

**XVI° COMUNITA' MONTANA
"MONTI AUSONI"
PICO (FR)**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

N° 3 DEL 16.01.2020

**OGGETTO: PROTOCOLLO INFORMATICO E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE
ANNO 2020 -COD. CIG n°ZEF2B96E16 .-**

L'anno DUEMILAVENTI il giorno SEDICI del mese di GENNAIO in Pico e nella sede della
XVI° COMUNITA' MONTANA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- Con determinazione n° 1 del 04.01.2016 veniva affidato il servizio di informatizzazione del servizio protocollo allo Studio K-Software di Reggio Emilia;
- Con determinazione n° 3 del 6.3.2017 veniva confermato il servizio di informatizzazione del protocollo e di conservazione degli atti per l'anno 2017 allo Studio K di Reggio Emilia;
- Con determinazione n° 5 del 25.01.2018 veniva confermato il servizio di informatizzazione del protocollo e di conservazione degli atti per l'anno 2018 allo Studio K di Reggio Emilia;
- Con determinazione n° 2 del 9.01.2019 veniva confermato il servizio di informatizzazione del protocollo e di conservazione degli atti per l'anno 2019 alla ditta APKAPPA s.r.l., ex studio K;
- Che la Regione Lazio ha iniziato e non ha ancora concluso l'iter di trasformazione delle Comunità Montane in Unioni di Comuni Montani;

Tutto ciò premesso e,

Visto il decreto del Presidente n° 9 del 23 dicembre 2017 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo;

Visto il D.Lgs n° 267 del 18/8/2000;

Visto il D.Lgs n° 50/2016;

Visto lo Statuto Comunitario;

Visto il Regolamento Comunitario sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la proposta di assistenza software della ditta APKAPPA s.r.l., ex Studio K ;

Vista la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Attesa la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di informatizzazione del protocollo e di gestione e conservazione degli atti per l'anno 2020;

D E T E R M I N A

La premessa e la parte narrativa sono parti integranti e sostanziali del presente atto;

1. Di rinnovare il servizio di informatizzazione del protocollo e di gestione e conservazione degli atti alla ditta APKAPPA s.r.l. , ex Studio K per un importo di € 1.350,00 oltre IVA fino al 31.12.2020;

2. La somma necessaria, pari ad € 1.350,00 oltre IVA, sarà prevista nel bilancio di previsione anno 2020;
3. Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Il Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo
(Geom. Angelo Anatecola)



Sul presente atto si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli impegni assunti sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Vincenzo Pasani

