

**XVI° COMUNITA' MONTANA  
" MONTI AUSONI "  
PICO- PROVINCIA DI FROSINONE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**N°3 del 09.02.2022**

**OGGETTO: PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE  
ANNO 2022. COD.CIG.N° Z3235173EO**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno del mese di **FEBBRAIO** in Pico e nella sede della **XVI° COMUNITA' MONTANA**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** il decreto del Commissario straordinario Liquidatore n.1 del 02.02.2022 di nomina del Responsabile del servizio Finanziario;

**VISTO** lo Statuto Comunitario;

**VISTO** il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000 ,n°267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** il regolamento per le forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n.4 del 26/05/2016;

**VISTO** il D. lgvo n.50/2016;

**CONSIDERATO** che la Regione Lazio ha iniziato e non ancora concluso l'iter di trasformazione delle Comunità Montane i Unioni dei Comuni Montani;

**Considerato che è necessario** attivare la gestione la gestione del protocollo informatico e la conservazione documentale in ambiente Cloud al fine di raggiungere una gestione delle attività amministrative flessibile e più efficiente;

**Ritenuto** quindi di procedere attraverso affidamento diretto, poiché tale procedura garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'articolo 30 del D.Lgs 50/2016.

**VISTO** il preventivo di € 1.035,78 IVA inclusa, protocollo n. 33 del 28.01.2022 della ditta Halley informatica srl. Con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva 00384350435 relativo alla gestione del protocollo informatico, conservazione documentale in ambiente Cloud per l'anno 2022;

**CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

**RILEVATO** che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art.34 del D.L. 44/2001;

**RITENUTO** adeguato esperire la procedura in economia/affidamento diretto considerata l'esigua entità dell'importo, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**RITENUTO** pertanto di dover affidare il servizio di gestione del protocollo informatico, conservazione documentale in ambiente Cloud per l'anno 2022 alla ditta Halley

informatica srl. Con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131  
P.i.v.a.00384350435;

**VERIFICATA** la regolarità della posizione contributiva come da DURC, agli atti, in corso di validità, che si allega alla presente;

**ATTESA** la necessità del provvedimento di impegno e di affidamento servizio di protocollo informatico e conservazione documentale degli atti della XVI Comunità Montana alla su menzionata società di informatica per l'anno 2022;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il Codice Identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.), Z323573EO, così come attribuiti dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazioni appaltanti;

**Precisato** che la presente determinazione rientra tra le competenze del sottoscritto responsabile del servizio ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.Lgs n. 267/00 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 relativo al Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D. Leg.vo 18/08/2000 n. 267 per la parte ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";
- lo Statuto Comunale;

**D E T E R M I N A**

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

1. di dare avvio alla procedura per l'affidamento servizio di protocollo informatico e conservazione documentale degli atti della XVI Comunità Montana per l'esercizio 2022;
2. **Di impegnare la somma di € 1.035,78 iva inclusa** per l'affidamento del servizio di protocollo informatico e conservazione documentale degli atti della XVI Comunità Montana, alla ditta Halley informatica srl. Con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva 00384350435;
3. **Di affidare** alla società ditta Halley informatica srl. Con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva; 00384350435 il servizio di protocollo informatico e conservazione documentale degli atti della XVI Comunità Montana;
4. **DI IMPUTARE**, la spesa complessiva di € € 1.035,78 iva inclusa con imputazione sul capitolo 1010103/0 - PRESTAZIONE DI SERVIZI Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
5. **Di dare atto** che il Codice Identificativo del seguente affidamento (C.I.G.), è il seguente: Z3235173EO
6. di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990;
7. di aver effettuato le verifiche dell'assenza in capo al soggetto destinatario del provvedimento delle situazioni di cui alla L. n. 190/2012 art. 1, comma 9, lettera (e) e dall'art. 53 comma 16 ter e ss.mm.ii.,

8. **DI DARE ATTO** che alla liquidazione si provvederà con successivo atto a ricevimento della fattura, imputando la relativa spesa sull'impegno assunto con la presente determinazione.
9. La fattura deve essere trasmessa al seguente codice univoco UFNOX4
10. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del citato T.U.E.L.
11. che è inserita nel registro delle determinazioni;
12. che è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
13. viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dr. Marcello Lanni

