



XVI Comunità Montana "Monti Ausoni"  
via Colleponte, 30  
03020 PICO (FR)  
Tel.: 0776 - 544352 Fax: 0776 - 542148  
C.F. 90014090600  
email cmontanapico@libero.it

PROVVEDIMENTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO  
N° 01 del 16/12/2020

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il CCNL del 21 maggio 2019:

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunitaria n°14 del 07.09.2011,esecutiva,con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

Richiamata la deliberazione n° 15 del 07.09.2011,esecutiva,di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente con allegata la dotazione organica :

Richiamato il provvedimento del Commissario Straordinario Liquidatore n°13/2020 di nomina del responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo;

Precisato che nella posizione organizzativa conferita allo scrivente risulta, tra l'altro, la responsabilità del Servizio Amministrativo;

Dato atto che in base all'art. 5, comma 2 del D.lgs. 30.3.2001 n° 165 spetta al Responsabile del Servizio l'organizzazione degli Uffici nella misura inerente alla

gestione dei rapporti di lavoro con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;  
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Ritenuto opportuno confermare alla dipendente comunitaria sig.ra Pizzella Luisa inquadrata nella cat. "C" la responsabilità dei seguenti procedimenti:  
Protocollo generale Albo pretorio Turismo Cultura e Ufficio pubbliche relazioni

Protocollo generale, Albo pretorio, Turismo, Cultura e Ufficio relazioni con il pubblico; Considerato che l'esercizio delle sopra elencate funzioni rientrano nell'ambito delle declaratoria di appartenenza della dipendente nominata di cui all'allegato "A" del C.C.N.L. Autonomie locali e Regioni del 31.03.99:

Visto l'art. 5, comma 2 del d.lgs 30.03.2001 n° 165

Visto l'art. 6 della legge 7 agosto 1990 n° 241

## CONFERMA

Alla dipendente sig.ra PIZZELLA LUISA ,inquadrata nella cat. "C" , fino alla data di scadenza del decreto del Commissario Straordinario Liquidatore n° 13/2020 prot. n° 593 del 14.12.2020 la responsabilità dei seguenti procedimenti: Protocollo Informatico, Albo pretorio on line,Turismo, Cultura ,Ufficio relazioni con il Pubblico. Di attribuire alla dipendente la somma annua di € 2.500,00.

## STABILISCE

-che rimane esclusa dalla presente conferma l'adozione del provvedimento finale dei procedimenti sopra indicati.

Copia della presente disposizione viene trasmessa all'interessata sig.ra Pizzella Luisa, al Presidente dell'Ente e al Segretario Comunitario.



Responsabile del Servizio Amministrativo  
(Geom. Angelo Abatecola)