



Bando di selezione, mediante progressione verticale straordinaria, dall'Area Operatori Esperti all'Area degli Istruttori per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (ex cat. C), a tempo indeterminato e pieno, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del C.C.N.L. 16/11/2022 e art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. n. 165/2001, riservata al personale del comune di Cuglieri.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/VIGILANZA

Visti:

- Il decreto legislativo n. 267/2000;
- Il decreto legislativo n. 165/2001;
- Il D.P.R. n. 82/2023 di aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali, approvato il 16 novembre 2022;
- Il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10.07.2024 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento comunale sulle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell’articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 19.09.2025;
- Lo Statuto Comunale;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 21.08.2025, successivamente rettificata con deliberazione n. 90 del 19.09.2025, di adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 - 2027, con cui è stato stabilito di attivare la procedura “speciale” di progressione tra le aree, dall’Area degli Operatori esperti all’Area degli Istruttori, ai sensi dell’art. 52 comma 1 bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13 comma 6 del CCNL 16 novembre 2022, al fine di valorizzare le professionalità interne, previo confronto con le parti sindacali e secondo i criteri da definire in sede di contrattazione collettiva integrativa.

In esecuzione della determinazione n. 184/827 del 10.12.2025, relativa all’approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una Selezione interna finalizzata alla progressione verticale straordinaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, Area Istruttori (ex cat. C), Differenziale 0, a tempo indeterminato e pieno;

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro. Il trattamento economico annuo è di € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità e agli assegni ed indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

1. REQUISITI PER L' AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti**:

- a) essere assunti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Cuglieri al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda; sono inclusi i dipendenti comandati o distaccati presso altri enti nel corso dell'intero periodo o in parte di esso;
- b) essere inquadrati per l'intero periodo nell'area immediatamente inferiore, ovvero l'Area degli Operatori Esperti (ex cat. B), tenendo conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) titolo di studio:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado**, ed **almeno 5 anni di esperienza maturata** nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione del personale, in identico profilo professionale del posto messo a selezione, ovvero equivalente;

oppure

- **Assolvimento dell'obbligo scolastico**, come specificato nella tabella C di corrispondenza del CCNL 2019/2021, ed **almeno 8 anni di esperienza maturata** nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella categoria del precedente sistema di classificazione del personale, in identico profilo professionale del posto messo a selezione, ovvero equivalente;

d) essere stato oggetto di valutazione positiva della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2022, 2023 e 2024, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;

e) non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e sussistere anche al momento dell'assunzione.

2. TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, l'ordine in graduatoria sarà determinato in base ai seguenti criteri suppletivi, come da art. 60 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, da applicare nell'ordine di seguito indicato:

- 1) maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Cuglieri;
- 2) minore età.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

3.1 Modalità

La domanda di ammissione alla selezione dovrà effettuarsi esclusivamente per via telematica tramite il Portale Unico del Reclutamento “In.PA”, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e compilando il *format* di candidatura.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “In.PA”.

Allo scadere del termine ultimo per la presentazione, il Portale non consentirà la presentazione o la modifica della candidatura.

Si precisa che **non saranno prese in considerazione** domande inviate con modalità diverse da quella sopraindicata.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Il Comune di Cuglieri non assume alcuna responsabilità per il mal funzionamento del Portale “In.Pa” né per eventuali disgradi tecnici.

3.2 Termine

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda saranno disponibili a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Portale “In.Pa” e dovranno essere completate entro le ore 13.00 del 22.12.2025. Eventuali comunicazioni da parte del gestore del Portale, che segnali malfunzionamenti parziali o totali della piattaforma nel giorno di scadenza del bando, che impediscono la presentazione della domanda, determineranno la proroga del termine per un tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Entro e non oltre i termini del bando della selezione sarà sempre possibile apportare modifiche alla domanda di partecipazione già inviata sul Portale “In.Pa”.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda di partecipazione per tempo, per evitare sovraccarichi del sistema per i quali l’Amministrazione non assume responsabilità alcuna.

3.3 Dichiarazioni

Gli interessati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, compilando l’apposito modulo elettronico:

a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, l’indirizzo di residenza, l’indirizzo di posta elettronica certificata personale, e il numero di telefono cellulare. L’Amministrazione non sarà responsabile in caso di mancato recapito delle comunicazioni inviate, quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi rispetto a quelli indicati nella domanda;

b) gli anni di servizio presso il Comune di Cuglieri, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda (si tenga conto anche del periodo maturato nell’ente di provenienza nel caso in cui l’assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti), inquadrati, per l’intero periodo, nell’area immediatamente inferiore, ovvero l’Area degli Operatori Esperti (ex cat. B);

- c) il titolo di studio posseduto tra quelli indicati all'art. 1, comma c) del presente bando, con esplicita indicazione dei suoi estremi. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- d) di essere stato oggetto di valutazione positiva della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2022, 2023 e 2024, inattuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente (da allegare alla domanda);
- e) di non avere subito provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- f) curriculum professionale e di studio in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà. Nel curriculum devono essere indicati, fra l'altro, i titoli formativi e professionali posseduti, con una descrizione particolareggiata di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio, sia per la valutazione, sia per la verifica della veridicità di quanto dichiarato, fermo restando che in caso contrario non si potrà procederà alla valutazione (**allegato obbligatorio a pena di esclusione**);
- g) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

3.4 Allegati

Alla domanda dovrà essere allegato il seguente documento:

- a) curriculum professionale e di studio in formato europeo debitamente sottoscritto, al quale si riconosce valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (**obbligatorio a pena di esclusione**);

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il medesimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutti i candidati, che avranno presentato la domanda di partecipazione con le modalità previste ed entro la scadenza fissata dal presente bando, saranno ammessi con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e l'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

5. MOTIVI DI ESCLUSIONE

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza del titolo di studio richiesto, la mancanza dei requisiti di servizio, di cui al punto 1 del bando, e la mancanza del curriculum, ovvero l'inserimento, in luogo del curriculum, di allegato diverso, comporteranno l'esclusione dalla selezione.

Ogni decisione in materia di esclusione dalla selezione sarà comunicata individualmente ai candidati con la relativa motivazione, tramite PEC, se dichiarata, o lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata e opererà ai sensi del capo IV del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi.

Per ogni ulteriore adempimento della Commissione si rimanda a quanto previsto nel D.P.R. n. 487/1994, concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

7. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni di carattere generale inerenti alla procedura selettiva e la graduatoria finale di merito, saranno rese note ai candidati sul sito istituzionale del Comune di Cuglieri, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

8. PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei criteri stabiliti dal Regolamento comunale sulle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell’articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 19.09.2025.

Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La Commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio, per un massimo di 75 punti, tale punteggio massimo è formato dalla somma del punteggio calcolato sulla base della valutazione dei seguenti elementi di comparazione, stabiliti dell’art. 13 comma 7 del CCNL 16 novembre 2022:

- a) esperienza maturata nell’area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) titolo di studio;
- c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

Elementi comparativi	Sottocriteri	Punteggio Max.
a) esperienza maturata nell'area di provenienza, punti max. 20	<p>1. anzianità di servizio maturata nell'area di provenienza</p> <p>2. incarichi e procedimenti formalmente affidati, inerenti le funzioni dell'area di appartenenza, comportanti responsabilità verso l'esterno, della durata di almeno 1 anno</p>	<p>n. 1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di 10</p> <p>n. 3 punti per ogni incarico o procedimento, fino ad un massimo di 15</p>
b) titolo di studio; punti max 20	<p>1. Laurea triennale</p> <p>2. diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale a n. 6 punti ciclo unico * se in possesso del punto 2 non si attribuisce punteggio di cui al punto 1</p> <p>3. master o specializzazione post laurea</p> <p>4. dottorato di ricerca</p>	<p>n. 3 punti</p> <p>n. 6 punti</p> <p>n. 6 punti</p> <p>n. 8 punti</p>
c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali; punti max 30	<p>1. certificati attestanti competenze informatiche e linguistiche, rilasciati da enti di certificazione riconosciuti dal MIUR;</p> <p>2. abilitazioni professionali</p> <p>3. qualità delle prestazioni individuali: media delle valutazioni dell'ultimo triennio</p>	<p>n. 1 per ogni attestato, fino ad un massimo di 5</p> <p>n. 5 punti per ogni abilitazione, fino ad un massimo di 10</p> <p>- da 50/100 a 60/100: punti 1 - da 61/100 a 70/100: punti 3 - da 71/100 a 80/100: punti 6 - da 81/100 a 90/100: punti 9 - da 91/100 a 94/100: punti 12 - da 95/100 a 100/100: punti 15</p>

9. PUNTEGGIO FINALE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito sulla base del punteggio finale attribuito a ogni candidato, ottenuto sommando i voti conseguiti in base ai criteri di selezione di cui all'art. 8 del presente bando.

Nella formazione della graduatoria di merito della selezione si terrà conto, a parità di punteggio, dei titoli di precedenza, secondo quanto previsto dall'art. 2 del presente bando.

La Commissione esaminatrice trasmetterà tutti gli atti all'Ufficio giuridico del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

10. APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa/Vigilanza, sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Cuglieri, nella sezione Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà dichiarato vincitore della selezione il candidato classificatosi al primo posto della graduatoria finale.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente selezione avrà validità solo per il posto messo a selezione e non darà luogo a formazione di graduatoria di idonei per possibili scorimenti.

Art. 11 - ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Il vincitore, che dovrà possedere l'idoneità alla mansione specifica, riceverà apposita convocazione per la presa di servizio. L'assunzione sarà subordinata all'esito favorevole degli accertamenti relativi al possesso dei requisiti richiesti e delle dichiarazioni effettuate e ai limiti imposti dalla vigente normativa in materia di vincoli finanziari e regime delle assunzioni.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque momento, la cessazione del rapporto di lavoro.

ART. 12 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE E TUTELA GIURISDIZIONALE

La selezione è disciplinata dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10.07.2024, dal D.Lgs. 165/2001, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. 267/2000 in quanto applicabili, dal Regolamento comunale sulle progressioni verticali in deroga, ai sensi dell'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL comparto funzioni locali 2019-2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 19.09.2025, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge, oltre che dal presente avviso.

Lo svolgimento della procedura selettiva e le relative assunzioni sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di concorsi e assunzioni per il personale degli Enti Locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- a) giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale della Sardegna entro 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- b) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla stessa data.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Servizio Giuridico del Personale per le finalità inerenti allo svolgimento della procedura e saranno trattati, a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990. Ai sensi della normativa citata, i candidati avranno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati potranno, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di Cuglieri, con sede in via Carlo Alberto, 33.

L'informativa sul trattamento dei dati personali, allegata al presente bando, è pubblicata sul sito istituzionale del titolare medesimo.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 13 dello stesso.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa.

ART. 15 - PUBBLICITÀ

Il bando e le indicazioni sulle modalità di partecipazione sono disponibili presso:

- l'albo pretorio on line;
- il sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Poddi Marco, responsabile dell'Area Amministrativa-vigilanza, ufficio personale.

Per eventuali informazioni e per le richieste di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 è possibile rivolgersi all'ufficio personale - Area Amministrativa/Vigilanza del Comune di Cuglieri, ai seguenti recapiti:

email: area.amministrativa@comune.cuglieri.or.it

PEC: area.amministrativa@pec.comune.cuglieri.or.it

tel. 0785 368200, secondo il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00;
- il martedì dalle 15:30 alle 17:00.