

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE SENZA SCOPO DI LUCRO A SOSTEGNO DI ATTIVITA' CHE PERSEGUANO FINI DI PUBBLICO INTERESSE REALIZZATE O DA REALIZZARSI A VALEGGIO SUL MINCIO NEL PERIODO DAL 1/1 AL 31/12/2025**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI**

**VISTO:**

- Il "*Regolamento comunale per la concessione di contributi e altri benefici economici ad Enti e Associazioni del Terzo Settore*" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 05/03/2020, come modificato con deliberazione C.C. n. 53 del 18/11/2025, dichiarata immediatamente esecutiva, l'Amministrazione Comunale di Valeggio sul Mincio ritiene di concedere sovvenzioni, contributi, ausili finanziari nonché l'attribuzione di benefici economici di qualunque genere ad Associazioni, Istituzioni, Enti e soggetti pubblici e privati attivi sul territorio, per sostenere progetti e attività, a titolo esemplificativo, a carattere culturale, solidaristico, artistico o musicale, ricreativo e sportivo ecc.;
- la delibera di Giunta Comunale n. 187 del 3/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva

**RENDE NOTO**

**1. Finalità**

Il presente Avviso, in particolare, è finalizzato a sostenere, nel territorio del Comune di Valeggio sul Mincio, particolari attività progettuali che perseguano fini di pubblico interesse di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 117/2017 aggiornato con le modifiche apportate dal D. Lgs. n. 105/2018, che a puro titolo esemplificativo si riportano di seguito:

- arricchiscano, promuovano e valorizzino l'offerta culturale e turistica della popolazione;
- promuovano l'attività ricreativa e sportiva fra la popolazione;
- favoriscano l'integrazione, l'aggregazione e la socialità fra le persone;
- promuovano i valori della vita, della salute e sostengano la ricerca scientifica;
- siano volti a scopi di solidarietà e beneficenza;
- promuovano la coscienza civica ed ambientale;
- promuovano la formazione e l'informazione;
- promuovano lo sviluppo economico del territorio e ne valorizzino la tipicità.

Le proposte progettuali pervenute dovranno rispettare la normativa vigente in materia e non saranno suscettibili di sostegno le iniziative delle attività che non siano di interesse collettivo, siano incompatibili con quelle programmate dall'Amministrazione Comunale e siano realizzate in ottemperanza agli obblighi già assunti verso il Comune.

**2. Soggetti ammessi**

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento la concessione dei benefici economici può essere disposta a favore di enti pubblici e privati, con esclusione dei partiti politici ed

associazioni sindacali, degli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. 117/2017, nonché delle associazioni, società sportive dilettantistiche, fondazioni, comitati ed altre istituzioni, iscritti nel pertinente Albo comunale e, aventi sede nel Comune di Valeggio sul Mincio, che esercitino, senza scopo di lucro e con finalità civiche solidaristiche o di utilità sociale, una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 o la cui attività persegua una finalità di pubblico interesse per i cittadini di Valeggio sul Mincio.

È possibile la concessione di benefici economici a favore di Associazioni aventi sede fuori dal Comune di Valeggio sul Mincio e non iscritte all'Albo delle Libere Forme Associative del Comune di Valeggio sul Mincio solo qualora organizzino manifestazioni e/o attività sul territorio, nelle quali si evidenzino un interesse pubblico a sostegno della cittadinanza valedoggiana, previa valutazione della Giunta Comunale.

I contributi possono essere concessi anche a soggetti che svolgono abitualmente attività a scopo di lucro per un'iniziativa specifica che però non abbia fini di lucro.

**Non potranno presentare domanda coloro che, pur essendo risultati beneficiari di contributi nei precedenti anni, non abbiano prodotto la prevista documentazione e, pertanto, rientrino nelle ipotesi di decadenza previste dall'art. 16 del Regolamento.**

### **3. Modalità di presentazione delle domande**

I proponenti, per poter accedere al contributo economico, dovranno presentare apposita Domanda di ammissione al contributo redatta sul modello predisposto dall'Amministrazione (Allegato A) e corredata da idoneo Modulo di presentazione delle proposte (Allegato B per contributi a progetto o C per contributi associativi), scaricabili dal sito internet del Comune alla pagina <https://www.comune.valeggiosulmincio.vr.it/it/associazioni>.

Nel Modulo di presentazione delle proposte dovranno obbligatoriamente essere indicati:

- l'attività o l'iniziativa per cui si richiede il sostegno finanziario al Comune, da descrivere con particolare riguardo ai fini perseguiti e alle modalità di fruizione da parte dei destinatari (gratuitamente, ad offerta o a pagamento);
- l'ammontare delle spese e delle entrate previste (preventivo), con impegno a fornire appena possibile (e comunque non oltre il termine di sei mesi dalla conclusione dell'attività/iniziativa) il rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, **corredato da copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate**. Tale documentazione a corredo non è richiesta per quelle Associazioni/Enti che siano certificate con il marchio etico "Merita Fiducia" rilasciato dal C.S.V. di Verona;

Le domande prive anche solo di uno dei suddetti elementi essenziali saranno rigettate d'ufficio.

Le istanze di contributo dovranno essere inviate per posta ordinaria oppure trasmesse con PEC o ancora consegnate di persona all'ufficio protocollo del Comune di Valeggio sul Mincio (Piazza Carlo Alberto n. 48 – [protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it)), **esclusivamente dal 9/12/2025 al 8/1/2026 ore 12:00**. Farà fede la data e l'orario di acquisizione dell'istanza posti dall'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento. **I termini sono da considerarsi perentori e pertanto le domande pervenute oltre la scadenza fissata non verranno prese in considerazione.**

### **4. Criteri di valutazione ed ammontare delle somme disponibili**

Le domande verranno valutate sulla base dei seguenti criteri previsti dal Regolamento attribuendo un punteggio massimo di 100 punti:

1. Qualità del progetto **(max punti 30)**.

Verranno prese in considerazione in sede di valutazione:

- innovazione e creatività del progetto (max 10 punti)
- storicità (dalla terza edizione consecutiva) (1,5 a edizione per max 5 punti)
- multidisciplinarietà (max punti 10)
- coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti, ecc. (1,5 a relatore coinvolto per max punti 5)

2. Capacità di fare sistema col territorio **(max punti 10)**

Verranno prese in considerazione, complessivamente, in sede di valutazione i seguenti sotto criteri:

- rilevanza sociale e continuità dell'attività programmata per l'intera comunità o per singole categorie di cittadini
- capacità dell'iniziativa di esprimere effetti duraturi nel tempo
- capacità di coinvolgimento di un ampio numero di fruitori
- rilevanza (comunale, sovracomunale)
- coinvolgimento di istituti scolastici (per attività mirate es. organizzazione di corsi, manifestazioni, concorsi o attività di sensibilizzazione)

3. Curriculum delle attività e delle esperienze svolte dal soggetto proponente nello stesso ambito del progetto candidato a finanziamento max 2 punti per ogni pregressa esperienza nello stesso ambito fino ad un **massimo di 5 punti**;

4. Valorizzazione e promozione territoriale **(max punti 20)**

Verranno prese in considerazione in sede di valutazione:

- incidenza del progetto per la promozione e valorizzazione in chiave turistica e/o di valorizzazione del patrimonio culturale (max punti 18)
- utilizzo di strumenti di comunicazione (comunicazione stampa, web, social network) (max punti 2)

5. Sostenibilità finanziaria **(max punti 5)**

Verranno prese in considerazione in sede di valutazione i progetti maggiormente sostenibili tenuto conto:

- del rapporto tra spese e capacità di copertura (con particolare attenzione a entrate già accertate)
- del sostegno di altri soggetti pubblici e/o privati

6. Struttura organizzativa ed affidabilità soggettiva dell'Ente/Associazione **(max punti 10)** Verranno prese in considerazione in sede di valutazione, sulla base di precedenti attività/iniziative consolidate:

- numero di associati/membri iscritti all'Associazione (da dimostrare mediante produzione di idonea documentazione probante) (massimo 8 punti)
- eventuali certificazioni/attestazioni possedute dall'Ente/Associazione (1 punto per ogni certificazione/attestazione fino a massimo 2 punti)

7. Numero delle giornate di eventi programmate nell'ambito dell'iniziativa per la quale si richiede l'assegnazione del contributo 1 punto per ogni giornata **(max 5 punti)**

8. Modalità di partecipazione/accesso alle attività organizzate (es. Corsi o altre attività rivolte al pubblico) **(max 15 punti)**:

- 15 punti per accesso gratuito
- 6 punti per accesso ad offerta libera
- 2 punti per accesso a pagamento.

Per la valutazione di domande di contributo a sostegno dell'attività ordinaria del richiedente, intendendosi per tale l'attività complessiva svolta dall'Associazione nell'arco dell'anno, secondo quanto previsto dal proprio statuto, potranno essere impiegati solo i criteri di valutazione indicati ai punti 2, 6 e 8. Il criterio indicato al punto 6 non potrà mai essere impiegato per valutare domande di contributo a sostegno di singoli progetti, iniziative e attività specifiche.

L'ammontare della somma disponibile nell'anno 2025 per l'erogazione di contributi risulta di Euro 10.000,00 per le associazioni/iniziativa in campo sportivo e di Euro 15.000,00 per le altre associazioni/iniziativa.

Tali importi saranno destinati per il 60% per attività a progetto e per il 40% per attività ordinaria del richiedente (contributo c.d. associativo).

Potranno essere presentate domande solo per una tipologia di contributo e i contributi da erogare a ciascuna Associazione non potranno, in ogni caso, essere di importo superiore a Euro 1.500,00, indipendentemente dallo sbilancio e/o dalla spesa sostenuta.

## **5. Graduatoria**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà, eventualmente coadiuvato da soggetti da lui nominati e competenti nel settore di intervento oggetto del contributo, a verificare l'ammissibilità delle domande pervenute e ad effettuare l'istruttoria delle stesse, assegnando il relativo punteggio secondo i criteri di valutazione illustrati al punto 4) del presente avviso.

Le risultanze dell'istruttoria effettuata dal competente Responsabile dovranno constare da apposito verbale, che conterrà la proposta di riparto dei contributi, il quale, previa acquisizione del parere consultivo da parte dell'Esecutivo della Consulta, sarà approvato dalla Giunta Comunale, la quale potrà, comunque, sempre modificare la proposta, con adeguata motivazione.

## **6. Liquidazione ed erogazione dei contributi**

La liquidazione delle somme assegnate verrà effettuata con determina di liquidazione del competente Responsabile con le seguenti modalità:

- nella misura del 50% in seguito alla comunicazione di avvio dell'iniziativa, successiva all'atto di assegnazione, se specificamente richiesto nella comunicazione stessa;
- per la quota residua ad attività/iniziativa realizzata, dietro presentazione di specifico rendiconto consuntivo delle spese sostenute e delle entrate realizzate, corredato di copia delle fatture quietanzate (o altra documentazione fiscale valida) attestanti l'avvenuto pagamento delle spese dichiarate.

Qualora la spesa effettivamente sostenuta a consuntivo risulti inferiore a quella preventivata, fermo il principio della percentuale massima finanziabile, si procederà ad una proporzionale riduzione del contributo calcolata sulla differenza tra il preventivo e consuntivo, fermo, comunque restando il raggiungimento degli obiettivi previsto al momento della domanda.

**Qualora risulti che il contributo concesso ecceda il saldo tra le spese effettivamente sostenute e le entrate effettivamente realizzate, lo stesso sarà decurtato sino a coprire il solo disavanzo accertato.** Ove poi le entrate realizzate superino le spese per un importo uguale o superiore al contributo concesso, questo sarà a revocato e l'Associazione dovrà provvedere alla restituzione delle somme percepite a titolo di anticipo, pena l'avvio di idonee azioni giudiziarie a tutela degli interessi del Comune e l'esclusione per cinque anni dalla possibilità di accedere ad ulteriori contributi e/o vantaggi economici di qualsiasi natura concessi dal Comune.

L'erogazione delle somme assegnate avverrà nel termine di trenta giorni dal relativo atto di liquidazione.

Per quanto concerne altri tipi di contributo gli stessi possono essere erogati secondo quanto stabilito dall'art. 10 all'art. 14 del Regolamento vigente.

## **7. Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari hanno l'obbligo di:

- segnalare il sostegno ottenuto, nei modi previsti dal vigente Regolamento (art. 15);
- realizzare l'attività/iniziativa per cui hanno ottenuto il contributo;
- utilizzare il contributo ottenuto solo per l'attività/iniziativa per cui lo stesso è stato formalmente concesso;
- **fornire tutta la documentazione e le informazioni prescritte dal Regolamento vigente, inclusi quelli di natura economico-finanziaria (bilanci, preventivi, consuntivi, fatture, ricevute fiscali, scontrini ecc.)**

Il Comune potrà sempre verificare, attraverso controlli a campione, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è concesso, nonché la veridicità dei dati inseriti nei bilanci.

I beneficiari del contributo sono inoltre tenuti a comunicare tempestivamente al Comune eventuali modifiche parziali del progetto, cessazioni di attività, nonché qualsiasi altro fatto avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, relativo ai requisiti soggettivi del beneficiario, che possa determinare la non ammissibilità al contributo.

## **8. Decadenza del beneficio**

Nei casi previsti dall'art. 16 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi ed altri benefici economici ad Enti ed Associazioni del Terzo Settore, il Responsabile del Procedimento procederà alla decadenza del beneficio assegnato con conseguente recupero di quanto sia stato erogato.

Il soggetto potrà, nei casi più gravi, essere escluso per uno o più anni dall'assegnazione di ulteriori contributi.

## **9. Responsabile del procedimento e informazioni**

Responsabile del procedimento, ai sensi delle Legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è la Dott.ssa Ferroni Anna Chiara, Responsabile dell'Area Amministrativa Affari Generali, tel. 045 6339805, mail: [annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it](mailto:annachiara.ferroni@comune.valeggiosulmincio.vr.it).

Ulteriori informazioni posso essere richieste anche al dott. Giovanni Franzoni 045 6339843, mail: [giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it](mailto:giovanni.franzoni@comune.valeggiosulmincio.vr.it)

## **10. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 I dati personali richiesti e raccolti risultano essenziali ai fini dell'ammissione al contributo e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli Uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini della formazione della graduatoria e successiva erogazione del contributo, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

Valeggio sul Mincio, 9/12/2025

Il Responsabile Area Amministrativa  
Ferroni dott.ssa Anna Chiara