



Servizio di manutenzione e assistenza software, hardware, teleassistenza, attività specialistiche e sistematiche e conservazione digitale

2026_2028

CIG B926CCD150

Capitolato speciale d'appalto

24/10/2025

Città di Corbetta

Responsabile del Procedimento dott.ssa Lia Gaia Vismara

Sommario

CAPO I – CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO	2
1. Oggetto	2
2. Durata	4
3. Valore economico del servizio	4
4. Sedi di erogazione del servizio	4
CAPO II – SOGGETTI DEL RAPPORTO	5
5. Responsabile Unico del procedimento.....	5
6. Direttore dell'esecuzione	5
7. Responsabile del Servizio	5
CAPO III – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.....	5
8. Caratteristiche specifiche del servizi.....	5
9. Controllo	6
CAPO IV - PAGAMENTI.....	6
10. Pagamenti	6
CAPO V – GARANZIE E OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE A CARICO DELL'IMPRESA.....	7
11. Osservanza dei contratti collettivi	7
12. Obblighi accessori relativi al personale dell'Ente	7
13. Subappalto	8
14. Cessione d'Azienda	8
CAPO VI – ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI	9
15. Stipula del contratto.....	9
16. Copertura assicurativa	9
17. Cauzione definitiva	9
18. Esecuzione d'ufficio.....	9
19. Contestazioni e penali	10
20. Risoluzione del contratto	10
21. Tracciabilità dei flussi finanziari	11
22. Codice di comportamento	12
23. Nomina dell'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati	12
24. Trattamento dei dati	13

CAPO I – CARATTERISTICHE GENERALI DELL'APPALTO

1. Oggetto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione del Sistema Informativo Comunale, costituito dalla suite applicativa HyperSICX che si compone dei seguenti moduli:

Amministratore	(amministratore.net)	Comunicazione	(comunicazione.net)
Contact Center	(contactcenter.net)	Documentazione	(manuali.net)
Anagrafe	(anagrafe.net)	Cimitero	(cimitero.net)
Elettorale	(elettorale.net)	Risultati Elettorali	(elezioni.net)
Leva	(leva.net)	Servizi a domanda individuale	(sdi.net)
Servizi Sociali	(servizisociali.net)	Stato Civile	(statocivile.net)
ArconetFIN	(finanziariaarco.net)	ArconetECO	(economicarco.net)
ArconetELA	(elaboratiarco.net)	Contabilità Finanziari	(finanziaria.net)
Controllo Direzionale	(codire.net)	Inventario	(inventario.net)
Cassa Economale	(cassa.net)	Archivio	(archivio.net)
Atti Amministrativi	(segreteria.net)	Contratti	(contratti.net)
Messi Comunali	(messi.net)	Protocollo Informatico	(protocollo.net)
ICI	(ici.net)	IMU	(imu.net)
Imu Point	(imupoint.net)	Riscossioni Coattive	(riscoattive.net)
Simula	(simula.net)	TARI	(tares.net)
TARSU	(rsu.net)	TASI	(tasi.net)
Tributi	(tributi.net)	Tributi Minori	(tributiminori.net)
Bilancio Previsione spesa personale	(bilancioprevisone.net)	Denunce	(denunce.net)
Rilevamento Presenze	(presenze.net)	Stipendi	(stipendi.net)
Catasto	(catasto.net)	Pim	(pim.net)
Anagrafe Estesa	(anes.net)		

Sono ricompresi nel presente affidamento i servizi di teleassistenza, attività specialistiche e sistematiche, di conservazione digitale oltre alle attività concernenti la manutenzione e assistenza hardware per tutti gli apparati in uso presso il comune di Corbetta così indicati:

- Link Asilo – Comune
- Link Servizi Sociali/Biblioteca – Comune
- Impianto di rilevamento presenze (n. 6 rilevatori Kronotech – Municipio, Asilo Nido, Biblioteca, Servizi Sociali, Scuola Primaria Aldo Moro, Magazzino)
- Impianto anti intrusione Scuola dell'Infanzia Collodi.

2. Modalità di erogazione dei servizi

Il servizio di Manutenzione ed assistenza dei software applicativi che compongono la suite denominata HyperSICX deve offrire le seguenti prestazioni:

a) Manutenzione ordinaria e continuativa, la quale deve almeno prevedere

- da disponibilità degli aggiornamenti del software applicativo in seguito a modifiche di disposizioni legislative;
- le patch releases rilasciate in seguito a rilevazione di eventuali difetti di funzionamento del software;
- il rilascio di nuove release rilasciate a seguito di miglioramenti e modifiche del software apportate autonomamente dal fornitore.

In ogni caso, i rilasci devono essere pubblicati corredati da istruzioni per la loro installazione ed utilizzo.

b) Assistenza da remoto che deve essere erogata almeno con le seguenti modalità:

- telefonica: negli orari di servizio, pensata per ottenere rapidamente informazioni utili in merito al corretto funzionamento del software applicativo quando le stesse non siano contenute nel manuale utente od in altra documentazione operativa resa disponibile al Comune e non siano oggetto di attività di supporto, formazione e/o consulenza che esulano da codesto servizio od al ripristino di situazione non corrette o disallineate del software applicativo, non provocate da errori materiali da parte del Comune; l'assistenza è da garantire nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.10 del presente Capitolato;
- teleassistenza: servizio erogato a richiesta tramite un collegamento internet in modalità sicura https con accesso consentito e controllato per la risoluzione di interventi complessi; permette di individuare, verificare ed eventualmente ripristinare situazioni scorrette o disallineate sul software applicativo.

Per le attività di manutenzione e di assistenza *on demand*, deve essere garantita la tracciabilità delle attività svolte dall'Appaltatore, da attuare con un sistema di ticketing. L'help desk dovrà dare riscontro della presa in carico della segnalazione di un disservizio e dovrà fornire all'Amministrazione il numero del ticket aperto.

Per il **servizio di Conservazione** digitale dei documenti informatici deve essere invece prevista la disponibilità di uno spazio totale annuo almeno pari 75 Gb/anno, fatte salve le verifiche che potranno essere effettuate nel corso della gestione. Considerando la fornitura del servizio per il periodo di 3 anni, lo spazio totale a disposizione dell'Ente dovrà essere di 225 Gb.

Il **servizio di assistenza e manutenzione hardware** dovrà essere erogato per i prodotti di seguito indicati:

- Link Asilo – Comune
- Link Servizi Sociali/Biblioteca – Comune
- Impianto di rilevamento presenze (n. 6 rilevatori Kronotech – Municipio, Asilo Nido, Biblioteca, Servizi Sociali, Scuola Primaria Aldo Moro, Magazzino)
- Impianto anti intrusione Scuola dell'Infanzia Collodi.

Il servizio di assistenza al parco hardware consiste nell'intervento su chiamata qualora una o più unità non funzionino correttamente. Il servizio deve comprendere la riparazione e l'eventuale ripristino del funzionamento degli apparati. Qualora le unità non possano essere riparate entro 2 giorni lavorativi dall'inizio dell'intervento, andrà messa gratuitamente a disposizione una unità sostitutiva, sino al ripristino o alla sostituzione definitiva delle unità non funzionanti. Sono da

intendersi escluse le parti di ricambio e qualsiasi materiale non coperto da garanzia.

3. Servizi aggiuntivi compresi nell'affidamento

I **servizi aggiuntivi** devono ricoprire tutti quelle prestazioni, software o hardware, non inclusi nei punti precedenti, in quanto servizi necessari per lo svolgimento delle attività dell'Ente, anche obbligatori per via di disposizioni legislative.

Sono quindi da considerarsi parte del presente affidamento:

- il Portale dei servizi online a cittadini e imprese, comprensiva di tutti i servizi legati all'autenticazione con identità digitale (SPID, CIE, CNS, Eidas), ai pagamenti digitali con pagoPa e all'integrazione con l'App IO;
- il Canone cloud annuale per assistenza e manutenzione per servizio Timbro Digitale;
- i collegamenti telematici con il Ministero dell'Interno tramite webservice in vista delle varie tornate elettorali;
- il Sigillo Elettronico Qualificato sul registro di protocollo;
- il Canone per ogni atto con valore legale gestito con SEND;

Oltre ai servizi sopra menzionati, è richiesta l'erogazione di attività tecnico-specialistiche, formative o di supporto tecnico, per almeno 10 ore annuali.

4. Durata

Il presente affidamento avrà durata di 36 mesi, dal 1/1/2026 al 31/12/2028.

Alla conclusione, nel caso eccezionale dal quale risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, è consentito, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, prorogare il contratto con l'appaltatore uscente. In tale ipotesi il contraente originario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto

5. Valore economico del servizio

Per l'esecuzione delle prestazioni incluse nel presente capitolato viene posto a base d'asta un compenso - complessivo per il triennio - pari ad euro 135.000,00= iva al 22% esclusa.

L'importo così indicato si ritiene remunerativo di qualsivoglia attività svolta dal Fornitore nell'ambito del presente affidamento.

Non essendovi possibilità di interferenze tra dipendenti pubblici e personale adibito alla gestione del servizio nei luoghi in cui questo verrà svolto, non si rende necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81), fermi restando gli obblighi a carico dell'operatore economico in ordine alla sicurezza sul lavoro. Pertanto l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

6. Sedi di erogazione del servizio

Il presente servizio può essere condotto presso la sede della Committente, oppure da remoto

presso gli uffici del Fornitore, qualora le attività da svolgere non necessitino di presenza in loco e dell’interazione con gli uffici comunali.

CAPO II – SOGGETTI DEL RAPPORTO

7. Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è indicato nel presente capitolato. In ogni caso il RUP può essere sostituito o confermato dalla stazione appaltante secondo il proprio ordinamento. Al RUP spettano tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 36/2023, nonché quelle espressamente attribuite da questo capitolato.

8. Direttore dell’esecuzione

Il ruolo di Direttore dell’esecuzione (DEC) è assunto dal RUP. Al Direttore sono attribuite tutte le funzioni previste dal decreto legislativo 36/2023 nonché quelle espressamente attribuite da questo capitolato. Il RUP provvede, anche con l’ausilio di uno o più direttori operativi individuati dalla stazione appaltante in relazione alla complessità dell’appalto, al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile e amministrativo dell’esecuzione del contratto.

9. Responsabile del Servizio

L’aggiudicatario dovrà nominare il Responsabile del Servizio, che sarà il referente responsabile nei confronti del Comune e rappresenterà ad ogni effetto l’aggiudicatario. Il Comune nomina parimenti, quale responsabile del progetto e spesa, il Responsabile del Settore Sicurezza o suo delegato. Il Responsabile dell’aggiudicatario deve indicare al Comune appositi recapiti telefonici e mail, per la ricezione e gestione delle richieste di assistenza, informazioni e manutenzione, per la segnalazione dei guasti e la gestione dei malfunzionamenti degli impianti installati.

CAPO III – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

10. Caratteristiche specifiche dei servizi

Il servizio di assistenza dovrà essere attivato su segnalazione del Comune quando verranno rilevate interruzioni di funzionamento, rotture, malfunzionamenti delle procedure o degli apparati hardware.

Le richieste di assistenza tramite il sistema di ticketing, attraverso l’apposita sezione presente all’interno della suite HypersicX, dovrà essere raggiungibile 24 ore al giorno per sette giorni la settimana e per 365 giorni l’anno.

L’assistenza da remoto, quella telefonica o in teleassistenza dovrà essere disponibile tutti i giorni dell’anno, esclusi sabato, domenica e festivi, per almeno 8 ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:30 alle ore 18:00, da concordare con il personale del Servizio Sistemi Informativi, compatibilmente con gli orari istituzionali dell’Ente.

Le richieste di intervento di assistenza e/o manutenzione inoltrate il sabato o la domenica o i

festivi, si intenderanno ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del giorno lavorativo successivo. Le richieste inoltrate dopo le 8 ore di lavoro si intenderanno come ricevute all'inizio dell'orario di lavoro del giorno lavorativo successivo.

Gli interventi richiesti dovranno essere presi in carico secondo le tempistiche indicate di seguito, nel rispetto degli orari di apertura degli uffici comunali, salvo diverso accordo tra le parti:

- **per un problema bloccante**, ovvero un errore estremamente grave che comporta la totale indisponibilità del servizio, creando agli operatori comunali un danno che potrebbe pregiudicare il non rispetto di eventuali scadenze previste per il servizio, entro un massimo di 4 ore dall'inserimento della segnalazione per la risoluzione del problema. Il Fornitore dovrà interfacciarsi costantemente con l'Amministrazione durante le fasi di lavorazione.
- **per un problema non bloccante**, ovvero il sistema evidenzia un comportamento anomalo in situazioni specifiche pur consentendo agli utenti l'espletamento delle attività entro un massimo 48 ore dall'inserimento della segnalazione per la risoluzione del problema.

Le richieste di intervento non daranno luogo ad alcun ulteriore addebito, salvo i casi in cui la Società accerti che la causa del guasto dipende da errori degli operatori.

11. Controllo

È richiesto che il Fornitore operi il controllo costante e diretto rispetto allo svolgimento delle attività, supportando la Committente nel governo e nell'evoluzione dei servizi erogati. Il Fornitore, inoltre, deve fornire alla Committente gli elementi per il costante miglioramento dei servizi nonché comunicare tempestivamente eventuali elementi di criticità e/o situazioni fuori linea

CAPO IV - PAGAMENTI

12. Pagamenti

Il corrispettivo dovuto alla Ditta aggiudicataria sarà calcolato in proporzione all'importo complessivo di contratto e liquidato – previa verifica circa la corretta e puntuale esecuzione del servizio – dietro presentazione di regolari fatture trimestrali posticipate, entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, subordinata in ogni caso all'acquisizione del documento di regolarità contributiva (DURC).

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa, con interruzione del termine di 30 giorni di cui al comma precedente, qualora siano stati contestati eventuali addebiti alla Ditta appaltatrice per i quali sia prevista l'applicazione delle penali di cui al successivo articolo fino alla conclusione del relativo procedimento.

Qualora l'erogazione del servizio fosse sospesa per cause imputabili al fornitore, la Committente decuterà il periodo di sospensione dalla fattura immediatamente successiva applicando i seguenti parametri:

- periodo di sospensione minore o uguale a 15 giorni: nessuna decurtazione;
- periodo di sospensione maggiore di 16 giorni: decurtazione di una intera mensilità;

13. Revisione dei prezzi

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai sensi dell'art. 60, co. 3, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

CAPO V – GARANZIE E OBBLIGHI DI CARATTERE GENERALE A CARICO DELL'IMPRESA

14. Variazioni del contratto

La stazione appaltante, per sopravvenute o motivate esigenze, si riserva l'insindacabile facoltà di stabilire eventuali estensioni o riduzioni del contratto entro il quinto d'obbligo, così come previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare o diminuire i servizi, dando con congruo anticipo semplice comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, la quale non potrà sollevare eccezioni né avrà diritto a compensi e/o indennizzi di sorta. In tal caso, il corrispettivo verrà conseguentemente diminuito o aumentato, in misura corrispondente alla riduzione o all'aumento delle prestazioni, sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di offerta economica.

15. Osservanza dei contratti collettivi

Il fornitore si obbliga ad impiegare nel corso del presente contratto personale dipendente e a corrispondere a quest'ultimo le retribuzioni dovute e ad attuare nei confronti dello stesso tutte le assistenze, assicurazioni e previdenze stabilite da norme di legge, da regolamenti ed usi locali e dai contratti collettivi di lavoro, restando in ogni caso le responsabilità sempre a totale ed esclusivo carico del fornitore.

L'obbligo previsto dal precedente comma vale anche per il personale delle ditte subappaltatrici del cui operato il fornitore rimane completamente responsabile.

Il personale dovrà essere dotato di tutti i materiali ed attrezzature antinfortunistiche, previste dalle normative e leggi vigenti, che dovranno essere utilizzate in conformità ed in applicazione delle medesime.

Il fornitore si obbliga ad osservare scrupolosamente le norme e le leggi vigenti (DPR 547/55, DPR 303/56, D.Lgs 626/94, D.Lgs. 459/96 e successive modifiche o integrazioni delle stesse) in materia di prevenzione infortuni, manlevando - con la sottoscrizione del presente Capitolato - in ampia e totale forma il Comune di Corbetta da ogni responsabilità al riguardo.

16. Obblighi accessori relativi al personale dell'Ente

Il Comune di Corbetta si obbliga a:

- far accedere ai propri locali il personale del fornitore purché questo sia dotato di idoneo documento di riconoscimento. Per motivi di sicurezza l'appaltatore avrà l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante le complete generalità del personale dipendente che dovrà eseguire i lavori presso la sede comunale, con quindici giorni di anticipo rispetto agli interventi da eseguire.
- predisporre l'accesso al software ed agli apparati per consentire eventuali ispezioni e l'assistenza, anche da remoto, da parte di tecnici;
- indicare al fornitore il proprio responsabile per la sicurezza. Tale responsabile sarà tenuto a fornire il Piano operativo sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui il personale dipendente del fornitore dovrà operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
- verificare che il software applicativo sia utilizzato nel rispetto delle indicazioni fornite dal Produttore;
- assicurarsi che siano predisposte e mantenute le condizioni ambientali e di alimentazione elettrica;
- mettere a disposizione dei tecnici della Società, a proprie spese, i mezzi necessari all'esecuzione delle operazioni di assistenza, quali ad esempio linee telefoniche in caso di comunicazioni tra sedi remote, impianti di trasmissione dati, materiali accessori e di consumo
- comunicare a mezzo PEC, le variazioni del luogo di installazione del software;
- assicurare di non trasmettere alla Società alcuna responsabilità, salvo i limiti inderogabili di legge, per danni diretti o indiretti di qualunque genere e a qualsiasi titolo derivanti da interruzioni di funzionamento, rotture, guasti, intrusioni/collegamenti da parte di personale non autorizzato con modalità e/o finalità difformi da quelle previste nel presente affidamento, da uso improprio degli apparati hardware o da inadempimento delle obbligazioni assunte nei confronti della Società col presente affidamento.

17. Subappalto

L'appaltatore indica all'atto dell'offerta le parti del contratto che intende subappaltare a terzi. Il ricorso al subappalto è ammesso nei limiti previsti dalla normativa vigente e secondo le disposizioni di cui all'art. 119 del D.Lgs. 36/2023.

L'appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'appaltatore trasmette il contratto di subappalto alla stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Contestualmente trasmette la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante verifica la dichiarazione tramite la Banca dati nazionale di cui all'articolo 23 del Codice. Il contratto di subappalto, corredata della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

In caso di non completezza dei documenti presentati, il Comune procederà a richiedere all'appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato.

Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del

procedimento di autorizzazione del subappalto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dal Comune inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse del Comune. In tal caso l'appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte del Comune, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

CAPO VI – ALTRE CONDIZIONI CONTRATTUALI

18. Stipula del contratto

L'Aggiudicatario si impegna a stipulare il contratto scritto entro i termini comunicati dalla Stazione appaltante e dopo le verifiche di legge, a mezzo del Servizio preposto alla stipula.

La stipulazione del contratto è subordinata all'avvenuta costituzione della cauzione definitiva nei modi previsti dalla legge, al versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso.

Le eventuali spese contrattuali, calcolate sul valore d'aggiudicazione, sono poste interamente a carico dell'Aggiudicatario.

19. Copertura assicurativa

Il Comune non risponde dei danni subiti dal Personale del Fornitore o da esso arrecati propri dipendenti, a terzi o cose anche derivanti da infortunio avvenuto in occasione dell'esecuzione dei Servizi affidati con massimale adeguato all'attività.

Il Fornitore, prima dell'avvio del servizio dovrà presentare valide polizze assicurative che coprano i rischi di responsabilità civile menzionati.

Eventuali franchigie e scoperti previsti dalle polizze resteranno a totale carico il fornitore, il quale dovrà consegnare al Comune copia di ogni attestazione di pagamento dei premi relativi ai periodi di validità delle polizze. In caso di ritardo o di mancato pagamento dei premi, il Comune potrà provvedere direttamente, a spese il fornitore. Allo scopo tutte le dette polizze dovranno contenere apposita clausola che impegni l'assicuratore a mantenere vigente la copertura fino a 30 giorni dalla data di ricevimento da parte del Comune dell'avviso di mancato pagamento del premio da parte il fornitore.

Le polizze, dovranno indicare o comprendere anche il Comune tra i soggetti assicurati.

20. Cauzione definitiva

A seguito dell'aggiudicazione l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata «garanzia definitiva», pari al 5 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti

dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione

21. Esecuzione d'ufficio

Il Comune di Corbetta si riserva di provvedere alla realizzazione del presente appalto a mezzo di altra ditta, qualora le inadempienze contrattuali del fornitore costituiscano impedimento al regolare svolgimento dell'attività del Comune di Corbetta, con conseguente addebito al fornitore degli eventuali maggiori oneri.

In particolare il contratto si intenderà risolto nel caso di gravi e ripetute inadempienze, ritardi ovvero omissioni, di ciascuna delle casistiche specificate nell'art. 6 del presente capitolo. Resta impregiudicato per l'amministrazione il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni.

22. Contestazioni e penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo verranno contestati per iscritto al Fornitore. Il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sotto indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

In caso di ritardo sulla risoluzione delle problematiche segnalate o per adeguamenti normativi, le penali per le diverse fattispecie sono le seguenti:

- Euro 50,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo per problemi o guasti bloccanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- Euro 25,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo per problemi o guasti non bloccanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno;
- Euro 100,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'implementazione di modifiche obbligatorie indotte da variazioni normative (il ritardo è calcolato rispetto all'entrata in vigore di tali variazioni normative), fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della cauzione definitiva versata per garantire all'Amministrazione il puntuale rispetto dei termini e le corrette modalità di esecuzione dei servizi.

23. Recesso e risoluzione del contratto

Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Dalla data di efficacia del recesso, l'appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno al Comune.

Qualora l'appaltatore intendesse dissidere il contratto prima della scadenza naturale dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune si riserva di trattenere, a titolo di penale, l'intero deposito cauzionale e di addebitare le maggiori spese comunque derivanti dall'assegnazione del servizio ad altra Impresa, a titolo di risarcimento danni.

Per tutto quanto non qui previsto si rimanda agli artt. 122 (risoluzione) e 123 (recesso) del D.Lgs. 36/2023.

Il Comune di Corbetta potrà inoltre procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per gravi o reiterate violazioni, da parte della ditta appaltatrice, degli obblighi contrattuali non regolarizzati a seguito di diffida formale dell'Ente Appaltante;
- b) per arbitrario abbandono/sospensione dei servizi oggetto di appalto da parte della ditta, eccettuate le cause di forza maggiore;
- c) quando la ditta appaltatrice, senza il consenso dell'Ente appaltante, avesse ceduto ad altri gli obblighi relativi al contratto;
- d) per il venire meno di tutti o parte dei requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto (quale a titolo esemplificativo la licenza prefettizia per l'esercizio dei servizi di vigilanza privata);
- e) in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento del soggetto aggiudicatario;
- f) in caso di cessione o sub-affidamento o sub-appalto, anche parziale, degli obblighi e dei servizi previsti nel contratto d'appalto;
- g) nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali applicate superi il 10% del valore complessivo aggiudicato;
- h) qualunque altro caso contemplato dalla legge.

In tutti questi casi l'Amministrazione invierà preavviso scritto a mezzo posta elettronica certificata 10 giorni prima della data di effettiva risoluzione.

Per quanto non previsto e regolamentato nel presente capitolato speciale d'appalto si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile

24. Cessione del Contratto

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, in tutto o in parte ed a qualsiasi titolo, il presente contratto a pena di nullità della cessione, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

In caso di inadempimento, fermo restando il risarcimento del danno, prioritariamente mediante l'incameramento della cauzione, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto il rapporto contrattuale.

25. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'appaltatore dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a ricevere i corrispettivi dovuti dall'Amministrazione appaltante.

L'appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso

termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

26. Codice di comportamento

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2, comma 1, Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Corbetta (approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 13 gennaio 2014), la ditta aggiudicataria e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto ,al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al a questo capitolato – saranno consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto e sono comunque pubblicati a questo indirizzo:

<https://comune.corbetta.mi.it/amministrazione-trasparente/sezioni/608226-codice-disciplinare-condotta>.

27. Riservatezza

Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo.

28. Patto d'integrità

L'appaltatore, con la presentazione dell'offerta, si è impegnato ad accettare e a rispettare il patto di integrità al quale l'Amministrazione appaltante ha aderito in applicazione dell'art. 1, co. 17, della legge 6 novembre 2012, n. 190.

La documentazione di cui sopra costituisce parte integrante del successivo contratto anche se non materialmente allegata.

29. Nomina dell'aggiudicatario quale responsabile del trattamento dei dati

Ai fini dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con la stipulazione del contratto l'Aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divugarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica del titolare del trattamento o suo designato.

L'Aggiudicatario responsabile del trattamento deve:

- a) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza, documentando tale impegno alla Stazione appaltante;

- b) adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento (UE) 2016/679;
- c) assistere il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento (UE) 2016/679, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
- d) assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento (UE) 2016/679;
- e) restituire tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi relativi al trattamento e conservare copia dei dati solo al fine di tutelare la propria posizione giuridica da eventuali richieste di risarcimento di danni provocati nel corso dell'esecuzione del contratto e/o per finalità assicurative, per finalità di difesa/intervento in eventuali giudizi penali promossi per fatti occorsi durante l'esecuzione contrattuale; il tempo di conservazione non potrà essere superiore a dieci anni, e comunque non oltre il termine di prescrizione civile o penale applicabile; al termine del periodo legale di conservazione massima, l'Aggiudicatario dovrà dare comunicazione dell'avvenuta cancellazione dei dati alla Stazione Appaltante, anche a contratto d'appalto scaduto;
- f) mettere a disposizione del titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti da questo articolo e consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzati dal titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.

30. Trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.