

SOMMARIO

	Frontespizio	Pag. 2
2	I SEZIONE - ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	Pag. 3
2.1	Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente	Pag. 4
2.1.1	Risultanze relative alla popolazione	Pag. 4
2.1.2	Risultanze relative al territorio	Pag. 5
2.1.3	Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	Pag. 6
2.2	MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Pag. 7
2.2.1	Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata	Pag. 7
2.3	SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA	Pag. 9
2.3.1	Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione	Pag. 9
2.3.2	Debiti fuori bilancio riconosciuti	Pag. 10
2.3.3	Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui	Pag. 11
3	II SEZIONE - INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	Pag. 12
3.1	Entrate	Pag. 13
3.1.1	Tributi e tariffe dei servizi pubblici	Pag. 14
3.1.2	Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	Pag. 16
3.1.3	Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità	Pag. 17
3.2	Spesa	Pag. 18
3.2.1	Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali	Pag. 19
3.2.2	Programmazione triennale del fabbisogno di personale	Pag. 20
3.2.3	Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi	Pag. 21
3.2.4	Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	Pag. 22
3.3	Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa	Pag. 23
3.4	Descrizione delle missioni attivate	Pag. 24
3.4.1	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pag. 25
3.4.2	Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza	Pag. 26
3.4.3	Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio	Pag. 27
3.4.4	Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Pag. 28
3.4.5	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	Pag. 29
3.4.6	Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Pag. 30
3.4.7	Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Pag. 31
3.4.8	Missione 11 - Soccorso civile	Pag. 32
3.4.9	Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Pag. 33
3.4.10	Missione 14 - Sviluppo economico e competitività	Pag. 34
3.4.11	Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Pag. 35
3.4.12	Missione 20 - Fondi e accantonamenti	Pag. 36
3.4.13	Missione 50 - Debito pubblico	Pag. 37
3.4.14	Missione 60 - Anticipazioni finanziarie	Pag. 38
3.4.15	Missione 99 - Servizi per conto terzi	Pag. 39
3.5	Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	Pag. 40
3.6	Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 41
3.7	Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	Pag. 42
3.8	Altri eventuali strumenti di programmazione	Pag. 44
3.9	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 45
3.10	Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.	Pag. 47

DUP

COMUNE DI QUINTANO

Documento Unico di Programmazione

Semplificato

2026-2028

(D.M. del 18 maggio 2018)

Principio contabile applicato alla programmazione

Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011

nota di aggiornamento

D.U.P SEMPLIFICATO

I SEZIONE

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

2.1 Risultanze relative alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

2.1.1 Risultanze relative alla popolazione

Un aspetto interessante da considerare, da parte degli amministratori, affinché realizzino politiche atte a soddisfare le esigenze della popolazione è costituita dall'analisi demografica. Tali dati forniscono un indirizzo sulle scelte amministrative, affinché, al proprio territorio sia dato un impulso alla crescita occupazionale, sociale ed economica.

Di seguito indicati alcuni parametri che ci permettono di effettuare un'analisi.

POPOLAZIONE	
Totale popolazione residente al 31 dicembre 2023	921
- nati nell'anno	9
- deceduti nell'anno	6
saldo naturale	+3
- immigrati nell'anno	44
- emigrati nell'anno	34
saldo migratorio	+10
Popolazione residente al 31 dicembre 2024	934

2.1.2 Risultanze relative al territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Territorio	
Superficie	kmq 2,84
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi e torrenti	n. 0
Strade	
Statali	km. 0
Provinciali	km. 0
Comunali	km. 0
Vicinali	km. 0
Autostrade	km. 0

Territorio (Urbanistica)			
Piani e strumenti urbanistici vigenti			
	SI	NO	
Piano regolatore approvato	X		
Piano regolatore adottato	X		
Piano di edilizia economico-popolare	X		

2.1.3 Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Così come prescritto dal punto 8 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente. In particolare, partendo dall'analisi delle strutture esistenti, vengono di seguito brevemente analizzate le modalità di gestione dei servizi pubblici locali.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della nostra comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

Strutture scolastiche

Strutture scolastiche di proprietà	Numero Posti
ASILO NIDO	0
SCUOLE DELL'INFANZIA	30
SCUOLE PRIMARIE	0
SCUOLE SECONDARIE	0

Altre Strutture

Altre Strutture	Numero Posti
STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI	0
FARMACIE COMUNALI	0
ATRE STRUTTURE (da specificare)	0

Reti e Automezzi

Reti	
DEPURATORE ACQUE REFLUE	N. 0
RETE ACQUEDOTTO	KM. 0
AREE VERDI, PARCHI E GIARDINI	KMQ. 0
PUNTI LUCE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	N. 250
RETE GAS	KM. 0
DISCARICHE RIFIUTI	N. 1
MEZZI OPERATIVI PER GESTIONE TERRITORIO	N. 4
VEICOLI A DISPOSIZIONE	N. 1

2.2 MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

2.2.1 Servizi gestiti in forma diretta e in forma associata

Servizi gestiti in forma diretta - Servizi gestiti in forma associata - Servizi affidati a organismi partecipati - Servizi affidati ad altri soggetti
– Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

- Convenzione tra i Comuni di Montanaso Lombardo (Lo), Casaleto Vaprio e Quintano per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;
- Convenzione tra i Comuni di Pieranica e Quintano per lo svolgimento in forma associata del servizio di scuolabus
- Convenzione con l'A.N.A.I. sezione Crema protezione civile LO SPARVIERE ODV per la gestione delle funzioni di protezione
- Convenzione tra i Comuni di Casaleto Vaprio, Pieranica e Quintano per l'utilizzo di un dipendente con profilo di Assistente Sociale;

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
RACCOLTA DI RIFIUTI	CONTRATTO DI SERVIZIO	APRICA SPA
CANONE UNICO PATRIMONIALE	INDIRETTA	MT Spa
ILLUMINAZIONE VOTIVA	INDIRETTA	LOVUCRE SRL
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	INDIRETTA	A2A ENERGIA SPA-TEIKE SRL
CIMITERO COMUNALE	DIRETTA	
VERDE PUBBLICO	DIRETTA	
SUAP	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT E COMUNE PANDINO CAPOFILA
CANILE	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT SPA
VARCHI TERRITORIALI	CONVENZIONE INTERCOMUNALE	CONSORZIO.IT SPA
GAS	INDIRETTA	G.E.I. S.p.A
SERVIZI SOCIO SANITARI	DIRETTA-INDIRETTA- CONVENZIONE INTERCOMUNALE	ASST - COMUNITA' SOCIALE CREMASCA - CONVENZIONE

Elenco organismi ed enti strumentali e società partecipate

L'Ente ha provveduto con deliberazione C.C. N. 32 del 17.12.2024 alla ricognizione annuale, relativa alla situazione alla data del 31.12.2023, di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, approvando l'aggiornamento del piano di razionalizzazione già adottato con delibera C.C. n.26/2018 e successivamente recepito ed aggiornato dalle delibere C.C. n.31/2019 -

C.C. n. 27/2020 - C.C. n.30/2021 – C.C. n.31/2022 – C.C. n. 23/2023, individuando i seguenti obiettivi di riassetto con scadenza a tendere a fine del 2025:

1. proseguire nel consolidamento del ruolo di Consorzio Informatica Territorio p.A. quale soggetto di riferimento per l'intero Cremasco, promotore di forme di cooperazione sempre più avanzate nell'efficientamento dell'azione amministrativa, dell'innovazione tecnologica e dello sviluppo sostenibile, ed in tale ottica perseguimento dell'obiettivo di adeguamento dello statuto e del regolamento di composizione e funzionamento del comitato di indirizzo e controllo, con modifiche preordinate al rafforzamento del controllo analogo congiunto ed ad un più efficiente governo societario, nonché dell'obiettivo di ampliamento della compagine sociale mediante l'ancora attivo aumento di capitale sociale;
2. intraprendere un percorso di confronto tra i Comuni soci di CIT, onde valutare se e con quali tempistiche addivenire al superamento di SCS, ed in particolare procedere ad un'ulteriore aggregazione, con la fusione di SCS in CIT, oppure al conferimento nel capitale di quest'ultima della partecipazione in SCS posseduta direttamente dal Comune di Crema (in precedenza socio per il tramite della soppressa holding, Cremasca Servizi r.l); in alternativa, considerato che siffatte operazioni avrebbero l'effetto di alterare profondamente gli equilibri interni nella compagine sociale di CIT, si valuterà anche la praticabilità dello scioglimento di SCS, con l'assegnazione delle azioni A2A pro quota ai soci CIT e Comune di Crema e la contestuale sottoscrizione di un patto parasociale per assicurare la continuità dell'odierna gestione congiunta della partecipazione in A2A;
3. proseguire nell'attuazione delle Linee di Indirizzo Strategico di REI, con il consolidamento del volume d'affari della società e la crescita in virtù dei servizi affidati dalle amministrazioni socie;

4. ove sussistano i presupposti, avviare e portare a compimento la liquidazione di GAL Terre del Po società consortile a l. fino alla cancellazione della società;
5. valutare se ricorrono i presupposti per lo scioglimento di GAL Oglio Po società consortile a l., con l'eventuale avvio della liquidazione qualora l'ultimazione del Piano di Sviluppo locale implichi il conseguimento dello scopo sociale.

Inoltre, è stato deliberato di mantenere, ritenuto che sussistano tutte le condizioni richieste dal TUSP (ed in particolare dagli artt. 4, 20 e 26), fermi gli anzidetti obiettivi di riassetto di cui ai precedenti punti, le seguenti partecipazioni (dirette, indirette e assimilate):

- Consorzio Informatica Territorio p.A.
- Padania Acque p.A.
- Società Cremasca Servizi r.l. e, mediante questa, A2A S.p.A.
- Rei – Reindustria Imovazione società consortile a l.
- GAL Terre del Po 0 società consortile a r.l.
- GAL Terre del Po società consortile a l.
- GAL Oglio Po società consortile a l.

Dai bilanci delle società partecipate non emergono criticità.

L'esito di tale ricognizione è stato inviato, nei termini di legge, alla Corte dei Conti, struttura competente per l'indirizzo, il controllo ed il monitoraggio previsto dall'art. 15 del D.Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 100/16.06.2017 e inserito sul portale MEF.

	Denominazione	Codice fiscale	% di partecipazione diretta	% di partecipazione indiretta	Note
1	Comunità Sociale Cremasca A.S.C.	01397660190	0,54	0	www.comunita.socialecremasca.it
2	Consorzio Informatica Territorio spa	01321400192	0,4191	0	www.consorzioit.net
3	Padania Acque spa	0111860193	0,05894	0	www.padania-acque.it
4	Società Cremasca Servizi srl	01199970193	0	0,272415	
5	Reindustria srl (REI)	01087440192	0	0,001886	
6	GAL Terre del Po scrl	02505240206	0	0,00124	
7	GAL Oglio Po scrl	01651340190	0	0,002088	
8	GAL Terre del Po 2.0 scarl	02714120207	0	0,00293	

2.3 SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA

2.3.1 Situazione di Cassa e utilizzo anticipazione

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024	293.300,46
---------------------------	------------

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

	2023	2022	2021
Fondo cassa al 31/12	194.983,88	139.280,55	245.759,06

Livello di indebitamento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	€. 16.497,59	€. 664.605,72	2,48
2023	€. 18.842,01	€. 608.374,83	3,10
2022	€.21.069,63	€.696.198,44	3,03

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazione di cassa

2.3.2 Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'Ente non ha debiti fuori bilancio

2.3.3 Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui, l'Ente NON ha rilevato un disavanzo di amministrazione

D.U.P SEMPLIFICATO

II SEZIONE

PROSPETTI RIEPILOGATIVI DI BILANCIO

3.1 Entrate

L'analisi delle entrate e delle spese è ben rappresentata dal quadro generale riassuntivo per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa. Alla fine del riepilogo delle entrate e delle spese è esposto il quadro riassuntivo che espone la verifica di tali equilibri.

3.1.1 Tributi e tariffe dei servizi pubblici

CONFERMA ALIQUOTE IN VIGORE PER IMU

Per il triennio 2026-2028 l'Amministrazione intende confermare le aliquote approvate con deliberazione C.C. N. 35 in data 17.12.2024. Pertanto non è necessario predisporre il nuovo prospetto ministeriale.

ADDIZIONALE IRPEF

Per il triennio 2026-2028 l'Amministrazione intende confermare l'applicazione dell'aliquota unica nella misura dello 0,60%.

L'andamento degli incassi del gettito dell'addizionale comunale all'IRPEF, considerata la situazione economica generale, dovrà essere costantemente monitorata.

TARIFFE TARI DA DEFINIRE SULLA BASE DEL PEF

La tassa sui rifiuti (TARI), è tesa alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento, in attuazione di quanto previsto dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147, dal D.P.R. 27 aprile 1999, n. 158, nonché dalle disposizioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e s.m.i..

La tassa è corrisposta in base a tariffa commisurata ad anno solare, cui corrisponde un'autonoma obbligazione tributaria, ed è liquidata su base giornaliera. Le tariffe sono determinate dal Consiglio comunale entro i termini di legge.

Le tariffe sono commisurate alla quantità ed alla qualità media ordinaria di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi ed alla tipologia di attività svolta, tenuto conto dei criteri stabiliti dal D.P.R. n. 158/1999, nonché dalle indicazioni di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA e devono assicurare l'integrale copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati, ai sensi dell'art. 1, comma 654, della Legge n. 147/2013, salvo quanto disposto dal successivo comma 660.

La determinazione delle tariffe avviene sulla base del piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani e di quelli a questi assimilati, risultanti dal PEF grezzo, come integrato, in conformità al metodo tariffario rifiuti (MTR) di cui alla deliberazione n. 443/2019 di ARERA.

Con la deliberazione n. 363/2021/R/rif del 03.08.2021 l'ARERA ha approvato il nuovo MTR-2 valido per il periodo 2022-2025 ed ha stabilito nuovi principi in base ai quali procedere all'individuazione dei costi ammessi a riconoscimento per la determina delle tariffe.

Entro il 30 aprile 2026 gli enti dovranno approvare il PEF 2026/2029 della TARI, tenendo conto della deliberazione ARERA 397/2025/R/rif di approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il 3° periodo regolatorio 2026/2029 (MTR-3)

Alle tariffe è aggiunto il tributo provinciale per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione ed igiene dell'ambiente di cui all'articolo 19, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, applicato nella misura percentuale deliberata dalla provincia sull'importo del tributo.

Da rilevare che le deliberazioni ARERA in materia di rifiuti, hanno istituito:

- a decorrere dall' 1 gennaio 2024, le seguenti componenti perequative unitarie che si applicano a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta all'importo dovuto per la TARI:
 1. UR1,a, espressa in 0,10 euro/utenza per anno, per la copertura dei costi di gestione dei rifiuti accidentalmente pescati e dei rifiuti volontariamente raccolti; espressa in euro/utenza per anno;
 2. UR2,a, pari a 1,50 euro/utenza per anno, per la copertura delle agevolazioni riconosciute per eventi eccezionali e calamitosi.
- a decorrere dall'1 gennaio 2025 la seguente componente perequativa unitaria che si applica a tutte le utenze del servizio di gestione dei rifiuti urbani in aggiunta all'importo dovuto per la TARI:
 1. UR3,a, pari a 6,00 euro/utenza per anno, per la copertura delle agevolazioni riconosciute ai beneficiari di bonus sociale per i rifiuti.

Canone patrimoniale di concessione

La legge n. 160/2019 ha introdotto, a decorrere dal 2021, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, istituito dai comuni, dalle provincie e dalle città metropolitane. Il canone sostituisce:

- La TOSAP
- L'imposta comunale sulla pubblicità e diritto pubbliche affissioni
- Il canone installazione mezzi pubblicitari
- Il canone di cui all'art. 27 Lgs 285/1992.

Per il triennio 2026/2028 si intendono confermare le tariffe in vigore.

3.1.2 Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione comunale continuerà ad impegnarsi nella ricerca di risorse attingendo, primariamente, a bandi o finanziamenti regionali o statali.

Sono iscritte al titolo II del BILANCO DI PREVISIONE.

Ai sensi dell'art. 199 del TUEL sono fonti di finanziamento degli investimenti:

- Le entrate correnti destinate per legge agli investimenti (rientrano le risorse relative alle funzioni delegate, o a eventuali fondi comunitari e internazionali);
- Avanzi di bilancio: avanzi economici che possono derivare da un'eccedenza delle entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote di capitali di ammortamento dei prestiti;
- Le entrate derivanti dalla alienazione di beni, proventi dalle concessioni edilizie e relative sanzioni;
- Le entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dallo Stato;
- Avanzo di amministrazione
- Oggi il PNRR sta mettendo a disposizione dei Comuni risorse molto ingenti negli ambiti del Cloud, servizi on-line, integrazione con SPID - CIE, APPIO, pagoPA, Piattaforma Notifiche, Piattaforma Digitale Nazionale Con tali risorse il Comune ha l'opportunità di riprogettare interamente i propri sistemi informativi, per renderli più performanti e sicuri.

Il Comune di Quintano ha stabilito di partecipare a detti contributi allo scopo di sviluppare nuovi sistemi informatici di accesso ai servizi comunali ed al fine di ottenere il contributo sopra citato, si rende necessario procedere con l'attivazione di servizi on line e alla programmazione di interventi informatici che consentano anche il back office dei servizi.

Per il dettaglio dei bandi PNRR si rimanda ad apposita sezione del presente documento.

3.1.3 Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel quinquennio, sarà il seguente:

	2024	2025	2026	2027	2028
Residuo debito	325.198,36	276.714,57	225.763,20	172.214,39	115.931,14
Nuovi prestiti					
Prestiti rimborsati	48.483,79	50.951,37	53.548,81	56.283,25	31.081,81
Estinzioni anticipate					
Altre variazioni (meno)					
Debito residuo	276.714,57	225.763,20	172.214,39	115.931,14	84.849,33

In merito al ricorso all'indebitamento, nel triennio 2026-2028, l'Amministrazione non prevede accensione di mutui.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO					
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000			COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	488.034,21	488.034,21	488.034,21	
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	79.273,68	79.273,68	79.273,68	
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	90.846,51	90.846,51	90.846,51	
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		658.154,40	658.154,40	658.154,40	
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI					
Livello massimo di spesa annuale	(+)	65.815,44	65.815,44	65.815,44	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2025	(-)	11.432,57	8.698,13	6.139,51	
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00	
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00	
Ammontare disponibile per nuovi interessi		54.382,87	57.117,31	59.675,93	
TOTALE DEBITO CONTRATTO					
Debito contratto al 31/12/2025	(+)	225.763,20	172.214,39	115.931,14	
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		225.763,20	172.214,39	115.931,14	
DEBITO POTENZIALE					
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00	
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00	
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00	

3.2 Spesa

3.2.1 Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento dei livelli qualitativi dei servizi garantiti negli anni precedenti e per far fronte a spese obbligatorie, previste dalla legislazione vigente, in materia di assistenza sociale, privacy, informatizzazione e sicurezza informatica, compatibilmente con l'ammontare delle risorse a disposizione.

Le previsioni di bilancio saranno formulate secondo i seguenti criteri: finanziamento delle spese obbligatorie,

- analisi dell'andamento storico delle entrate e delle spese, anche per quanto riguarda la cassa,
- modifiche normative intervenute rispetto all'esercizio finanziario precedente,
- definizione delle spese correnti in relazione ai vincoli normativi ed ai fondi statali,
- programmazione della spesa in conto capitale compatibilmente con i nuovi vincoli di finanza pubblica e con eventuali entrate straordinarie,
- prudenza

3.2.2 Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Personale in servizio al 31/12/2024

CATEGORIA	NUMERO	TEMPO INDETERMINATO	ALTRI TIPILOGIE
Cat. D5+DIFF	1	1	
Cat. C2	1		1
Cat. B4	2	2	
TOTALE	4	3	1

Fabbisogno di personale a tempo indeterminato o con altre forme di lavoro flessibile

Con deliberazione G.C. N. 8 del 31.01.2025 è stato approvato il P.I.A.O. 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n.80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 a cui si rimanda, in particolare alla Sezione 3 ritendo lo stesso pienamente coerente con la programmazione in tema di personale e di spesa di personale.

In particolare il Comune di Quintano, nel 2024, ha sottoscritto una convenzione ai sensi dell'art. 23 del CCNL 16.11.2022 con i Comuni di Casalotto Vaprio e Pieranica per l'utilizzo per n. 8 ore settimanali di n. 1 Assistente Sociale, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione per il quale il Comune di Casalotto Vaprio ha espletato la procedura di reclutamento a tempo pieno e indeterminato e, conseguentemente, ha provveduto al recesso dalla convenzione con Comunità sociale cremasca per il medesimo profilo professionale. La nuova Assistente Sociale ha preso servizio il 24/01/2025.

In data 23/06/2025 la dipendente addetta ai servizi demografici, elettorale, protocollo e URP, ha presentato domanda di dimissioni dal servizio per accesso alla pensione APE SOCIALE a decorrere dall'1/8/2025.

Per la sostituzione l'Amministrazione Comunale ha dato corso alla procedura di reclutamento di n. 1 dipendente appartenente all'Area degli Istruttori con profilo di Istruttore Amministrativo mediante procedura di concorso pubblico, senza previo ricorso alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego.

L'iter di selezione ha dato esito negativo per cui è in corso la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Nel frattempo si è provveduto mediante convenzione tra comuni, per garantire la presenza di un'unità di personale con profilo di Collaboratore Professionale o di Istruttore Amministrativo al fine di assicurare continuità all'erogazione dei servizi da parte dell'ente, con particolare riguardo ai Servizi Demografici.

3.2.3 Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Nel triennio 2026-2028, non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 140.000 per i quali è richiesta la redazione del Programma triennale di forniture e servizi ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

3.2.4 Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti per il triennio considerato, si dà atto che non viene adottato il piano triennale delle opere pubbliche 2026-2028 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2026 in quanto non sono previste opere di importo pari o superiore ad € 150.000 ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Nel corso del triennio 2026-2028 l'Amministrazione Comunale intende portare a termine la variante al Piano di Governo Vigente (PGT), garantire la manutenzione periodica e continua degli edifici pubblici, proseguire nella cura del verde, intervenire con una manutenzione straordinaria della strada per Torlino, prevedere la realizzazione di segnaletica orizzontale e verticale di alcune strade comunali, attivarsi per l'installazione di sistemi di videosorveglianza nei punti più critici del territorio, manutenzione straordinaria degli spogliatoi campo calcetto. Il tutto compatibilmente con il reperimento di idonee risorse finanziarie a seguito della quantificazione delle somme necessarie

3.3 Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa in materia. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione sarà indirizzata al mantenimento degli equilibri. Si ritiene che gli incassi previsti consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte nei termini previsti dal decreto legislativo n. 31/2002, garantendo altresì un fondo cassa finale positivo.

ENTRATE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028	SPESE	CASSA 2026	COMPETENZA 2026	COMPETENZA 2027	COMPETENZA 2028
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	144.625,03								
Utilizzo avanzo di amministrazione		5.111,50	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura	499.908,00	490.908,00	489.308,00	493.100,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	691.563,16	640.489,95	627.801,01	627.034,39
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	87.448,26	87.448,26	85.205,26	57.445,20			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	102.347,16	110.571,00	109.571,00	107.571,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale</i>	70.957,08	13.368,87	37.618,29	10.500,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	93.263,84	13.368,87	37.618,29	10.500,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	782.967,26	702.296,13	721.702,55	668.616,20	Totale spese finali	762.520,24	653.858,82	665.419,30	637.534,39
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	53.548,81	53.548,81	56.283,25	31.081,81
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	164.538,60	164.538,60	164.538,60	164.538,60	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	164.538,60	164.538,60	164.538,60	164.538,60
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	274.063,42	264.500,00	264.500,00	264.500,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	252.500,00	264.500,00	264.500,00	264.500,00
Totale Titoli	1.221.569,28	1.131.334,73	1.150.741,15	1.097.654,80	Totale Titoli	1.233.107,65	1.136.446,23	1.150.741,15	1.097.654,80
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	133.086,66								
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	1.366.194,31	1.136.446,23	1.150.741,15	1.097.654,80	TOTALE COMPLESSIVO	1.233.107,65	1.136.446,23	1.150.741,15	1.097.654,80

3.4 Descrizione delle missioni attivate

3.4.1 Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 1				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	291.036,31	282.214,31	286.208,31
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	31.769,10	19.280,79	1.259,59
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	337.267,43		
Titolo 2	previsione di competenza	2.868,87	27.118,29	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.065,10		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 1		293.905,18	309.332,60	286.208,31
		<i>31.769,10</i>	<i>19.280,79</i>	<i>1.259,59</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>387.332,53</i>		

3.4.2 Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

MISSIONE 3

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	8.650,00	8.600,00	8.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	8.850,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 3		8.650,00	8.600,00	8.600,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		8.850,00		

3.4.3 Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e ristorazione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

MISSIONE 4

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	51.085,00	47.445,00	45.283,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	329,88	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	58.397,88		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 4		51.085,00	47.445,00	45.283,00
		<i>329,88</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		58.397,88		

3.4.4 Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 5

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	2.300,00	2.000,00	2.000,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.300,00		
Titolo 2	previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	200,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 5	previsione di competenza	2.500,00	2.200,00	2.200,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	2.500,00		

3.4.5 Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	4.600,00	4.600,00	4.600,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.000,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 6		4.600,00	4.600,00	4.600,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		4.000,00		

3.4.6 Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

MISSIONE 9

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	95.930,00	96.130,00	96.130,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	95.930,00		
Titolo 2	previsione di competenza	500,00	500,00	500,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 9		96.430,00	96.630,00	96.630,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		95.930,00		

3.4.7 Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	80.100,00	80.100,00	80.100,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	79.900,00		
Titolo 2	previsione di competenza	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	20.691,98		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 10		89.900,00	89.900,00	89.900,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		100.591,98		

3.4.8 Missione 11 - Soccorso civile

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1 Spese correnti	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE 11	previsione di competenza <i>di cui già impegnato</i> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> previsione di cassa	1.200,00 0,00 0,00 1.200,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00	1.200,00 0,00 0,00 0,00

3.4.9 Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE 12				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	71.597,00	73.437,00	73.437,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	81.990,51		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 12		71.597,00	73.437,00	73.437,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		81.990,51		

3.4.10 Missione 14 - Sviluppo economico e competitività'

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

MISSIONE 14

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.117,15		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 14		1.400,00	1.400,00	1.400,00
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		4.117,15		

3.4.11 Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

MISSIONE 16				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	584,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	584,00		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 3	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 16		584,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00
		<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
		previsione di cassa	584,00	

3.4.12 Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, fondo rischi e contenzioso, fondo passività potenziali e fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.

MISSIONE 20				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	20.475,07	21.876,57	21.836,57
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	5.493,62		
Titolo 2	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 4	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
TOTALE MISSIONE 20		20.475,07	21.876,57	21.836,57
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		5.493,62		

3.4.13 Missione 50 - Debito pubblico

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel triennio 2026-2028, l'Amministrazione non prevede accensione di mutui.

MISSIONE 50

TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	11.532,57	8.798,13	6.239,51
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	11.532,57		
Titolo 4	previsione di competenza	53.548,81	56.283,25	31.081,81
Rimborso di prestiti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	53.548,81		
TOTALE MISSIONE 50		65.081,38	65.081,38	37.321,32
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		65.081,38		

3.4.14 Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

MISSIONE 60				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 1	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Spese correnti	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Titolo 5	previsione di competenza	164.538,60	164.538,60	164.538,60
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	164.538,60		
TOTALE MISSIONE 60	previsione di competenza	164.538,60	164.538,60	164.538,60
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	164.538,60		

3.4.15 Missione 99 - Servizi per conto terzi

Descrizione:

Rientrano in questa missione le attività di Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

MISSIONE 99				
TITOLO		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Titolo 7	previsione di competenza	264.500,00	264.500,00	264.500,00
Spese per conto terzi e partite di giro	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	252.500,00		
TOTALE MISSIONE 99	previsione di competenza	264.500,00	264.500,00	264.500,00
	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	252.500,00		

3.5 Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, si rinvia a quanto contenuto nella deliberazione G.C. N. 57 in data 11.11.2024.

3.6 Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

Relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, si rimanda alla deliberazione C.C. n° 32 in data 17.12.2024 dando atto che entro il 31.12.2025 il Consiglio Comunale sarà chiamato a deliberare in merito alla razionalizzazione periodica ex art. 20 D. Lgs. 175/2016 prendendo atto dei risultati conseguiti in sede di attuazione del piano nel corso dell'anno 2025 e aggiornando gli obiettivi di razionalizzazione delle partecipazioni societarie per il 2026

3.7 Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Dotazioni strumentali dell'ente	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
n. 7 Personal Computer	Le dotazioni elencate sono le minimali necessarie, risultanti essenziali per il corretto funzionamento degli uffici.
n.1 Personal Computer Ministero per CIE	
n.1 server con gruppo di continuità	Verranno adottati gli accorgimenti necessari per garantire la prolungata durata nel tempo delle apparecchiature strumentali; la loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili oppure nel caso in cui il costo superi il valore del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non supportare efficacemente l'evoluzione tecnologica e da inficiarne le funzioni relativamente agli adempimenti obbligatori di legge, sarà cura dell'ente verificarne l'utilizzo in altri possibili ambiti.
n.2 stampanti singole (per C.I. e atti S.C.)	
n.1 stampante Ministero per CIE	
n.2 scanner	
n. 2 fotocopiatori a noleggio	Per il contenimento dei costi è già previsto l'utilizzo di carta riciclata per le stampe di prova e per le brutte copie dei provvedimenti.
n.1 fax	
n.1 plastificatrice	
n.1 calcolatrice digitale	

Dotazioni di telefonia mobile	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
Nessun telefono cellulare in dotazione a personale e/o ad amministratori	

Dotazioni di autovetture di servizio	Assegnatari/tipologia di uso	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
n. 1 autovettura Twingo	In dotazione al personale dipendente, Polizia Locale, Assistente sociale ed amministratori per fini istituzionali. Inoltre viene utilizzata dall'Associazione Auser del 2022 grazie al contributo regionale di Quintano per il trasporto di persone presso strutture sanitarie.	Unica autovettura utilizzata per fini istituzionali e sociali. L'autovettura elettrica è stata acquistata nel corso di Quintano per Euro 15.000,00.
n. 1 Scuolabus di proprietà dei Comuni di Pieranica e Quintano che gestiscono il trasporto in convenzione.	In dotazione ai Comuni di Pieranica e Quintano per il trasporto degli alunni frequentanti la scuola primaria di I° grado di Pieranica e la scuola secondaria di I° grado di Trescore Cremasco.	
n. 1 Porter Piaggio	In dotazione al cantoniere.	

Descrizioni beni immobili	Proventi annuali eventualmente riscossi	Misure di razionalizzazione triennio 2026/2028
n. 1 immobile adibito a Palazzo Comunale		
n. 1 immobile adibito a Sala Polifunzionale		
n. 1 immobile adibito a Scuola dell'Infanzia		
n. 1 locale adibito ad ambulatorio medico		
n. 1 campo di calcetto, concesso in gestione alla Polisportiva Quintanese di Quintano	Canone annuo pari ad € 1.500,00 (IVA compresa)	

3.8 Altri eventuali strumenti di programmazione

3.9 Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, approvato definitivamente il 13 luglio 2021, è il documento strategico che il Governo italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU), il pacchetto di investimenti e riforme da 750 miliardi di euro, costituito per circa la metà da sovvenzioni, concordato dall'Unione Europea in risposta alla crisi pandemica. Il Piano deve essere realizzato entro il 2026 attraverso una serie di decreti attuativi.

Il piano comprende anche riforme abilitanti in tema di semplificazione e concorrenza, riforme orizzontali trasversali a tutto il piano legate in particolare al concetto di equità e pari opportunità, oltre a riforme settoriali tra cui la riforma della PA impostata su quattro assi:

Accesso → RICAMBIO GENERAZIONALE ATTRAVERSO PROCEDURE PIÙ SNELLE EDEFFICACI

Competenze → ADEGUAMENTO DELLE CONOSCENZE E CAPACITA' ORGANIZZATIVE

Buona amministrazione → SEMPLIFICAZIONE NORMATIVA E AMMINISTRATIVA Digitalizzazione → STRUMENTO TRASVERSALE PER REALIZZARE LE RIFORME

Esso si sviluppa lungo 16 Componenti, funzionali a realizzare gli obiettivi economico-sociali definiti nella strategia del Governo. Tali componenti sono raggruppate in 6 Missioni fondamentali:

- MISSIONE 1: "Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura" con l'obiettivo di promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura. Gli obiettivi della missione sono: 100% della popolazione connessa entro il 2026; Connessioni veloci per 8,5 milioni di famiglie e imprese; "Scuola connessa" per portare la fibra ottica in ulteriori 9.000 scuole; Connettività a 12.000 punti di erogazione del SSN; Approccio digitale per il rilancio di turismo e cultura.
- MISSIONE 2: "Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica" con gli obiettivi principali di migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva. Gli obiettivi della missione sono: Potenziamento riciclo rifiuti: + 55% elettrici, + 85% carta, + 65% plastiche, + 100% tessile; Riduzione delle perdite di acqua potabile sulle reti idriche; Ogni anno 50.000 edifici privati e pubblici più efficienti, per un totale di 20 milioni di metri quadrati; Sviluppo della ricerca e del sostegno dell'uso dell'idrogeno nell'industria e nei trasporti.
- MISSIONE 3: "Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile"; il suo obiettivo primario è lo sviluppo di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese. Gli obiettivi della missione sono: Modernizzazione e potenziamento delle ferrovie regionali; Tempi ridotti sulle tratte ferroviarie: Roma-Pescara di 1h20 - Napoli-Bari di 1h30 - Palermo e Catania di 1h - Salerno- Reggio Calabria di 1h; Investimenti sui porti verdi.
- MISSIONE 4: "Istruzione e Ricerca" con l'obiettivo di rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. Gli obiettivi della missione sono: 000 nuovi posti in asili nido per bambini fra 0 e 6 anni; 100.000 classi Paesaggio e patrimonio culturale 66 trasformate in connected learning environments; ristrutturazione di scuole per 2,4 milioni di metri quadrati; cablaggio di 40.000 edifici scolastici; 6.000 nuovi dottorati a partire dal 2021.
- MISSIONE 5: "Inclusione e Coesione" per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale. Gli obiettivi della missione sono: Un programma nazionale per garantire occupabilità dei lavoratori (GOL); un 'Fondo Impresa Donna' a sostegno dell'impresa femminile; più sostegni alle persone vulnerabili, non autosufficienti e con disabilità; investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali.
- MISSIONE 6: "Salute" con l'obiettivo di rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure. Gli obiettivi della missione sono: 1.288 nuove Case di comunità e 381 ospedali di comunità per l'assistenza di prossimità; fornire assistenza domiciliare al 10% degli over 65; 602 nuove Centrali Operative Territoriali per l'assistenza remota; oltre 3.133 nuove grandi attrezzature per diagnosi e cura.

Il Comune di Quintano è stato ammesso ai contributi per i bandi sotto elencati relativi alla digitalizzazione della PA (cd. PA Digitale 2026). La tipologia di rendicontazione dei suddetti contributi è basata sul raggiungimento degli obiettivi (cd. "lump sum") e non sull'esposizione delle spese effettivamente sostenute.

Lo stato attuale degli interventi PNRR finanziati, come risulta dalla piattaforma PA Digitale 2026, presenta la seguente situazione:

1. Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali": prevede l'implementazione di un Piano di migrazione al cloud (comprendendo delle attività di assessment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) delle basi dati e dei gestionali operativi dell'amministrazione, attualmente installati su server locale; contributo assegnato pari a € 47.427 – Stato progetto: concluso – Stato contrattualizzazione: Completata - In attesa di ricevere il finanziamento;
2. Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici": prevede un miglioramento dell'accesso al sito istituzionale dell'Ente da parte degli utenti dei servizi, mediante una revisione e/o aggiornamento del sito web comunale; contributo assegnato pari ad € 79.922 – Stato progetto: concluso – Stato contrattualizzazione: Completata – In attesa dell'erogazione del finanziamento;
3. Misura 1.4.3 "Adozione appIO – Comuni – Aprile 2022": prevede l'implementazione dei servizi informativi comunitari mediante l'adozione della AppIO (comunicazioni istituzionali tramite questo canale); contributo assegnato pari a € 1.458 – Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: completata – Ricevuto finanziamento in data 10.2024;
4. Misura 1.4.3 "Adozione appIO – Comuni – Settembre 2022": prevede l'implementazione dei servizi informativi comunitari mediante l'adozione della AppIO (comunicazioni istituzionali tramite questo canale); contributo assegnato pari a € 10.692 – Il Comune ha dovuto rinunciare al contributo poiché, dopo l'assegnazione, sono intervenute modifiche che hanno stravolto le originarie condizioni rendendo, di fatto, difficile raggiungere gli obiettivi superando le asseverazioni necessarie all'erogazione della somma in parola;
5. Misura 1.4.3 "PagoPA - Servizi e cittadinanza digitale": prevede un miglioramento dei servizi di pagamento verso la Pubblica Amministrazione

- mediante lo sviluppo della piattaforma PagoPA; contributo assegnato pari a € 10.319 – Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: Completata – Ricevuto finanziamento in data 12.03.2024;
6. Misura 4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": prevede l'implementazione dell'accessibilità ai servizi comunali attraverso le credenziali SPID e CIE (Carta d'Identità Elettronica); contributo assegnato pari a €14.000 – Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: completato - Ricevuto finanziamento in data 04.12.2024;
7. Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": prevede la creazione di una piattaforma informatizzata per le notifiche di atti istituzionali destinati a cittadini e utenti (contravvenzioni, avvisi di pagamento e solleciti); contributo assegnato pari a €23.147 – Stato progetto: avviato – Stato contrattualizzazione: completato – Prossima scadenza: 31.12.2025;
8. Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati": prevede l'integrazione delle cosiddette "API" – Application Programming Interface - nel Catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati; contributo assegnato pari a € 172– Stato progetto: completato – Stato contrattualizzazione: completato – Ricevuto finanziamento in data 31.10.2024;
9. Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) - Comuni (luglio 2024)": prevede il passaggio della gestione dello Stato civile da cartaceo a digitale; contributo assegnato pari a € 3.928,40 - Stato progetto: avviato – Stato contrattualizzazione: completato – Prossima scadenza: 31.12.2025;
10. Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Enti terzi - Comuni"- contributo assegnato pari a € 1.622,74 - Stato progetto: da avviare – Stato contrattualizzazione: completato – Prossima scadenza: 31.01.2026;
11. Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Adeguamento delle piattaforme SUE - contributo previsto € 2.868,87.

Il Comune di Quintano non è beneficiario di risorse PNRR specifiche per interventi aventi i connotati dell'opera pubblica. Con deliberazione C.C. n. 7 in data 23.03.2022 è stata approvata la convenzione per la realizzazione in forma associata della pista ciclabile fra i comuni di Pieranica (Comune Capofila) – Quintano - Campagnola Cremasca – Capralba – Casalotto Vaprio – Cremosano – Pianengo – Torlino Vimercati – Trescore Cremasco e Vailate allo scopo di procedere alla richiesta di contributi di cui all'art. 1 comma 534 della L.30.12.2021 n. 234. Il quadro economico dell'intervento complessivo è pari ad € 5.000.000,00.

In base alla convenzione sottoscritta, i Comuni associati si sono impegnati a provvedere agli adempimenti necessari alla realizzazione dell'intervento, solo in caso di ottenimento del finanziamento.

Alla data attuale non si ha riscontro alla richiesta presentata.

3.10 Piano Integrato Attività Organizzativa - P.I.A.O.

Premessa

Le finalità del PIAO sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP-AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

1. autorizzazione/concessione;
2. contratti pubblici;
3. concessione ed erogazione di sussidi, contributi;
4. concorsi e prove selettive;
5. processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di validità della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6 Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

- Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP) e Piano delle azioni concrete (PAC);
- Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD);
- Piano della Performance (PdP);
- Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT);
- Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA);
- Piano di Azioni Positive (PAP).

Nei termini previsti dalla normativa sopra indicata, si provvederà alla stesura ed approvazione del P.I.A.O. 2026 / 2028.