



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 – CAP 02049  
tel. 0765/62004 – fax 0765/62012  
e-mail : [areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it](mailto:areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it) – PEC : [protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it)

---

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **39** del **22.02.2025**

**OGGETTO :** impegno di spesa fornitura di materiale vario per manutenzione  
immobili e beni del patrimonio comunale  
ditta LUCCIONI Lorenzo – TORRI in Sabina (RI)  
CIG B5C294382B

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € ..... con imputazione  
sull'intervento ..... del Bilancio .....  
Impegno .....

TORRI in Sabina, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. MARCHEGANI Simone)  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

EMESSI MANDATI : n. ....del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li .....

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 20.10.2021 prot. n. 5512 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso che si rende necessario provvedere periodicamente ed in base alle esigenze, alla manutenzione e conservazione di tutti quei beni ed attrezzature appartenenti al patrimonio comunale;
- che la spesa generata dal presente affidamento è volta ad assicurare la gestione ordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;
- ritenuto in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa anche al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplato nella L. 241/1990, rivolgersi alla ditta locale LUCCIONI Lorenzo – Corso Foronovo, 90 – 02049 – TORRI in Sabina (RI) in quanto presso la stessa sono reperibili tutte le varietà di materiali e forniture di cui questo ente ha bisogno a prezzi congrui e vantaggiosi;
- che la fornitura avverrà solo in base alle effettive esigenze dell'ente;
- ritenuto in questa fase di impegnare la spesa di € 1.000,00 I.V.A. compresa, dando atto che la liquidazione avverrà sulla base di buoni di consegna debitamente firmati dal personale comunale incaricato dell'acquisto ed in cui deve essere indicata in dettaglio la fornitura eseguita ed il prezzo unitario I.V.A. inclusa a cui farà seguito la presentazione di fatturazione in formato elettronico;
- ritenuto per dette motivazioni di affidare le forniture alla ditta suindicata;
- Visti gli artt. 49 e 50 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune:

## **DETERMINA**

1) - di affidare per i motivi in premessa, la fornitura di materiale vario da destinare alla manutenzione del patrimonio comunale costituito da immobili, cimiteri, strade, piazze parchi pubblici, alla ditta locale LUCCIONI Lorenzo – Corso Foronovo, 90 – 02049 – TORRI in Sabina (RI) mediante affidamento diretto per l'importo di € 1.000,00 I.V.A. inclusa;

2) - di impegnare la spesa di € 1.500,00 come segue :

- € 400.00 al PEG.122 imp.221/2025
- € 300.00 al PEG.135 imp.222/2025

- € 300.00 al PEG 164 imp.223/2025

3) - di dare atto che il pagamento della fornitura avverrà dietro presentazione di buoni di acquisto debitamente firmati dal personale comunale incaricato e su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000;

4) - di comunicare l'adozione del presente atto alla ditta LUCCIONI Lorenzo;

5) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. RONCARA' Luciano e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 16 del D.Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente affidamento;

6) - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità amministrativa - contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-(geom. RONCARA' Luciano)

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Visto : IL SINDACO

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993