



XVI COMUNITÀ MONTANA
"MONTI AUSONI" DELLA REGIONE LAZIO

Via Colleponte 30, 03020 Pico (FR) tel 0776544352

fax 07761800180 - email : cmontanapico@libero.it ; cmontanapico@gmail.com

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO

NUM. 38 DEL 18-11-2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CANONE DI ASSISTENZA 2021 SOCIETA APKAPPA S.R.L..

L'anno duemilaventidue il giorno diciotto del mese di novembre in Pico e nella sede della XVI^o COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto del Commissario straordinario Liquidatore n.1 del 02.02.2022 di nomina del Responsabile del servizio Finanziario;

VISTO lo Statuto Comunitario;

VISTO il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs 18 agosto 2000 ,n°267- "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il regolamento per le forniture e servizi in economia approvato con deliberazione del Consiglio Comunitario n.4 del 26/05/2016;

VISTO il D. lgvo n.50/2016;

VISTA la determinazione del servizio finanziario n. 12 del 19.02.2021 con la quale si riteneva necessario affidare il servizio assistenza 2021 per il protocollo informatico alla società Apkappa s.r.l. via M. K. Gandhi, 24/A Reggio Emilia p.iva 08543640158 e procedere all'impegno della somma di € 1671,40 imp. N. 15/2021;

VISTA la fattura della ditta Apkappa s.r.l. via M. K. Gandhi, 24/A Reggio Emilia p.iva 08543640158 n. 2102575 del 22.06.2021 ed acquisita al protocollo di questo Ente con il numero 410 del 22.08.2022 per un importo di € 1671,40 IVA inclusa, relativa al canone di assistenza 2021;

Dato atto che è stato acquisito:

- Il codice **CIG ZB730AE540**
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero protocollo Inail 34923572 data richiesta 06/10/2022 scadenza validità 03/02/2023;
- la dichiarazione, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, con indicazione del conto dedica;

Stabilito che i pagamenti saranno effettuati a 30 gg dalla data di ricevimento

della fattura, esclusivamente mediante accredito su apposito conto corrente per come previsto dalla Legge 13/08/2010 n. 136 s.m.i;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs 18.08.2000, n.267;

Visto l'intero D.Lgs 267/2000;

Ritenuto che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. del 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile rilasciati ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;

Ritenuto necessario, provvedere in merito

D E T E R M I N A

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;

1. di liquidare la somma di € 1671,40 iva inclusa alla ditta Apkappa s.r.l. via M. K. Gandhi, 24/A Reggio Emilia p.iva 08543640158 relativa al canone di assistenza 2021;
2. di imputare, la spesa di € 1671,40 iva inclusa sul capitolo 1010103/0 - prestazione di servizi Bilancio finanziario 2021 imp. N. 15;
3. Di emettere mandato di pagamento per € 1671,40 IVA del 22% inclusa a favore della società Apkappa s.r.l. via M. K. Gandhi, 24/A Reggio Emilia p.iva 08543640158, tramite bonifico bancario.
4. Di prendere atto che il codice CIG assegnato è il seguente: **CIG ZB730AE54O**.
5. Di stabilire che le attività inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari dovranno essere eseguite nel rispetto delle disposizioni della legge 13/08/2010 n. 36 e s.m.i.;
6. di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto d'interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990;
7. Di disporre che la presente determinazione venga inserita in forma stabile nella sezione Amministrazione aperta del sito internet;
8. che è inserita nel registro delle determinazioni;
9. che è resa disponibile in formato digitale nel programma atti amministrativi;
10. viene trasmessa, per via telematica, in copia all'Albo Pretorio online, per la pubblicazione;

Data, 18-11-2022

IL RESPONSABILE
SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO
DOTT. MARCELLO LANNI

Documento amministrativo informatico, sottoscritto con firma digitale
(art. 20 e 23-ter del D. Lgs. n. 82/2005 in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del CAD)