



COMUNE DI FOLIGNANO

Provincia di Ascoli Piceno

Via Roma 17 - 63084 Folignano (AP)

P. I. 00362290447 - C.F. 00362290447 - Tel. 0736-399701 Fax 0736- 492079

www.comune.folignano.ap.it Pec: comune.folignano@emarche.it E-mail: info@comune.folignano.ap.it

SETTORE I°

Anagrafe – Stato Civile – Leva – Elettorale – Servizi Cimiteriali – URP – Protocollo – Servizi Sociali

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

DIRETTA ALL'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', DA ASSEGNAME TRAMITE "BUONI SPESA" NOMINALI, DA EROGARE IN FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI E SOGGETTI IN "STATO DI BISOGNO", CHE SIANO RESIDENTI NEL TERRITORIO COMUNALE E CHE RISULTINO, ALLO STATO, PIÙ ESPOSTI AGLI EFFETTI DELL'ATTUALE CONGIUNTURA SOCIO-ECONOMICA E DEL "CAROVITA"

IL RESPONDABILE DEL I° SETTORE

Tenuto conto dell'attuale grave congiuntura socio-economica e del "carovita" che colpiscono ampie fasce della popolazione residente nel Comune di Folignano,

RENDE NOTO

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Folignano, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, da assegnare tramite "buoni spesa" nominali e da erogare in favore di nuclei familiari e soggetti in "stato di bisogno", che siano residenti nel territorio comunale e che risultino, allo stato, più esposti agli effetti dell'attuale congiuntura socio-economica e del "carovita".

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità in favore dei nuclei familiari e dei soggetti sopra individuati, si impegnano ad accettare i buoni spesa nominali, che saranno consegnati dal Comune di Folignano direttamente ai soggetti aventi diritto.

Il beneficiario consegnerà ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni spesa ottenuti dal Comune di Folignano, apponendo su di essi la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, presenterà, allegando copia dei buoni utilizzati dai beneficiari, apposita richiesta via mail o mediante nota trasmessa per posta ordinaria a:

*Comune di Folignano
Via Roma, 17 - 63084 Folignano (AP)
C.F. e P.I. 00362290447*

L'Ufficio provvederà alla liquidazione del rimborso in favore degli esercizi commerciali entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Gli esercizi commerciali iscritti alla C.C.I.A.A. per attività idonee ed aventi propri punti vendita nel Comune di Folignano che fossero interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità in favore di soggetti beneficiari di "buoni spesa" erogati dal Comune di Folignano, potranno presentare apposita istanza, usando a tal fine il relativo modello di domanda (allegato 1 del presente avviso), firmato dal proprio Legale Rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec comune.folignano@emarche.it;
- a mezzo mail info@comune.folignano.ap.it

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda e all'elenco degli esercizicommerciali che hanno aderito all'iniziativa secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di Folignano;
- nella *home page* del sito istituzionale del Comune di Folignano

Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016

Il Comune di Folignano, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.A., quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE
Dott.ssa Piera Ruffini