

**XVI° COMUNITA' MONTANA
" MONTI AUSONI "
PICO- PROVINCIA DI FROSINONE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

N° 11 del 23/03/2022

**OGGETTO: PROROGA RIMODULAZIONE ORARIO DI LAVORO DAL 01.04.2022 AL
30.06.2022**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTITRE** del mese di **MARZO** in Pico e nella
sede della XVI° COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il decreto del Commissario straordinario Liquidatore n.11 del 19.11.2020 di nomina del
Responsabile del servizio Finanziario;

VISTO lo Statuto Comunitario;

VISTO il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 ,n°267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTA la Legge n.81/2017;

CONSIDERATO che la pandemia ha accelerato l'evoluzione dei modelli verso forme di
organizzazione di lavoro più flessibili e d intelligenti;

CONSIDERATO che è volontà di questa amministrazione, anche in relazione all'attuale
emergenza sanitaria, intervenire con varie disposizioni che prevedano misure per il contenimento e
la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 e relative varianti DELTA, OMICRON
1, OMICRON 2 ecc. l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da
parte dei dipendenti, manifestata anche con Determinazione n.6 del 1.3.2022 attraverso l'acquisto
di n.2 P.C portatili;

VISTO il Decreto-Legge 30 aprile 2021, n.56, recante "Disposizioni urgenti in materia di termini
legislativi ", ai sensi del quale si dispone la proroga in termine di legge in diversi settori. In
particolare, il provvedimento apporta modifiche alla disciplina dello *smartworking* nella Pubblica
Amministrazione prevedendo, in sintesi, che : fino alla definizione della disciplina del lavoro agile
da parte dei contratti collettivi, ove previsti, e comunque non oltre il 31 dicembre 2021 (in deroga
alle misure di cui all'art. 87, comma 3, del D.L. n.18/2020, convertito con modificazioni in L.
n.27/2020), *le Pubbliche Amministrazioni organizzano il lavoro dei dipendenti e l'erogazione dei
servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e
settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche mediante soluzioni
digitali e non in presenza con l'utenza, applicando il lavoro agile in modalità semplificata (di cui
all'art. 87, comma 1, lettera b D.L. n.18/2020), a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti ai
cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto*

dei tempi previsti dalla normativa vigente (art.23 commi 1 e 2, Decreto Legge 19 maggio 2020, n.34, convertito con modificazioni in L.17 luglio 2020, n.77);

VISTA la Determina del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo n.19 del 01.03.2021;

VISTA la Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n.32 del 9.6.2021 ;

VISTA la determinazione n. 67 del 29.12.2021 di proroga della rimodulazione di lavoro fino al 31.marzo 2022;

VISTA la circolare del Ministero del lavoro n.9 del 2.8.2021 con la quale, in particolare, è stata estesa la possibilità di ricorrere all'attivazione del lavoro agile in forma semplificata - di cui all'art. 87, comma 1, lettera b), D.L. n. 18/2020 - sino alla definizione della disciplina del medesimo da parte dei singoli contratti collettivi e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021.; di conseguenza, può proseguire, sino al termine sopra indicato, il ricorso allo smart working senza l'obbligo di stipulare un apposito accordo individuale tra amministrazione e lavoratore.

VISTO il nuovo Decreto Covid approvato dal consiglio dei ministri il 17 marzo 2022 grazie al quale è stato prorogato al 30 giugno 2022 la modalità di segnalazione semplificata dei lavori in smart working al Ministero del Lavoro;

VISTO il verbale della commissione trattante del 21.12.2022;

VISTA la Determina del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo n.19 del 01.03.2021;

VISTA la Determina del Responsabile del Servizio Finanziario n.32 del 9.6.2021 ;

VISTA la determinazione n. 67 del 29.12.2021 di proroga della rimodulazione di lavoro fino al 31.marzo 2022;

RITENUTO dover prorogare, ulteriormente, il nuovo orario di lavoro dal 01.04.2022 fino al 30.06.2022 come da allegato "A" della presente determinazione;

D E T E R M I N A

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di prorogare la rimodulazione dell'orario di lavoro dal 01.04.2022 al 30.06.2022, applicando il lavoro agile con le misure semplificate, assicurando che l'erogazione dei servizi rivolti ai cittadini e imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza nelle more dell'adozione di nuova disciplina in materia di lavoro agile ;
3. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Marcello Lanni



XVI COMUNITA' MONTANA- PICO

ORARIO DI LAVORO DAL 01.04.2022 AL 30.06.2022

GIORNI	LAVORO IN SEDE	SMART WORKING
LUNEDI'	ORE 8,00-14,00	ORE 15,00-18,00
MARTEDI'		ORE 8,00-14,00
MERCOLEDI'	ORE 8,00-14,00	
GIOVEDI'		ORE 8,00-14,00 ORE 15,00-18,00
VENERDI'	ORE 8,00-14,00	

***Se dovessero verificarsi esigenze di necessaria presenza dei dipendenti in sede nei giorni previsti di lavoro agile, gli stessi si dichiarano disponibili a raggiungere in breve tempo possibile la sede dell'Ente.**

Per eventuali comunicazioni contattare, in orario di ufficio, i seguenti recapiti :

telefono 0776-544352

349 6401109