

**XVI° COMUNITA' MONTANA
" MONTI AUSONI "
PICO- PROVINCIA DI FROSINONE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO**

N° 3 del 09/01/2019

OGGETTO:LIQUIDAZIONE PRODUTTIVITA' PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2018

L'anno **DUEMILADICIANNOVE** il giorno **NOVE** del mese di **GENNAIO** in Pico (FR) e nella sede della **XVI° COMUNITA' MONTANA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO

Visto il decreto del Presidente n° 9 del 2 Dicembre 2017 di nomina del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo;

Vista la deliberazione di Giunta Comunitaria n° 20 del 20.12.2018 di approvazione delle linee guida alla delegazione trattante di parte pubblica per l'anno 2018;

Vista la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 42 del 18.12.2018 di costituzione del fondo salario accessorio anno 2018 ;

Vista la relazione illustrativa per l'anno 2018 predisposta dal responsabile del servizio finanziario ;

Vista la deliberazione n° 24 del 31.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale la Giunta Comunitaria autorizzava la delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva della pre-intesa sottoscritta dalle parti sindacali e datoriali in data 27.12.2018 riguardante l'accordo annuale del contratto decentrato integrativo sull'utilizzo del fondo anno 2018; ;

Considerato che con la stessa deliberazione n° 24/2018 la Giunta Comunitaria dava mandato al Responsabile del Servizio personale di provvedere ad adottare tutti gli atti necessari e conseguenti alla deliberazione stessa ;

Visto il verbale della delegazione trattante del 31/12/2018 di sottoscrizione dell'accordo definitivo così come previsto nell'ipotesi convenuta in data 27/12/2018;

Viste le schede di valutazione a firma del Responsabile del Servizio Tecnico-Amministrativo;

Visto il CCNL del 1.4.1999 e ss.mm.ii del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il CCNL del 21 maggio 2018;

Visto il D.Lgs n° 267/2000;

Visto lo Statuto Comunitario;

Visto il regolamento comunitario sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ritenuto dover liquidare al personale dipendente la somma di € 2.988,12 a titolo di produttività anno 2018 come da schede di valutazione acquisite in atti d'Ufficio con prot. n° 6 del 4.1.2019;

DETERMINA

1. Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente dispositivo e si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. Liquidare al personale dipendente la somma di € 2.988,12 a titolo di produttività anno 2018 come da schede di valutazione acquisite in atti d'Ufficio con prot. n° 6 del 4.1.2019;
3. Dare atto che la somma da corrispondere è stata costituita con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 42 del 18.12.2018 ed attestata dal Revisore Unico dei Conti con verbali n° 43 del 20/12/2018, prot. n° 677 e verbale n° 44 del 28.12.2018 , prot. n° 696;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO
(com. Angelo Abatecola)



Sul presente atto si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria degli impegni assunti sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Cav. Rag. Vincenzo Fasani