



# Città di Mondovì

---

## Provincia di Cuneo

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI INIZIATIVE CULTURALI A MONDOVI' ANNO 2025**

#### **1. FINALITÀ**

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 866 del 6 dicembre 2025, in attuazione degli indirizzi e dei criteri stabiliti con Deliberazione della Giunta Comunale n. 265 assunta in data 15 novembre 2025, disciplina le modalità di presentazione e di valutazione delle istanze per l'assegnazione di contributi economici a sostegno di iniziative culturali programmati e realizzati nel periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2025 nella città di Mondovì.

#### **2. SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda di assegnazione del contributo i soggetti di cui alle lettere b), c), e) dell'art. 3 del Regolamento comunale per l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici, ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990, n. 241<sup>1</sup>, operanti sul territorio cittadino.

Ai sensi dell'art. 51 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'assegnazione del contributo è subordinata all'assenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Mondovì riferibili a tributi e canoni comunali, ovvero a corrispettivi dovuti per precedenti concessioni e/o attribuzioni di beni comunali. Esplicita dichiarazione in tal senso dovrà essere resa in sede di istanza, riservandosi il Comune di Mondovì le necessarie verifiche nella fase istruttoria del procedimento.

#### **3. LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE INIZIATIVE**

Le iniziative devono essere state programmate e realizzate nel periodo tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2025, nella città di Mondovì.

#### **4. CATEGORIE DI INIZIATIVE/EVENTI AMMESSI A FINANZIAMENTO**

Sono ammessi a finanziamento gli eventi e le iniziative culturali finalizzate a promuovere e valorizzare l'immagine della Città, programmate e svolte nell'anno 2025 nella città di Mondovì. È ammessa un'unica iniziativa per ciascun soggetto organizzatore.

<sup>1</sup> b) enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, che esercitano prevalentemente la loro attività e curano iniziative di specifico e particolare interesse per la comunità monregalese;

c) associazioni e comitati non riconosciuti, purché costituiti con atto avente data certa precedente, di almeno sei mesi, la richiesta dell'intervento. Le associazioni di volontariato devono essere iscritte negli elenchi di cui all'art. 6 della L. 11 agosto 1991 n. 266;

e) persone fisiche.

## 5. ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

L'incentivo comunale sarà erogato sotto forma di contributo a fondo perduto.

I contributi non potranno comunque superare il disavanzo evidenziato nel bilancio dell'iniziativa e comprovato, a consuntivo, da specifica documentazione giustificativa.

Sarà erogato un contributo base a favore di tutte le istanze ritenute ammissibili nella misura di € 200,00 per ciascuna iniziativa, salvo disavanzo di importo inferiore.

Qualora il disavanzo ecceda la misura di € 200,00, la maggior misura dell'importo del contributo da erogarsi verrà calcolata proporzionalmente per ciascuna iniziativa sulla base del bilancio complessivo nei limiti delle risorse stanziate.

Il contributo complessivo assegnato a ciascuna iniziativa non potrà comunque superare il disavanzo indicato nel bilancio complessivo dell'evento.

Sono ammissibili tutte le spese espressamente pertinenti, sostenute per l'organizzazione e la realizzazione degli eventi e le iniziative, con esclusione di quelle di seguito indicate:

- spese per l'ordinaria gestione dell'ente (utenze, personale, locazione immobili, arredi, dotazioni informatiche, ecc.);
- pagamento di tasse, imposte, canoni e simili;
- spese per la retribuzione di consulenti fiscali (sono ammissibili le consulenze progettuali strettamente finalizzate alla definizione dei contenuti del programma o alla realizzazione dello stesso).

Risultano ammissibili i canoni SIAE sostenuti per la realizzazione dell'evento purchè pertinenti allo svolgimento dell'iniziativa.

L'I.V.A. è ammissibile qualora la stessa non possa essere oggetto di compensazione.

La dotazione finanziaria disponibile ammonta complessivamente a € 4.300,00.

## 6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande per accedere al contributo comunale dovranno essere presentate **entro le ore 08.00 del 15.12.2025** tramite invio alla mail [comune.mondovi@postecert.it](mailto:comune.mondovi@postecert.it), utilizzando il modello allegato (MOD\_A1).

La domanda dovrà essere munita di marca da bollo da € 16,00, salvo le esenzioni di legge (es. Onlus).

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- a) relazione descrittiva dell'iniziativa o evento contenente tutti i dati necessari alla valutazione della domanda, datata e sottoscritta dal legale rappresentante;
- b) bilancio dell'iniziativa o evento, indicante in maniera dettagliata tutte le entrate e le spese per la realizzazione delle iniziative, datato e sottoscritto dal legale rappresentante;
- c) fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore;
- d) modulo per la scelta delle modalità di pagamento, così come da modello allegato (Mod\_A2), compilato in ogni sua parte;
- e) copia dello statuto/atto costitutivo del richiedente. Nel caso in cui lo statuto e l'atto costitutivo siano già in possesso dell'Amministrazione e gli stessi non abbiano subito variazioni, è sufficiente allegare una dichiarazione del legale rappresentante attestante la persistente validità dei suddetti atti.

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni alle domande, che dovranno pervenire entro cinque giorni dalla richiesta.

## 7. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE-ASSEGNAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'istruttoria delle istanze pervenute, volta ad accertare l'ammissibilità delle stesse, sarà effettuata sulla base di quanto previsto ai precedenti articoli e costituirà oggetto di apposito verbale.

Con determinazione del Dirigente del Dipartimento Istruzione – Cultura – Sport – Assistenza e Tempo Libero si procederà all'approvazione del verbale relativo all'istruttoria delle istanze pervenute e all'assegnazione dei relativi contributi.

L'assegnazione dei contributi sarà conclusa entro il 31 dicembre 2025, dandone comunicazione agli interessati.

L'erogazione del contributo avverrà in due soluzioni, con le modalità di seguito specificate:

- un acconto, pari al 70% dell'importo concesso, sarà erogato contestualmente al provvedimento dirigenziale di assegnazione del contributo;
- il saldo, pari al restante 30%, sarà erogato ad avvenuto completamento delle iniziative, previa verifica della rendicontazione.

La rendicontazione delle iniziative oggetto di contributo, da presentarsi per il saldo finale, è articolata in:

- a) bilancio consuntivo complessivo dell'iniziativa;
- b) copia di documentazione fiscale (fatture, ricevute, ecc.) debitamente quietanzata atta a comprovare il pagamento di spese complessive almeno pari al contributo totale concesso;
- c) dichiarazione di non detraibilità dell'IVA (soltanto nel caso in cui l'IVA non possa essere oggetto di compensazione).

Nel caso in cui la documentazione fiscale di cui al precedente punto b) sia già disponibile al momento della presentazione della domanda, il richiedente potrà allegarla al fine di consentire la liquidazione dell'intero contributo in un'unica soluzione, contestualmente al provvedimento di assegnazione.

## 8. CONTROLLI

Il Comune si riserva di eseguire tutti i controlli documentali necessari a verificare l'impiego delle risorse erogate.

## 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati 679/2016/UE "GDPR" informiamo che il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mondovì, con sede in Corso Statuto n. 15, email: [info@comune.mondovi.cn.it](mailto:info@comune.mondovi.cn.it), PEC: [comune.mondovi@postecert.it](mailto:comune.mondovi@postecert.it), tel. 0174.559211.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I diritti degli interessati, previsti negli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 679/2016, sono esercitabili mediante email indirizzata al Titolare del trattamento.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) è la Dott.ssa Elisa Bruno, presso COMPET-E S.r.l., tel. 0172-382763, email: [dpo.comune.mondovi@compet-e.it](mailto:dpo.comune.mondovi@compet-e.it).

Le informative complete, redatte ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, sono reperibili presso gli uffici comunali e sono scaricabili dal sito web istituzionale all'indirizzo <http://www.comune.mondovi.cn.it/privacy/> nella sezione informative.

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è il funzionario arch. Raffaella Griseri.

## **11. INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Istruzione Cultura Sport Assistenza e Tempo Libero del Comune di Mondovì – Corso Statuto 13, Ufficio Cultura (tel. 0174/559269) nei seguenti giorni e orari: dal martedì al giovedì dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

Per comunicazioni o richieste potranno altresì essere utilizzati i seguenti indirizzi di posta elettronica:

PEC comune.mondovi@postecert.it

Mondovì, li 6 dicembre 2025

IL DIRIGENTE  
Dott. Diego Sgarlato  
*firmato in originale*