



COMUNE DI SOLARUSSA

Provincia di Oristano

C.so F.lli Cervi, 90 – 09077 - Solarussa OR

C.F. 80000910952 – P. IVA 00080030950 - tel. 07833782 – fax 0783374706

AVVISO DI SELEZIONE

PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMA 6 C.C.N.L. DEL 16/11/2022

(PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA)

RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SOLARUSSA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- la Legge 6 Novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- lo Statuto Comunale vigente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18/11/2024 con la quale è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale per l’anno 2025;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 19 del 16.09.2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il triennio 2025/2027;
- la Deliberazione n. 32 del 20.12.2024 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato la nota di aggiornamento al DUPS 2025/2027;
- la Deliberazione n. 33 del 20.12.2024 e ss.mm.ii. con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027;
- il C.C.N.L. Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- il Piano Integrato di attività e organizzazione dell’Ente 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 29/01/2025, aggiornato con atti di Giunta Comunale n. 19 del 03/03/2025, n. 52 del 14/07/2025 e n. 88 del 24/11/2025;
- i vigenti regolamenti comunali sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e accesso agli impieghi e procedure concorsuali;
- il Regolamento comunale per le progressioni tra aree approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/12/2025;

Richiamati:

- l'art. 52, comma 1-bis D.lgs. n. 165/2001 *“I dipendenti pubblici, con esclusione dei dirigenti e del personale docente della scuola, delle accademie, dei conservatori e degli istituti assimilati, sono inquadrati in almeno tre distinte aree funzionali. La contrattazione collettiva individua un'ulteriore area per l'inquadramento del personale di elevata qualificazione. Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. In sede di revisione degli ordinamenti professionali, i contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto per il periodo 2019-2021 possono definire tabelle di corrispondenza tra vecchi e nuovi inquadramenti, ad esclusione dell'area di cui al secondo periodo, sulla base di requisiti di esperienza e professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dalle amministrazioni per almeno cinque anni, anche in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso all'area dall'esterno. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;
- l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del C.C.N.L. del 16/11/2022 secondo cui *“In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%: a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato; b) titolo di studio; c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL.”*;

Vista la propria Determinazione di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

è indetta apposita procedura selettiva ai sensi dell'art. 13, comma 6 C.C.N.L. del 16/11/2022, riservata al personale dipendente del Comune di Solarussa, per la progressione nell'anno 2025 dall'area degli Istruttori a quella dei Funzionari per l'Area Amministrativa, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Articolo 1 – Requisiti

Per l'ammissione alla procedura in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Essere dipendente a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Solarussa alla data di scadenza del presente avviso;
- 2) Inquadramento nell'area e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e posto oggetto della presente procedura per un periodo di almeno tre anni alla data di scadenza del presente avviso;
- 3) Avere ricevuto una valutazione positiva della performance nei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili;
- 4) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente la scadenza del presente avviso;
- 5) Essere in possesso dei requisiti previsti dalla tabella C allegata al C.C.N.L. del 16/11/2022:
 - Laurea triennale/ Diploma di laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e Commercio o equipollenti almeno cinque anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
 - Oppure
 - Diploma Scuola Secondaria di secondo grado e almeno dieci anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 i requisiti devono essere dichiarati nella domanda stessa.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Qualora risultino non veritiere le dichiarazioni rese sarà disposta la decadenza di ogni diritto conseguente alla partecipazione alla procedura ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituito.

Articolo 2 Modalità partecipazione e termini presentazione istanza

Per partecipare alla procedura i dipendenti interessati devono presentare istanza di partecipazione, debitamente compilata e sottoscritta, utilizzando il modulo di domanda allegato, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 19 Dicembre 2025.**

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato curriculum vitae in formato europeo contenente descrizione dettagliata dell'esperienza lavorativa del candidato/a, e copia documento di riconoscimento in corso di validità se l'istanza è sottoscritta con firma autografa.

La domanda di partecipazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti;
- la presentazione dell'istanza oltre il termine;
- l'omissione delle dichiarazioni tali da non consentire alcuna identificazione;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione con firma autografa o digitale;

Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause non imputabili al Comune stesso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Articolo 3 Valutazione

Le istanze di partecipazione pervenute in tempo utile saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

In conformità con quanto previsto dal Regolamento comunale per le progressioni tra aree, la valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione esaminatrice che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato/a secondo criteri e sub-criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 04/12/2025. La valutazione consiste nell'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

- 1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato: PUNTI 40**
- 2) Possesso titoli professionali e studio: PUNTI 20**
- 3) Competenze professionali acquisite: PUNTI 40**

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato Max 40 punti	<p><i>a</i> Max 20 punti → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio) dal 60 al 90,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 1 punti dal 91 al 91,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 3 punti dal 92 al 92,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti dal 93 al 93,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 7 punti dal 94 al 94,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 9 punti dal 95 al 95,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 11 punti dal 96 al 96,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 13 punti dal 97 al 97,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti dal 98 al 98,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 17 punti dal 99 al 99,99% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 19 punti 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</p> <p><i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato con arrotondamento in difetto fino a 6 mesi e in eccesso oltre il sesto mese (dal 181°giorno)</p>
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area Max 20 punti	<p>Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</p> <p>Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti</p> <p>Master Universitari: 2 punti cadauno (massimo 6 punti)</p> <p>Altri incarichi (es. attuazione gestione tecnico amministrativo e contabile Progetti a valenza regionali- ministeriali e comunitari che abbiano richiesto la gestione dei procedimenti associati con altri Enti) 2 punti per ciascun incarico (max 4 punti)</p>
3) Competenze professionali acquisite Max 40 punti	<p>a) Max 5 punti → Percorsi formativi certificati attinenti alle attività di riferimento del ruolo da ricoprire: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire svolti negli ultimi 5 anni</p> <p><i>Corsi di durata inferiore a 4 ore con attestato (0,5 punto per ciascun corso)</i></p> <p><i>Corsi di durata superiore a 4 ore con attestato (2 punti per ciascun corso)</i></p> <p><i>Corsi con attestato esame finale (5 punti per ciascun corso)</i></p> <p>b) Max 35 punti →</p> <p>Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun incarico (max 3 punti)</p>

	<p>Incarichi di specifiche responsabilità: 1 punto per ciascun anno (max 4 i punti)</p> <p>Attribuzione mansioni superiori 1 punto per ciascun mese (max 10 punti)</p> <p>Incarico di PO/EQ 1 punto per ciascun mese (max 10 punti)</p> <p>Altri incarichi (es. attuazione gestione tecnico amministrativo e contabile Progetti a valenza regionali- ministeriali e comunitari che abbiano richiesto la gestione dei procedimenti associati con altri Enti, economo, delega funzioni stato civile/anagrafe/elettorale transizione digitale, ISTAT) 2 punti per ciascun incarico (max 8 punti)</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Articolo 4 Commissione giudicatrice

La procedura è svolta da apposita Commissione giudicatrice composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e un segretario verbalizzante. La Commissione è composta da tecnici esperti nell'ambito delle competenze professionali e comportamentali, con riferimento al ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra funzionari di amministrazioni con inquadramento nel pubblico impiego non inferiore a quello messo a selezione.

La Commissione procederà alla valutazione in base alla documentazione e certificazioni dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione, attenendosi alle indicazioni del presente avviso e al regolamento comunale.

Articolo 5 Graduatoria

La graduatoria finale è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato/a. A parità di punteggio è preferito il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio presso l'Ente, e a parità di anzianità di servizio il/la candidato/a più giovane di età anagrafica.

E' dichiarato/a vincitore/vincitrice, nei limiti dei posti, il/la candidato/a utilmente collocato in graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale e sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione bandi di concorso della sezione Amministrazione Trasparente.

La graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione non potrà essere oggetto di scorrimento.

Con il vincitore/vincitrice verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.

Articolo 6 Nuovo inquadramento professionale

Il/La vincitore/vincitrice verrà informato attraverso apposita comunicazione sul nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque su-

bordinata alla accettazione da parte del candidato/a mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Al dipendente assunto spetta il trattamento economico lordo iniziale della nuova Area e verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25, comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruiti. Il trattamento economico annuo lordo è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione.

Articolo 7 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali N. 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso l'Amministrazione Comunale di Solarussa per le finalità di gestione della presente procedura, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

Il **titolare del trattamento dei dati** è il Comune di Solarussa nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Solarussa (OR) in Corso Fratelli Cervi n. 90 E-mail protocollo@comune.solarussa.or.it PEC protocollo@pec.comune.solarussa.or.it

Articolo 8 Norme finali

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per le progressioni tra le aree.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on – line, sul sito istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di concorso”.

Solarussa, 9 Dicembre 2025

Il Segretario Comunale
Responsabile del Personale
Dott.ssa Barbara Pusceddu