta inserendo le candidature idonee pervenute entro il giorno **15/12/2025 alle ore 12:00**.

La short list successivamente verrà aggiornata annualmente, acquisendo le domande pervenute senza la necessità di ulteriore e nuovo avviso.

Ogni candidato in possesso dei requisiti verrà inserito nella short list a seguito dell'inoltro della prima istanza. Successivamente potrà presentare atti integrativi della domanda, al maturare di eventuali significative esperienze professionali o al possesso di ulteriori titoli.

#### ARTICOLO 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E NATURA DELLO STESSO

L'incarico, di durata annuale, sarà affidato con atto motivato del Responsabile dell'Area Amministrativa ai candidati iscritti nella short list, a seconda dell'esperienza professionale e delle esperienze, valutate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore di attività di riferimento, **che saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto agli specifici fabbisogni di progettazione di volta in volta occorrenti**.

L'incarico sarà conferiti previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità e conflitti di interesse del candidato, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione, del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e delle modalità previste dal D. Lgs. n. 36/2023.

L'incarico verrà regolato da un **apposito disciplinare**, sottoscritto dal professionista o dal legale rappresentante in caso di Ente/Società e dal Responsabile dell'Area Amministrativa, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi nel rispetto della normativa vigente.

Il compenso da corrispondere, tenuto conto delle risorse programmate nel quadro economico complessivo della Scheda Progetto e delle attività da espletarsi, è di complessivi **€ 18.000,00**.

L'attività sarà svolta **senza vincolo di subordinazione e sulla base delle direttive del Responsabile dell'Area Amministrativa**.

**L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, se necessario, di non utilizzare l'elenco e procedere ad affidamento a soggetti esterni all'elenco, nei limiti di legge e con atto motivato.**

#### ARTICOLO 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Comportano l'esclusione e/o la decadenza automatica dalla short list dei candidati:

- ✓ carenza dei requisiti previsti dal presente avviso;
- ✓ accertata difformità tra quanto dichiarato all'atto della manifestazione di interesse e quanto diversamente verificato dall'Amministrazione;
- ✓ perdita dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ✓ violazione della riservatezza e delle regole del segreto a proposito di fatti, notizie o altro di cui avranno comunicazione o prenderanno conoscenza nello svolgimento dell'incarico/ servizio affidatogli o in qualsivoglia altro modo;
- ✓ accertati inadempimenti contrattuali con il Comune di Castelsaraceno.

**REGIONE BASILICATA****COMUNE DI CASTELSARACENO**

VAL D'AGRI - MELANDRO - SAURO - CAMASTRA

Nell'ipotesi di perdita dei requisiti indicati nel presente avviso successiva alla presentazione della domanda o verificatasi nel corso degli eventuali rapporti di collaborazione, è fatto obbligo agli interessati di darne comunicazione immediata all'Amministrazione.

#### **ARTICOLO 7 – PUBBLICITA'**

Del presente avviso viene data pubblicità mediante pubblicazione nell'albo pretorio on line dell'Ente per 10 giorni a partire dalla data della sua approvazione e sul sito web del Comune di Castelsaraceno.

La short list istituita sarà comunicata con le medesime forme di pubblicità.

#### **ARTICOLO 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si individua quale Responsabile del Procedimento il Dott. Rocco Rosano Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con l'invio della domanda di partecipazione, i partecipanti esprimono il loro consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2006 come vigente. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in modo da assicurare la riservatezza degli interessati, fatta salva comunque la necessaria pubblicità della procedura selettiva. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Castelsaraceno. Il designato al trattamento per i dati relativi alla presente procedura è il Dott. Rocco Rosano, Responsabile dell'Area Amministrativa.

#### **ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente manifestazione di interesse, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura con provvedimento motivato in qualsiasi momento.**

Castelsaraceno, lì 04 Dicembre 2025

**Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Dott. Ing. Rocco Rosano**

