



RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi art. 22 e seguenti della Legge 241 del 07/08/1990 e s.m.i. – D.P.R. 184 del 12/04/2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
Nato a _____, il _____, residente in _____
via/piazza _____.
Tel./cell. _____ e-mail _____

In qualità di:

- ☐ diretto interessato
☐ delegato (allegare delega)
☐ procuratore (allegare procura)
☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata: _____

Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di **potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi** mediante:

- ☐ Consultazione (accesso informale)
☐ Rilascio di copia: ☐ semplice ☐ conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

Nel caso di pratiche edilizie, riportare **OBBLIGATORIAMENTE** i seguenti dati:

Ubicazione dell'immobile: _____
Dati Catastali: Foglio _____ P.lla _____ Sub _____

Tipo Pratica (CILA, SCIA, PC, Concessione ecc...)	Numero Pratica	Anno Pratica	Intestatario



Nel caso in cui non siano disponibili i dati di cui alla precedente tabella, riportare i seguenti dati reperibili mediante visura storica catastale:

Ubicazione dell'immobile: _____

Dati Catastali: Foglio _____ P.lla _____ Sub _____

Proprietario/i (utilizzare un rigo per ogni nominativo)	Proprietario dall'anno	Proprietario fino all'anno

per la seguente motivazione:

E di ricevere i documenti:

Ritirandoli personalmente presso l'ufficio competente

N.B.: Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti, si richiedono presso la Sede del Comune di Foiano della Chiana, dal lunedì al venerdì, delle ore 10:00 alle ore 13:00.

DICHIARA

- Consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.
- Che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- Oppure di essere delegato da:

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati 3.

1. La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne i casi di esenzione previsti dall'allegato B del D.P.R. 642/1972 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione ;
2. Il rilascio di copia cartacea semplice o copia autenticata è subordinato al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 legge 241/90);
3. L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale



termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 della L. n.241/1990 e dall'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. 4 Se il documento è sottoscritto in modalità analogica, occorre allegare anche copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Foiano della Chiana, lì _____

Il richiedente
