

**XVI° COMUNITA' MONTANA****“ MONTI AUSONI “****PICO- PROVINCIA DI FROSINONE****DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICO-URBANISTICA****N° 19 del 01/03/2021****OGGETTO: RIMODULAZIONE ORARIO DI LAVORO DAL 1.3.2021 AL 30.6.2021**

L'anno **DUEMILAVENTUNO** il giorno **UNO** del mese di **MARZO** in Pico e nella sede della XVI° COMUNITA' MONTANA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

**VISTO** il decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n° 13/2020 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico- Amministrativo;

**VISTO** lo statuto comunitario;

**VISTO** il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il D.Lgs 18 agosto 2000 n°267-”Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;

**CONSIDERATO** che è volonta' di questa amministrazione, in relazione all'attuale emergenza sanitaria, intervenire con varie disposizioni che prevedono misure per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, tra cui l'utilizzo di modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti;

**RITENUTO** attivare il nuovo orario di lavoro dal 1.3.2021 al 30.6.2021 di cui all'allegato “A”;

**VISTA** l'autorizzazione del Commissario Straordinario Liquidatore acquisita al P.G. dell'Ente con il n° 129 del 1.3.2021;

**D E T E R M I N A**

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. Di attivare dal 1.3.2021 fino al 30.6.2021 il nuovo orario di lavoro di cui all 'allegato “A” della presente;
3. Di dare atto che i dipendenti autorizzati alla prestazione del lavoro agile, ove si presenti la necessità,garantiscono, su richiesta del responsabile del Servizio, la loro presenza fisica negli Uffici;
4. Di pubblicare la presente all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza degli atti amministrativi;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

(Geom. Angelo Abatecola)



## ORARIO DI LAVORO DAL 1 MARZO AL 30 GIUGNO 2021

LUNEDI'	SMART WORKING	Ore 8,00-14,00 Ore 15,00-18,00
MARTEDI'	UFFICIO	Ore 8,00-14,00
MERCOLEDI'	SMART WORKING	Ore 8,00-14,00
GIOVEDI'	SMART WORKING	Ore 8,00-14,00 Ore 15,00-18,00
VENERDI'	UFFICIO	Ore 8,00-14,00

\*Se dovessero verificarsi esigenze di necessaria presenza dei dipendenti in sede nei giorni previsti di lavoro agile, gli stessi si dichiarano disponibili a raggiungere in breve tempo possibile la sede dell'Ente.

Per eventuali comunicazioni contattare, in orario lavorativo, i seguenti recapiti :

telefono 347 0032804 – 320 9686797 - 389 2589072

