



**COMUNE DI S. ALESSIO SICULO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA)

N. 23 Reg.

Del 02/12/2025

**COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027 – Presentazione al Consiglio Comunale.**

L'anno duemilaventicinque il giorno **Due** del mese di **Dicembre** alle ore **19:00** e seguenti, nella sala delle adunanze comunali, giusta Determina di convocazione del Presidente del Consiglio Comunale n. **11** del **27/11/2025**, si svolge, in sessione Ordinaria, in Prima convocazione, la seduta del Consiglio Comunale.

La seduta è regolamentata dall'art. 30 della Legge Regionale 06.03.1986, n. 9 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale.

La seduta è pubblica ed è partecipata dai Sign.ri Consiglieri, a norma di legge, a cui risultano all'appello nominale presenti:

CONSIGLIERI	Presente	CONSIGLIERI	Presente
Briguglio Chiara	P	Bartorilla Roberto	P
Longo Elisabetta	A	Triolo Maria Cristina	A
Saccà Giovanni	P	Cannavò Nunziata	P
Ferlito Natale	P	Riggio Giuseppe Luca	P
Isaja Dario	P		
Assegnati: 10		Presenti: 7	
		Assenti: 2	

E' presente il Sindaco.

Risultato legale, ai sensi dell'art. 30 della L.R. 06/03/1986, n. 7 il numero degli intervenuti.

Assume la Presidenza Ferlito Natale in qualità di Presidente del Consiglio.

Assiste con funzione verbalizzante il Segretario Comunale Dott.ssa Rosaria Miano.

Ai sensi dell'art. 184, ultimo comma dell'O.R.E.L. vengono scelti tre scrutatori nelle persone dei Consiglieri: Briguglio, Saccà, Cannavò.

Visto che ai sensi dell'art. 53 della Legge 08/06/1990, n. 142, recapito dalla L.R. n. 48/1991, così come modificato dall'art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso:

- Il Responsabile del Servizio interessato, per la regolarità tecnica, parere: Favorevole
- Il Responsabile di Ragioneria, per la regolarità contabile, parere: Favorevole
- Il Revisore dei Conti, parere: Favorevole

Il Presidente, introduce il terzo punto all'o.d.g.: proposta di deliberazione avente per oggetto *"Approvazione Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027. Presentazione al Consiglio Comunale"*

Il Presidente, su consenso unanime, dà lettura del dispositivo della proposta di deliberazione.

La Cons. Cannavò chiede al Sindaco, n.q. di Assessore al bilancio e responsabile di area di illustrare la proposta.

Il Sindaco precisa che il documento di programmazione è strettamente connesso al bilancio; rileva che il bilancio si pone alla fine di un decennio alquanto difficile, dato che il 2025 costituisce l'ultimo anno del piano di riequilibrio, che, a suo avviso, ha comportato dei danni all'Ente, come il blocco delle assunzioni e l'impossibilità di sostituire il personale che via via è andato in pensione.

Esce la Cons. Briguglio (ore 19:22)

Il Sindaco rappresenta la difficoltà in cui si è trovato a operare l'Ente; ringrazia la ditta esterna per il supporto altamente specialistico fornito che ha consentito di predisporre, nell'arco di sette mesi, due consuntivi, 2023 e 2024, e il bilancio 2025 all'o.d.g. Rappresenta che, pur trattandosi di un bilancio di previsione, essendo approvato nel mese di dicembre, certamente non può essere considerato di programmazione. Ritene che, al di là della chiusura formale, il piano di riequilibrio è nei fatti concluso dato che i debiti in esso previsti, compresi quelli potenziali di maggior rilevanza, sono stati estinti. Precisa che l'approvazione del bilancio 2025 rappresenta un momento importante che chiude un ciclo; dal 2026, usciti dal piano di riequilibrio, si potrà procedere con le politiche del personale. Ricorda che nel 2024 la Giunta ha previsto l'ampliamento dell'orario di lavoro del personale a tempo parziale e si è già proceduto a chiedere al personale la propria disponibilità.

Il Cons. Riggio rileva che lo stesso Sindaco ha evidenziato che il bilancio 2025, pur essendo di previsione, arriva in consiglio a fine anno.

Entra la Cons. Briguglio (ore 19:25)

Il Cons. Riggio evidenzia che la relazione del Revisore si limita a esprimere parere favorevole sul DUPS senza fornire alcuna informazione. Tralascia l'esame delle tabelle numeriche per mancanza di competenza. Con riferimento all'Elenco dei beni patrimoniali immobiliari, rileva che l'ultima colonna qualifica diversi beni come indisponibili dato che si tratta di immobili che servono per servizi alla collettività. Evidenzia che ai punti 10 della predetta tabella è stata inserita "striscia di terreno, compresa tra immobili provati e rilevato ferroviario", non censita in catasto; afferma che se il bene non è censito in catasto non esiste. A suo avviso si tratta di un falso, di una particella che potrebbe, ma non esiste, ed è qualificata come disponibile. Chiede cosa significa questa disponibilità, se è possibile presentare domanda per acquistarlo o se è possibile dire ai cittadini di poterne fruire; ribadisce che è un bene disponibile a tutti ma non censito. Rileva che non si è avuta nemmeno l'accortezza di censire il bene. Evidenzia che, anche al punto 23 "Tratto di area adiacente al locale "Vecchio Mulino" con attuale destinazione "viabilità" si trova una strada non censita come particella e non si sa ipoteticamente dove finisce. A suo avviso la tabella contiene, quindi, due falsi. Rileva che anche il bene inserito al p. 23 è indicato come disponibile, nonostante si tratti di una strada, di una viabilità, quindi, chiunque può presentare domanda per acquistarlo. Chiede che sia resa disponibile anche via dei Pescatori dove insiste la propria abitazione così da poterla acquistare, ove l'amministrazione lo ritenga opportuno. A suo avviso, tale favore non gli verrebbe concesso in quanto consigliere di minoranza, ma forse lo si vuole fare a qualcun altro.

Il Sindaco riferisce che, probabilmente, il bene inserito al p. 23 sarà oggetto di esproprio da parte delle Ferrovie per consentire la realizzazione dello svincolo di cantiere, per il quale sono già in corso le relative procedure.

Non essendoci altri interventi, si procede alla votazione in forma palese e per alzata di mano della proposta di deliberazione con il seguente esito:

Presenti: n. 7 (Briguglio Chiara, Isaja Dario, Ferlito Natale, Saccà Giovanni, Bartorilla Roberto, Cannavò Nunziata, Riggio Giuseppe Luca)

Favorevoli: n. 5 (Briguglio Chiara, Isaja Dario, Ferlito Natale, Saccà Giovanni, Bartorilla Roberto)

Astenuti: 2 (Cannavò Nunziata, Riggio Giuseppe Luca) - Contrari: n. 0

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto *"Approvazione Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027. Presentazione al Consiglio Comunale"*

Visto l'esito della votazione come sopra riportata;

#### **DELIBERA**

di approvare a maggioranza la proposta di deliberazione avente per oggetto *"Approvazione Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2025/2027. Presentazione al Consiglio Comunale"*.

Il Presidente poni ai voti l'immediata esecutività

La votazione in forma palese e per alzata di mano, ottiene il seguente risultato:

Presenti: n. 7 (Briguglio Chiara, Isaja Dario, Ferlito Natale, Saccà Giovanni, Bartorilla Roberto, Cannavò Nunziata, Riggio Giuseppe Luca)

Favorevoli: n. 5 (Briguglio Chiara, Isaja Dario, Ferlito Natale, Saccà Giovanni, Bartorilla Roberto)

Astenuti: 2 (Cannavò Nunziata, Riggio Giuseppe Luca) - Contrari: n. 0

#### **DELIBERA**

Di approvare a maggioranza l'immediata eseguibilità della presente delibera

\*\*\*\*\*

Di che il presente atto, redatto nella parte narrativa nel rispetto dell'art. 186 dell'OREL e dell'art. 33 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, quale risultato sintetico e sommario dell'annotazione del gruppo di assistenza all'Organo, sentiti gli interventi dei partecipanti che non sono stati né dettati né presentati per iscritto ad eccezione di quelli riportati tra virgolette o allegati.





## Comune di S. Alessio Siculo

(Città metropolitana di Messina)

### PROPOSTA DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (DUPS) 2025/2027.  
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

#### PREMESSO CHE:

Il Comune di Sant'Alessio Siculo con deliberazione n. 28 del 27.09.2016 ha approvato il ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del d. lgs. N. 267 del 2000 (TUOEL);

Con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 10.01.2017 l'Ente ha approvato il piano di riequilibrio finanziario pluriennale ai sensi dell'Art. 243 bis, comma 5, del TUOEL, della durata di dieci anni: dal 2016 al 2025, senza richiedere l'accesso ai fondi di rotazione di cui all'art. 243-ter del TUOEL;

A seguito di specifiche richieste istruttorie del Ministero dell'Interno, l'Ente con deliberazione consiliare n. 20 del 27.05.2019 ha approvato un nuovo piano di riequilibrio attualizzato;

Con deliberazione n. 146/2024, in data 11 aprile 2024 il competente Collegio della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana ha approvato, con precisazioni e prescrizioni, il piano di riequilibrio finanziario pluriennale approvato dal comune di Sant'Alessio Siculo con deliberazione consiliare n. 14 del 10 gennaio 2017;

Con deliberazione n. 13 del 13.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026;

Con deliberazione n. 19 del 02.09.2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio finanziario di previsione per il triennio 2024-2026;

Con deliberazione n. 20 del 30.10.2025, il Consiglio Comunale ha approvato il rendiconto della gestione esercizio 2024;

#### VISTI:

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23.06.2011 che ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Legge n. 102 del 31 agosto 2013 all'articolo 9 che ha disposto integrazioni e modifiche del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 prevedendo l'introduzione del Principio contabile

applicato alla programmazione di bilancio, adottato e aggiornato secondo le modalità previste dall'articolo 8, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011;

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita: *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale (...)”*;

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre: *“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

- l'articolo 170, comma 6, del TUEL che prevede per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti un DUP semplificato, secondo quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio appena richiamato;

- l'articolo 170, comma 1, del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”*;

**RICHIAMATO** il principio contabile applicato della programmazione allegato 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011 e in particolare:

- il punto 4.2, che stabilisce il Documento unico di programmazione (DUP) deve essere presentato al Consiglio per le conseguenti deliberazioni;
- il punto 8.4.1, il quale disciplina il Documento unico semplificato per i comuni fino 2.000 abitanti;

**DATO ATTO CHE** questo ente, avendo una popolazione inferiore a 2.000 abitanti, può predisporre il DUP semplificato, secondo le indicazioni contenute nel citato principio contabile all. 4/1 punto 8.4.1;

**RICORDATO CHE** il DUP individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato;

**VISTO** il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il cui art. 6, primo comma, stabilisce che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono tenute ad adottare ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n.190;

**VISTO** il decreto 25 luglio 2023 “Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»



VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 24 dicembre 2024, recante *“Differimento al 28 febbraio 2025 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali”*, pubblicato sulla GURI n. 2 del 31.1.2025 di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025;

DATO ATTO che, sulla base di quanto contenuto nel citato principio contabile applicato alla programmazione di bilancio:

- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica e operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il Sistema di Bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (Se S), il cui orizzonte temporale è pari a quella del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (Se O) il cui orizzonte temporale è pari invece a quella del Bilancio di previsione;
- la Sezione Strategica (Se S), infatti sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea; individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato; indica gli strumenti attraverso i quali l'Ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.
- La Sezione Operativa (Se O) definisce invece il quadro di riferimento per la programmazione operativa del triennio coperto dal bilancio di previsione finanziario. La Se O ha i seguenti scopi:
  - a) definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente, devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
  - b) orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
  - c) costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

EVIDENZIATO che il DUP ha un contenuto di indirizzo programmatico in quanto individua contenuto programmatici e obiettivi dai quali gli atti deliberativi non possono discostarsi, anche per non pregiudicare gli equilibri del bilancio previamente stabiliti;

VISTO il Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con Delibera di G.M.. n. 144 del 10/11/2025 allegato come parte sostanziale e integrale;

Dato atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del DUPS 2025 – 2027 le seguenti deliberazioni:

- Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 12.05.2025 *“Copertura servizi pubblici a domanda individuale: Mensa scolastica – anno 2025 – indirizzo della Giunta Municipale”*, esecutiva ai sensi di legge;
- deliberazione G.M. n. 71 del 17.06.2025 *“Piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti (PEF) periodo 2025 -2025 e approvazione delle tariffe TARI - anno 2025”*;
- Deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 20.01.2025 *“Articoli 6 e 33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Ricognizione annuale eccedenze di personale – Anno 2025*, esecutiva ai sensi di legge;
- deliberazione Giunta Municipale n. 9 del 31.01.2025 *“Imposta Municipale Propria (IMU) – determinazione aliquote e detrazioni d’imposta per l’anno 2025”*, esecutiva ai sensi di legge;
- Deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 05.06.2025 *“Deliberazione G.M. n. 65 del 05.06.2025 – Parziale modificazione e integrazione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2025 – 2027”*, esecutiva ai sensi di legge;
- Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 17.06.2025 *“Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada - Destinazione esercizio finanziario anno 2025”*, esecutiva ai sensi di legge;

Dato atto che per tenere conto delle maggiori entrate e del FCDE si rende necessario modificare la citata deliberazione n. 70/2025 come di seguito riportato:

#### ENTRATE

CAPITOLI		IMPORTI PER CAPITOLO
CAP. E. 374	PROVENTI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI COMUNALI	5.000,00
CAP. E. 375	bis PROVENTI VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI COMUNALI	21.500,00
	TOTALE ENTRATE	26.500,00
	ACCANTONAMENTO FCDE	-6.681,88
	TOTALE PROVENTI DA RIPARTIRE NEL 2025	19.818,12



## USCITE

ART. C.D.S.	FINALITÀ	PERCENTUALE	CAPITOLI	IMPOR TI PER CAPIT OLO
208 C.4 LETT. A	MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	30,00%	CAP. U. 2011/1	1.000,00
			CAP. U. 548/2	1.972,72
208 C.4 LETT. B	ACQUISTO DI MEZZI, AUTOMEZZI, ATTREZZATURE E SERVIZI PER IL PTENZIAMENTO DI ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ACCERTAMNTO IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	60,00%	CAP. U. 545	5.945,43
208 C.4 LETT. C	MANUTENZIONE STRADE, INTERVVENTI SULLA SICUREZZA STRADALE ETC.	10,00%	CAP. U. 2007	990,91
			TOTALE	9.909,06

ACQUISITI il parere di regolarità tecnica e quello di regolarità contabile di cui all'art. 53 della legge n. 142/1990 e s.m.i., nel testo vigente in Sicilia a seguito del recepimento operato con la l.r. 48/1991 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i.

VISTO il 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i.;

VISTA la Legge n. 8 giugno 1990, recepita con la L.R. 11 dicembre 1991, n. 48 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

VISTA la Delibera di G.M. n. 144 del 10/11/2025;

### DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2025 – 2027, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.
2. Di dare atto che costituiscono parte integrante del citato DUP 2025 – 2027 le deliberazioni di seguito elencate:



- Deliberazione di Giunta Municipale n. 55 del 12.05.2025 *“Copertura servizi pubblici a domanda individuale: Mensa scolastica – anno 2025 – indirizzo della Giunta Municipale”*, esecutiva ai sensi di legge;
  - deliberazione G.M. n. 71 del 17.06.2025 *“Piano economico finanziario del servizio di gestione dei rifiuti (PEF) periodo 2025 -2025 e approvazione delle tariffe TARI - anno 2025”*;
  - Deliberazione di Giunta Municipale n. 2 del 20.01.2025 *“Articoli 6 e 33 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. – Ricognizione annuale eccedenze di personale – Anno 2025*, esecutiva ai sensi di legge;
  - deliberazione Giunta Municipale n. 9 del 31.01.2025 *“Imposta Municipale Propria (IMU) – determinazione aliquote e detrazioni d’imposta per l’anno 2025”*, esecutiva ai sensi di legge;
  - Deliberazione di Giunta Municipale n. 66 del 05.06.2025 *“Deliberazione G.M. n. 65 del 05.06.2025 – Parziale modificazione e integrazione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2025 – 2027”*, esecutiva ai sensi di legge;
  - Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 17.06.2025 *“Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada - Destinazione esercizio finanziario anno 2025”*, esecutiva ai sensi di legge, come parzialmente modificata nell’ambito dello stesso DUPS.
4. Di procedere alla pubblicazione, ai sensi di legge, del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell’Ente, all’Albo Pretorio online e nella competente sezione dell’Amministrazione Trasparente - Sezione Bilanci.
  5. Di dichiarare ai sensi dell’art. 12, L.R. 44/1991, il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l’urgenza di provvedere in merito

Il Proponente

Il Sindaco

Dott Domenico Aliberti

## PARERE DEL RESPONSABILE DI AREA

**VISTO** l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett."i" della L.R. n.48/91;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

**Ai sensi** e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

**ESPRIME PARERE** FAVOREVOLE

Li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Caterina Quacquaro

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
Dott. Domenico Aliberti

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
Dott. Domenico Aliberti

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA  
Isp. Capo Salvatore d'Agata



## PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**Il Responsabile del servizio finanziario**

**VISTO** l'art.53 della legge 142/90, recepito con l'art.1, lett "i" della L.R.48/91;

**VISTO** l'art.12 della L.R. 23/12/2000 n.30;

**Ai sensi** e per gli effetti delle disposizioni legislative sopra menzionate;

Per quanto concerne la sola regolarità tecnica sulla delibera

**ESPRIME PARERE** FAVOREVOLE

Li 12/11/2025

## ATTESTA

la copertura finanziaria della complessiva spesa di EURO \_\_\_\_\_  
sui seguenti codici e numeri:

Codice _____	Codice _____
Competenza _____	Competenza _____
Residui _____	Residui _____
Intervento _____	Intervento _____ - _____

Li 12/11/2025



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Domenico Aliberti





Prot. n° 12409 del 27/11/2025



**COMUNE DI SANT'ALESSIO SICULO**

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**

**REVISORE UNICO DEI CONTI**

**Al Presidente del Consiglio Comunale**

**e p.c.**

**Al Sig. Sindaco**

**Responsabile dell'Area Tecnica e del Servizio finanziario**

**Al Segretario Comunale**

*Verbale N. 20 del 27.11.2025*

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE 2025-2027**

**PREMESSA**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 10.11.2025, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Sant'Alessio Siculo per gli anni 2025-2027, ed esaminata la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale del 12.11.2025, avente il seguente oggetto: "Approvazione Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025- 2027 (art.170, Comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)" trasmessa a questo revisore con nota prot. n. 11747 del 12.11.2025, tramite pec, in data 13.02.2025;

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Tenuto conto che:



a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il “il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con

riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stata prevista un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

## VERIFICHE E RISCONTRI

Ritenuto che la presentazione del DUPS al Consiglio deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche ed operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente; Considerato che il D.U.P.S. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Dato atto che il D.U.P.S. 2025-2027 contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra citato e che la formulazione degli obiettivi operativi è avvenuta a seguito di una adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione sulla base degli indirizzi e delle priorità indicate dall'Amministrazione.

Dopo avere verificato:

- la completezza del documento in base ai contenuti minimi previsti dalla normativa vigente;
- il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS e in particolare che:

### **1) Programma triennale lavori pubblici**

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo elaborato dall'Ass.to reg.le delle infrastrutture e della mobilità.



E' stato adottato dall'organo esecutivo con deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 5.06.2025 pubblicato all'albo pretorio per trenta giorni consecutivi come disposto dall'art. 8 comma 5 del D.P. n. 13 del 31.01.2012 e ss.mm.ii.;  
di cui all'allegato I.5 al nuovo Codice.

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a € 150.000,00.

## **2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi**

Il Programma non è stato adottato autonomamente.

L'Organo di Revisione prende atto dalle schede G ed H contenute nel DUP che non sono previsti, nel triennio 2025-2027, acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 140.000,00 e che pertanto non è stato allegato lo schema di programma triennale (anni 2025-2026-2027) degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

## **3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133 non è stato approvato autonomamente e si considera approvato in quanto contenuto nel DUP.

## **4) Indirizzi sulla programmazione del fabbisogno del personale**

Il revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un'apposita sezione del PIAO e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella parte seconda del DUP è stata determinata la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi

## **5) Programma annuale degli incarichi.**

L'Ente **non ha allegato** al DUP il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all'art. 3, comma 55, della l. n. 244/2007, convertito con l. n.

133/2008 come modificato dall'articolo 46, comma 3, del d. Legge n. 112/2008 ed all'art. 7 comma 6, D. Lgs. 165/2001 in quanto non prevede di conferire alcun incarico.

f) Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni e l'accertamento di cui all'articolo l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 si ritiene soddisfatto con il presente parere;

f) per i progetti ammessi al finanziamento PNRR/PNC il DUP **non ha** una sezione specifica né è stato inserito il progetto finanziato dal PNRR, "Sky fitness", rientrante nell'investimento 3.1 "Sport e inclusione sociale" o altri progetti le cui entrate e spese sono previste in bilancio Nello specifico è necessario:

- aggiornare il DUP agli interventi PNRR/PNC nella parte strategica e operativa, con rappresentazione dei risultati attesi e prodotti in ordine procedurale, fisico e finanziario, dando altresì evidenza dei milestone e target. Per quanto concerne la spesa, la stessa è riconducibile al processo rendicontativo nel sistema informativo ReGiS, nel rispetto delle scadenze sugli impegni e cronoprogramma (atto d'obbligo/convenzione Ministero e Soggetto attuatore), nonché dei dettami del D.L. 19/2024 convertito con modificazioni in Legge n. 56/2024;
- deve essere riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, TITOLO, CUP, Importo, ultima scadenza del cronoprogramma;
- deve essere adeguata la parte che concerne la semplificazione amministrativa, in particolare in tema di appalti;
- deve essere valutata un'analisi dei punti di forza, dei punti deboli (SWOT) relativa agli obiettivi del PNRR da raggiungere e agli effetti positivi sul benessere del cittadino e dell'economia turistica del territorio;
- la sezione operativa, deve individuare nella parte entrata l'analisi delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili per attuare il PNRR;



## CONCLUSIONE

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 12.11.2025 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

### Esprime

**parere favorevole** sul Documento Unico di Programmazione Semplificato per il Comune di Sant'Alessio Siculo per gli anni 2025-2026-2027.

L'organo di revisione  
Dott.ssa Crocifissa Parrinello  
(firmato digitalmente)

Letto e sottoscritto

Il Consigliere Anziano

Il Presidente

Il Segretario Comunale

F.to

CANNAJO

GERLINO

DIANA

Attestazione e certificazione di pubblicazione

Il presente atto è stato pubblicato  
all'Albo Pretorio on line  
Il \_\_\_\_\_

E fino al \_\_\_\_\_

L'Addetto

F.to \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione dell'Addetto,  
che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_  
ed annotata al n. \_\_\_\_\_ del Reg. di repertorio ed è rimasta affissa all'Albo  
Pretorio on line per 15 (quindici) gg. consecutivi dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

F.to \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10  
giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

L'Addetto alla pubblicazione F.to \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale F.to \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

**LA PRESENTE DELIBERAZIONE E' IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

AI SENSI DELL'ART. \_\_\_\_\_ COMMA \_\_\_\_\_ DELLA L.R. 3.12.91, N.44

Li 02/12/2025

Il Segretario Comunale  
F.to \_\_\_\_\_  
DIANA