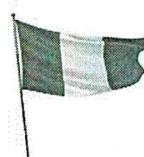




COMUNE DI COMITINI

Terra dello Zolfo e delle Zolfare
Libero Consorzio Comunale di Agrigento



Città del Tricolore

Avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la progressione verticale in deroga tra le Aree riservata al personale del Comune di Comitini tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti “Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione”, vari profili professionali.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 05 del 05/12/2025 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga per la copertura di n. 2 posti “Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione” vari profili professionali – Approvazione avviso di selezione e modello di domanda per partecipare;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., contenente norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali – Triennio 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e Servizi, per quanto applicabile;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 51 del 13/06/2025, per come modificata ed integrata con deliberazione di G.M. n. 104 del 27/11/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027, ed in particolare la sottosezione 3.3 “Fabbisogno del personale” che prevede, fra l’altro, l’attuazione di progressioni verticali “in deroga” ex art. 13 CCNL 2019/2021, previa approvazione dei criteri con apposito atto regolamentare da parte della Giunta Comunale e di confronto con le Organizzazioni Sindacali;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 105 del 27.11.2025 con cui si è proceduto ad approvare il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree transitorie ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 23 del 03/12/2025 con la quale a seguito di comunicazione di conflitto di interessi per la trattazione degli adempimenti relativi alla procedura di che trattasi da parte della Responsabile del Settore II, il Segretario Comunale è stato individuato per indire la procedura selettiva per la progressione verticale in deroga ai sensi dell’art. 13, commi 6 e segg. del CCNL sottoscritto il 16/11/2022 riservata al personale del Comune di Comitini a tempo indeterminato per la copertura di n. 2 posti “Area dei Funzionari e Elevata Qualificazione”, vari profili professionali;

PRESO ATTO che il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni verticali in deroga siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo dell’art. 52, comma 1/bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

PRESO ATTO che detta procedura transitoria di progressione verticale è finanziata dalle risorse di cui all'articolo 13, comma 8, del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, derivanti dallo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, pari ad € 6.440,73 mentre per ulteriori € 144,50 saranno finanziate dalla capacità assunzionale, stante che l'utilizzo delle facoltà assunzionali per le progressioni verticali, sia per le procedure a regime che per le procedure effettuate durante la fase transitoria, è possibile nella misura massima del 50% del fabbisogno;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione interna per progressione verticale in deroga, per titoli, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Comitini per la copertura dei seguenti posti:

- n. 2 posti Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, per i seguenti profili professionali:
- n. 1 posto Funzionario Tecnico;
 - n. 1 posto Funzionario Amministrativo;

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina le modalità di svolgimento delle procedure interne di selezione per le progressioni verticali, di cui all'articolo 3, del Decreto Legislativo n. 80/2021 nella forma di quelle cd "speciali" o "in deroga", per la fase di prima applicazione di cui ai commi 6, 7 ed 8 dell'articolo 13 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per il passaggio tra le Aree.

Art. 2 – Caratteristiche della procedura di progressione verticale

La procedura avverrà secondo quanto stabilito nel "*Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del 16/11/2022*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 27.11.2025, che contempla, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali, i requisiti specifici per le progressioni verticali in deroga riservate al personale dipendente del Comune di Comitini, in applicazione dell'art. 13 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Art. 3 – Requisiti specifici per la partecipazione alla procedura

Possono partecipare alle procedure comparative i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Ente i quali possiedono, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio attivo presso il Comune di Comitini;
- b) essere inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura comparativa ovvero nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C);
- c) essere in possesso dei requisiti che di seguito si riportano:
 - laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile.
oppure
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione, opportunamente valutabile

In conformità al disposto di cui all'art. 13 c. 7 del CCNL sottoscritto il 16.11.2022, e per come previsto all'art. 5 del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree transitorie ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16 novembre 2022, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'accesso all'area di destinazione:

- a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato (parametro max 30/100);
- b) titolo di studio (parametro max 30/100);

- c) competenze professionali (parametro max 40/100);

Ai fini del calcolo dell'esperienza lavorativa maturata nell'area di provenienza:

- a) il periodo di esperienza deve essere interamente ed effettivamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura;
- b) vanno indicati i periodi di servizio prestato, con indicazione della data di inizio e di eventuale cessazione, riportando il giorno, il mese e l'anno. Nel calcolo, l'anno intero viene considerato pari a 365 giorni, il mese intero pari a 30 giorni e le frazioni superiori o uguali a 15 giorni sono arrotondate al mese intero;
- c) non verranno considerati i periodi di aspettativa i quali, ai sensi di disposizione normativa o contrattuale, non sono utili ai fini della anzianità di servizio;
- d) verranno considerati i periodi di servizio effettivo a tempo indeterminato e/o determinato presso il Comune di Comitini o altre Pubbliche Amministrazioni e nei profili specificati dall'avviso o equivalenti, in caso di anzianità di servizio maturata presso altre Pubbliche amministrazioni;
- e) ai fini della maturazione del requisito gli anni possono non essere consecutivi.

Art. 4 – Elementi di valutazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti suddivisi come di seguito.

Gli elementi di valutazione sono così suddivisi per Area:

1. Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato (max 30 punti):

PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE		PUNTEGGIO (MAX 30)
CON LAUREA	SENZA LAUREA	
Da 6 e fino a 10 anni	Da 11 e fino a 15 anni	10
Da 11 e fino a 15 anni	Da 16 e fino a 20 anni	15
Da 16 e fino a 20 anni	Da 21 e fino a 25 anni	20
Da 21 e fino a 25 anni	Da 26 e fino a 30 anni	25
Oltre 26 anni	Oltre 30 anni	30

2. Titolo di studio (ulteriore o superiore a quello del requisito base (max 30 punti):

TITOLO DI STUDIO ULTERIORE O SUPERIORE	PUNTEGGIO (MAX 30)
Diploma di scuola secondaria di II° grado - in assenza di titolo superiore <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Operatori esperti a Istruttori)</i>	5
Diploma di Laurea Triennale in assenza di Laurea Magistrale/ Specialistica <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	8
Laurea Magistrale/ Specialistica – assorbente ogni titolo di studio precedente <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	12
Laurea V.O. – assorbente ogni titolo di studio precedente <i>(punteggio non attribuibile per passaggi da Istruttori a Funzionari)</i>	12

Diploma Scuola biennale di specializzazione post-laurea presso Università	4
Master di I° livello (D.M. 270/2004)	4
Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea	6
Corso perfezionamento post-laurea presso Università	4

3. **Competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione (max 40/100).**

PERCORSI PROFESSIONALI E FORMATIVI	PUNTEGGIO
Incarichi formalmente assegnati di Responsabile di Settore - Specifiche responsabilità e/o deleghe attinente al profilo oggetto di selezione (1 punto per anno)	Max 12
Media schede valutazione ultimi 3 anni: 100 – 96 = 5 punti 95 – 91 = 4 punti 90 – 86 = 3 punti 85 – 81 = 2 punti 80 – 76 = 1 punto	Max 5
Corsi di qualificazione professionale della durata minima di trecento ore con superamento di esame finale punti 0,005 per ogni ora fino ad un max di punti 5, purché pertinente con la qualifica da rivestire	Max 6
Certificazioni linguistiche rilasciate da soggetti esterni certificatori, non inferiore al B2. (2 punti a certificazione)	Max 4
Certificazioni informatiche rilasciate da soggetti esterni certificatori. (2 punti a certificazione)	Max 4
Corsi di formazione/aggiornamento professionale validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo, svolti nell'ultimo triennio (punti 2 per ogni corso)	Max 6
Abilitazione professionale con superamento esame di Stato.	3

Tutti i requisiti per partecipare debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la partecipazione da parte del dipendente.

Art. 5 – Commissione

- Per ciascuna procedura di progressione tra le Aree transitoria verrà nominata una Commissione esaminatrice cui competerà la gestione degli atti relativi alla procedura stessa.
- La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di competenze professionali idonee a valutare i requisiti ed i criteri di selezione previsti, nonché da un segretario verbalizzante.
- Non sono previsti compensi per i membri della Commissione esaminatrice.

Art. 6 – Domanda e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, indirizzata al Comune di Comitini - Servizio Personale, redatta in carta libera in conformità al modello di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato/a e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, deve essere presentata direttamente al protocollo dell'Ente oppure all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente di seguito specificato: info@pec.comune.comitini.ag.it

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune di Comitini entro e non oltre il termine perentorio di giorni 10 a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio on line comunale, nonché sul sito istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Qualora il termine di scadenza è giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Servizio Personale.

Decorso il termine di presentazione delle domande, il servizio personale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'accesso;
- la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nell'avviso di procedura comparativa;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato.

Art. 7 – Formulazione e approvazione graduatoria

Conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti, procede a:

1. formare l'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
2. formalizzare con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa, dandone immediata comunicazione agli interessati.

Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte, sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione valutatrice all'atto del suo insediamento.

La graduatoria (distinta per ciascuna Area e profilo professionale dei posti messi a selezione) sarà predisposta in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato dai partecipanti, secondo quanto indicato all'art. 4 del presente avviso;

Formata la graduatoria a parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore permanenza nella posizione giuridica precedente a quella di nuova acquisizione e nel caso di ulteriore parità precede il dipendente che ha la maggiore età anagrafica.

La graduatoria redatta dalla Commissione esaminatrice sarà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Comitini, nonché sarà inserita nel sito web istituzionale dell'Ente – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le graduatorie sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta esaurendo totalmente i propri effetti con l'assunzione di chi sia stato selezionato.

Art. 8 – Trattamento economico e giuridico

Nella progressione tra le Aree, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 del CCNL 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturette e non fruite.

Inoltre, il dipendente conserva inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

Infine, al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al già menzionato trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Art. 9 - Avvertenze generali e trattamento dei dati personali

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non disciplinato si fa rinvio alle disposizioni legislative vigenti, al regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato dell'Amministrazione, nonché alle disposizioni contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Il titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Comitini, lì 05/12/2025



Il Segretario Comunale
Dott. Michele Giuffrida

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Michele Giuffrida".

AI COMUNE DI COMITINI
c/o Settore II – Finanziario e Personale
Servizio Personale

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso di selezione, in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, per la progressione verticale in deroga tra le Aree, riservata al personale del Comune di Comitini a tempo indeterminato per la copertura di **n. 2** posti di “**Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione**” vari profili professionali.

Il/La sottoscritt _____ C.F. _____
nat_ a _____ il _____ residente in _____
Via/C.da/Piazza _____ n. _____ recapito telefonico
_____ indirizzo mail _____
indirizzo pec _____

Avendo preso visione dell’Avviso pubblico di selezione per la procedura selettiva per la progressione tra le categorie del sistema di classificazione di cui al vigente CCNL Comparto Funzioni Locali “progressioni verticali in deroga”, ai sensi dell’art. 13, commi 6, 7 e 8 CCNL 2019/2021, per la copertura di **n. 2 posti** – vari profili – **Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione** ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

Chiede

di essere ammesso alla procedura di selezione interna per la progressione verticale per la copertura di n. 2 (due) posti a tempo indeterminato nell’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione - riservata ai dipendenti inquadrati nell’Area immediatamente inferiore a quella prevista dalla selezione ed in servizio presso il Comune di Comitini, per la copertura del posto relativo a:

- n. 1 posto di Funzionario Amministrativo;
- n. 1 posti di Funzionario Tecnico;

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall’articolo 76 del predetto

D.P.R. n. 445/2000,

Dichiara

- Di essere dipendente in servizio di ruolo, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e full-time/part-time, nell'Area degli Istruttori (ex cat C), immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione, con il profilo di
- Di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di Comitini con contratto a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) e maturato un'anzianità come segue:

Profilo Professionale	Periodo dal _____ al _____	Anni	Mesi	Giorni
Totale				

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea Triennale _____ conseguita presso _____ con la seguente votazione: _____ / _____;
 - Laurea Magistrale _____ conseguita presso _____ con la seguente votazione: _____ / _____;
 - Laurea “vecchio ordinamento” _____ conseguita presso _____ con la seguente votazione: _____ / _____;
- Di possedere i seguenti ulteriori titoli di studio:
 - Diploma Scuola biennale di specializzazione post-laurea presso Università conseguito il _____ presso _____
 - Master di I livello conseguito il _____ presso _____;
 - Master secondo livello o seconda laurea conseguito il _____ presso _____;
 - Corso perfezionamento post-laurea presso Università conseguito il _____ presso _____.
- Di ricoprire incarichi rivestiti presso l'Ente formalmente conferiti con provvedimenti espressi e tracciabili ed effettivamente svolti:

Incarico rivestito	Periodo incarico	Provvedimento di incarico

- Di avere riportato nell'ultimo triennio la seguente media di valutazione della performance:
 - dal 76 al 80;
 - dal 81 al 80;
 - dal 86 al 90
 - dal 91 al 95
 - dal 95 al 100
- Di avere conseguito le seguenti competenze professionali attraverso **Corsi di qualificazione professionale della durata minima di trecento ore con superamento di esame finale:**
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
- Di avere conseguito le seguenti certificazioni linguistiche rilasciate da soggetti esterni certificatori, non inferiore al B2
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
- Di avere conseguito le seguenti certificazioni informatiche rilasciate da soggetti esterni certificatori
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
- Di avere conseguito le seguenti competenze professionali attraverso **Corsi di formazione/ aggiornamento professionale validamente conclusi con certificato di formazione del singolo intervento formativo:**
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
 - Denominazione Ente _____, qualifica conseguita _____
Periodo dal _____ al _____ ore di formazione _____
- Di avere conseguito le seguenti Abilitazioni professionali con superamento esami di stato:
Tipo Abilitazione _____ conseguita il _____
presso _____

- Di possedere tutti i requisiti e i titoli dichiarati alla data della presente domanda;
- Di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel relativo avviso di selezione;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., in merito all'utilizzo dei dati raccolti, così come stabilito dall'art. 9 dell'avviso di selezione.

Allega alla presente a pena di esclusione:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia del titolo di studio, attestati, certificati etc., utili ai fini della loro valutazione.

Data _____

Firma
