

XVI° COMUNITA' MONTANA
" MONTI AUSONI "
PICO- PROVINCIA DI FROSINONE

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

N° 29 del 20.07.2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE ADDESTRAMENTO PERSONALE DIPENDENTE PER GESTIONE ATTI AMMINISTRATIVI.

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **VENTI** del mese di **LUGLIO** in Pico e nella sede della **XVI° COMUNITA' MONTANA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO il decreto del Commissario straordinario Liquidatore n.1 del 02.02.2022 di nomina del Responsabile del servizio Finanziario;

VISTO lo Statuto Comunitario;

VISTO il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 ,n°267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il regolamento per le forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n.4 del 26/05/2016;

VISTO il D. lgvo n.50/2016;

VISTA la determinazione del servizio finanziario n.7 del 02.03.2022 con la quale si riteneva necessario affidare il servizio di conservazione digitale per tutte le macrocategorie documentali e relativa, anche all'attivazione del servizio in Cloud, alla ditta Halley Halley informatica srl. con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva 00384350435;

VISTA la fattura della ditta Halley informatica informatica srl. con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva 00384350435 n. 15017/16/10 del 19.07.2022 ed acquisita al protocollo di questo Ente con il numero 378 del 19.07.2022 per un importo di € 256,20 IVA inclusa relativa all'addestramento del personale dipendente per la gestione degli atti amministrativi;

Dato atto che è stato acquisito:

- Il codice **CIG 8353DAF5**
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva ;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedica;

Stabilito che i pagamenti saranno effettuati a 30 gg data ricevimento fattura, esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente per come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto necessario, provvedere in merito

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

1. di liquidare la somma di € 256,20 iva inclusa alla ditta Halley informatica srl. con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva 00384350435 relativa al servizio di addestramento del personale dipendente della XVI Comunità Montana di Pico per la gestione degli atti amministrativi;
2. di imputare, la spesa di € 256,20 iva inclusa sul capitolo 1010103/0 - prestazione di servizi Bilancio per il corrente esercizio finanziario;
3. Di emettere mandato di pagamento per **€ 256,20** IVA del 22% inclusa a favore della società Halley informatica srl. con sede in Matelica (MC) in via Circonvallazione n 131 P.iva 00384350435, tramite bonifico bancario.
4. Di prendere atto che il codice CIG assegnato è il seguente: **CIG ZD8353DAF5**.
5. Di stabilire che le attività inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 36 e s.m.i.;
6. di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990;
7. Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet;
8. che è inserita nel registro delle determinazioni;
9. che è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
10. viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Marcello Lanni

