



# Comune di TORRI in Sabina

## Provincia di Rieti

Piazza Roma, n. 6 - CAP 02049  
tel. 0765/62004 - fax 0765/62012  
e-mail : [areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it](mailto:areatecnica@comune.torriinsabina.ri.it) - PEC : [protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it](mailto:protocollo@pec.comune.torriinsabina.ri.it)

### SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO

determinazione del responsabile dei servizi tecnici n. **44** del **04.03.2025**

**OGGETTO :** **acquisto motore tergilavoro per autocarro  
Piaggio Porter targato DX 594 FH  
autorizzazione rimborso all'economia comunale della spesa occorsa**

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/2000.  
Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € ..... con imputazione  
sull'intervento ..... del Bilancio .....  
Impegno .....

TORRI in Sabina, li 04.03.2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(dott. MARCHEGIANI Simone)  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

EMESSI MANDATI : n. .... del .....  
n. .... del .....

Copia della presente determinazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Comune (art. 32 comma 1 Legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i.) per rimanervi 15 quindici giorni consecutivi (art. 124 c. 1 D.Lgs 18.08.2000, n. 267)

Torri in Sabina li \_\_\_\_\_

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- visto l'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, il quale prevede che spettano ai dirigenti tutti compiti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge e dallo statuto tra le funzioni degli organi di governo e non rientranti tra le funzioni del segretario comunale, nonché tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dall'organo politico;
- visto l'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al citato art. 107 commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi:
- vista la deliberazione di G.M. n. 03 del 24.01.2017 con la quale è stato nominato il geom. RONCARA' Luciano responsabile unico del procedimento per la realizzazione di lavori pubblici ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50;
- visto il provvedimento del Sindaco in data 20.10.2021 prot. n. 5512 con il quale è stato nominato il responsabile dei servizi tecnici;
- premesso si è reso necessario reperire sul mercato un motore per il tergilavoro dell'autocarro Piaggio Porter targato DX 594 FH;
- che tale apparecchiatura è stata acquistata sul mercato on-line dalla ditta Moto 2000 s.r.l. unipersonale con sede in Via Etna nn. 36/40A – 95030 – GRAVINA DI CATANIA (CT) al costo di € 85,16 oltre € 18,74 per I.V.A. 22% così complessivi € 103,90 come risulta dalla fattura n. FVE2500113 del 24.02.2025;
- che la merce è pervenuta ai nostri uffici mediante corriere ed il pagamento del dispositivo è stato effettuato dall'economista comunale;
- Visti gli artt. 49 e 50 del D.Lgs 31.03.2023, n. 36;
- Visto il D.P.R. 05.10.2010, n. 207;
- Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

## **DETERMINA**

- 1) - di autorizzare il rimborso all'economista comunale della spesa di € 85,16 oltre € 18,74 per I.V.A. 22% così complessivi € 103,90 per l'acquisto del motore per il tergilavoro dell'autocarro Piaggio Porter targato DX 594 FH come risulta dalla fattura n. FVE2500113 del 24.02.2025 emessa dalla ditta Moto 2000 s.r.l. unipersonale con sede in Via Etna nn. 36/40A – 95030 – GRAVINA DI CATANIA (CT);
- 2) - di far fronte alla spesa di € 103,90 con imputazione al peg 125 (impegno 328/2025);
- 3) - di dare atto che in relazione alla suindicata fattura, avente per oggetto cessione di beni e/o prestazioni di servizio, l'imposta sul valore aggiunto verrà versata direttamente all'Erario da questo Ente ai sensi dell'art. 1 comma 629 – legge 190/2014 (legge di stabilità per l'anno 2015) – disposizioni in materia di “*Split payment*”;
- 4) – di dare atto che il responsabile del procedimento è il geom. RONCARA' Luciano e che lo stesso dichiara, ai sensi degli artt. 6-bis della L. 241/1990 e 16 del D.Lgs 36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale con l'oggetto del presente affidamento;
- 5) - la presente determinazione viene trasmessa all'ufficio di ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

6) - di dare atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, è stata trasmessa al Responsabile del Servizio finanziario ai fini dell'attestazione di regolarità amministrativa - contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 e dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

-(geom. RONCARA' Luciano)

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

Visto : IL SINDACO

Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993