



# Allegato D – Informativa Privacy

**Comune di Farnese (VT)**

**Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)**

La presente informativa è resa ai genitori/tutori che presentano domanda di contributo economico per la frequenza di servizi educativi per la prima infanzia (Voucher Asilo Nido – anno 2025).

---

## 1. Titolare del trattamento:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Farnese (VT) con sede legale a Farnese (VT) Corso Vittorio Emanuele III, 395, C.F. 80004110567, P. IVA 00081660565, Tel.0761458381, indirizzo pec [comunedifarnese@legalmil.it](mailto:comunedifarnese@legalmil.it);

## 2. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO)

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO del Comune di Farnese (VT) al seguente recapito email: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - pec: [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

---

## 3. Finalità del trattamento

I dati sono trattati per: - Gestire la procedura di richiesta del contributo comunale (voucher asilo nido); - Verificare i requisiti di ammissione e la documentazione presentata; - Effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000; - Procedere alla liquidazione del contributo spettante.

---

## 4. Base giuridica del trattamento

- Art. 6, par. 1, lett. **c** (adempimento di un obbligo legale);
- Art. 6, par. 1, lett. **e** (esecuzione di un compito di interesse pubblico);
- Artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni sostitutive.

---

## 5. Tipologia dei dati trattati

- Dati anagrafici del richiedente e del minore;
  - Dati economici (ricevute, IBAN, contributi percepiti);
  - Dati relativi alla frequenza del servizio educativo;
  - ISEE
- 

## 6. Destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati a: - Strutture educative frequentate dal minore; - Enti pubblici preposti a verifiche e controlli; - Soggetti esterni incaricati di servizi connessi al procedimento.

---

## 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario alla gestione del procedimento e successivamente secondo i termini di legge per la conservazione degli atti amministrativi.

---

## 8. Diritti dell'interessato

Il richiedente può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 GDPR, tra cui: - accesso, rettifica, aggiornamento, limitazione, cancellazione (nei limiti di legge); - opposizione al trattamento; - reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Richieste e comunicazioni devono essere rivolte al Titolare o al DPO.

---

## 9. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è **obbligatorio** per la gestione del procedimento amministrativo. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere al contributo.

---

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente (per presa visione): \_\_\_\_\_