



Comune di Castegnato
Ufficio Personale
Via Pietro Trebeschi, 8 – 25045 CASTEGNATO (BS) Tel.
030/2146811 - Cod. fiscale e P.IVA 00841500176
<http://www.comune.castegnato.bs.it>
protocollo@pec.comune.castegnato.bs.it

AVVISO ESPLORATIVO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 C. 1 DEL D. LGS. N.165/2001 DI N.1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO CONTABILE – AREA FUNZIONARI ED E.Q. (EX. CAT. D) – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – CON POSSIBILITÀ DI ATTRIBUZIONE DELL’INCARICO DI E.Q. DELL’AREA FINANZIARIA DELL’ENTE.

IL RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 27/11/2024 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;
- la deliberazione n. 64 del 16/12/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 16/12/2024 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2025-2027, affidando la gestione del P.E.G. ai responsabili di Area;
- la delibera di Giunta Comunale n. 146 del 16/12/2024 con la quale si è proceduto all’adozione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 19 del 03/02/2025 e ss.mm.ii. aente ad oggetto "Esame ed approvazione integrazione al PIAO 2025/2027 - sezione 3.3 – organizzazione e capitale umano" è stata approvato il piano triennale occupazionale e le assunzioni programmate nel 2025;
- il D.L. 36/2022 coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79 che ha previsto il "Portale Unico del reclutamento" di cui all’art. 3, comma 7, della L. n. 56/2019 da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, quale piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni, secondo il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 15/09/2022;
- il nuovo D.P.R. n. 82 del 2023 che modifica le regole per l’assunzione nella pubblica amministrazione e lo svolgimento di concorsi pubblici;
- il vigente "Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Castegnato;
- il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 9 maggio 2025, n. 69 – conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, recante "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni";
- l’art. 30 del D. lgs. n. 165/2001, "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 621/2025 e della delibera di G.C. n. 161/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Castegnato (BS) intende procedere, mediante mobilità ai sensi dell’art. 30 c. 1 del

D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla copertura di n. 1 posto di **“FUNZIONARIO CONTABILE”** dell’Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni, (ex cat. D), – CCNL FUNZIONI LOCALI 2019/2021 – con possibilità di attribuzione dell’incarico di E.Q. dell’Area Finanziaria dell’Ente.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE, CAUSE DI ESCLUSIONE E CONTENUTO DELLE ISTANZE

Possono presentare istanza coloro che, alla data di scadenza del presente Avviso, dichiarino di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 c. 2 D. Lgs. 165/2001, in alternativa, per il tempo parziale, previa dichiarazione di disponibilità alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali);
- b. essere attualmente in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con collocazione nell’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D) a prescindere dalla posizione economica successivamente acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale di “Funzionario Contabile”;
- c. aver superato il periodo di prova presso l’Ente di appartenenza;
- d. avere un’esperienza professionale almeno biennale nell’Area Economico-Finanziaria;
- e. essere in possesso di idoneità psicofisica incondizionata all’esercizio di tutte le mansioni del profilo professionale rivestito;
- f. non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale), nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell’Avviso e non abbiano procedimenti disciplinari in corso;
- g. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale (art. 35bis del D. Lgs. n. 165/2001);
- h. non avere cause pendenti di lavoro o comunque connesse all’Area, alla posizione economica e/o al profilo professionale e/o alle mansioni ricoperte;
- i. essere in possesso del nulla osta/assenso preventivo per mobilità ai sensi dell’art. 30 c. 1 del D.lgs. 165/2001;

Nella domanda di candidatura, il possesso di tali requisiti sarà dichiarato mediante l’apposizione di flag in corrispondenza delle dichiarazioni nella sezione “requisiti specifici”.

La mancanza di uno o più requisiti sopra elencati comporta l’esclusione dalla procedura di mobilità. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell’Avviso di selezione per la presentazione dell’istanza di ammissione, dichiarati dai candidati nelle forme previste dal D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii. e verificati ai sensi dell’art. 71 del medesimo Decreto.

Altresì è escluso dalla procedura di mobilità:

- a. il candidato che presenti istanza di mobilità senza indicare le proprie generalità, ossia data e luogo di nascita, domicilio e recapito, laddove non rinvenibili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b. il candidato che nell’istanza di mobilità non abbia dichiarato di aver preso atto della disciplina speciale relativa alla selezione pubblica di mobilità, così come riportata nell’Avviso pubblico e di accettarla incondizionatamente;
- c. il candidato che nell’istanza di mobilità non abbia prestato consenso al trattamento dei dati

- personal ai sensi del Regolamento Europeo in materia di tutela dei dati personali 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- d. il candidato che non abbia prodotto il curriculum professionale (compilando i relativi campi su In.Pa);
 - e. il candidato inquadrato in un'Area o in un profilo professionale diverso da quelli messi a bando;
 - f. il candidato che non si presenti per sostenere il colloquio alla data prestabilita;
 - g. il candidato che non provveda al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito all' istanza presentata o ad una o più dichiarazioni o alla produzione degli allegati;
 - h. il candidato che non osservi le prescrizioni o formalità previste espressamente dal presente avviso, prescritte a pena di esclusione;

In caso di dichiarazioni che sia accertato risultare false, non si procederà all'assunzione in servizio o, se questa si è già perfezionata, il rapporto si intenderà risolto con effetto immediato, fatte salve le conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci. Nell'istanza, il candidato dovrà, inoltre, indicare un indirizzo e-mail autorizzando il Comune di Castegnato ad utilizzarlo per indirizzare tutte le comunicazioni inerenti alla procedura, con effetto di notifica, per tutto quanto non sia possibile comunicare attraverso Portale In.Pa.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di ammissione alla procedura, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, completa della dichiarazione di tutti i requisiti e gli elementi sopra elencati a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso, esclusivamente tramite piattaforma telematica In.PA – Portale del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale In.PA previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della domanda, ovvero l'iscrizione al portale In.PA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, D. Lgs.n.196/2003.

Le dichiarazioni contenute nell'istanza on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

I passaggi per la compilazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione). Deve essere indicato un indirizzo PEC o un indirizzo mail al quale il candidato intende ricevere ogni comunicazione personale relativa alla procedura stessa.
- c) la domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV, è possibile comunque variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati/e dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR

445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico. La compilazione della domanda può essere interrotta e ripresa in un momento successivo; i dati resteranno salvati e le domande suddivise in "in lavorazione" e "in compilazione" saranno visibili sulla dashboard.

- d) inoltrare la domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulta presentata). La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione inoltrata tramite il portale di Reclutamento è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. In caso di invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato/a, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato/a non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato/a notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

Il Comune di Castegnato si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti sulle dichiarazioni rese dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 DPR 445/2000.

3. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le istanze di partecipazione alla mobilità, utilmente pervenute, saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità sulla base dei requisiti previsti nell'Avviso di selezione. In sede di esame istruttorio delle istanze di partecipazione possono essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione dell'istanza presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Le valutazioni sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione Concorsuale.

La valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum nonché del colloquio.

1. Valutazione dei *curricula* (punteggio massimo attribuibile 10 punti).

La valutazione si incentra sull'esperienza professionale maturata dai candidati, con prevalente riferimento a quella della posizione lavorativa in particolar modo dell'esperienza ricoperta presso l'Area Economico-Finanziaria, allo svolgimento di incarichi speciali e consulenze, titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

2. Valutazione del colloquio (punteggio massimo attribuibile 20 punti).

I candidati ammessi al colloquio, il cui elenco sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento In.PA, dovranno presentarsi nel giorno ed all’ora stabilita con successivo atto.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare in particolare:

- La motivazione in relazione alla posizione da ricoprire.
- Le attitudini, la visione e interpretazione del ruolo, l’orientamento all’innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- La preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento a norma di legge.

Il concorrente che non si presenta alla selezione nel giorno stabilito si considera rinunciatario ed è escluso dalla procedura.

Al termine delle operazioni sarà redatta una graduatoria nella quale i candidati saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum (max 10 punti) e del colloquio (max 20 punti).

Saranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei alla mobilità secondo l’ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto un punteggio **non inferiore a 21/30**.

L’Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia si può manifestare anche nella decisione di non individuare alcun soggetto tra i candidati.

4. CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA

La data del colloquio verrà stabilita con successivo atto del Responsabile del Servizio Personale e la comunicazione degli ammessi sarà effettuata unicamente a valore di notifica tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione “Amministrazione Trasparente” categoria “Bandì di concorso” e sul Portale del Reclutamento In.PA.

È fatta salva, sempre ad insindacabile giudizio della Commissione, la facoltà di non identificare candidati idonei qualora non vengano rilevate l’esistenza di professionalità adeguate tra tutte le candidature regolarmente pervenute ed esaminate.

Il presente avviso ha finalità esplorative e non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità.

L’Amministrazione si riserva di esercitare la più ampia autonomia nella decisione finale di procedere o meno alla mobilità, anche dopo la formazione dell’elenco degli idonei, nonché di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso e si riserva la facoltà di non procedere all’immissione in servizio qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

5. ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

L’esito della procedura sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Castegnato nella sezione

“Amministrazione Trasparente” categoria “Bandi di concorso”. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica ai candidati.

L’eventuale assunzione del candidato selezionato è subordinata alla cessione del contratto da parte dell’Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Castegnato, il quale si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In tal caso l’Ente ha facoltà di procedere ad una nuova individuazione tra i candidati/e che hanno partecipato alla selezione. La partecipazione alla selezione non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Castegnato.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale dott. Cascio Vincenzo.

Castegnato, 10.12.2025

Il Responsabile Area
Affari Generali/Servizi alla Persona
Dott. Vincenzo Cascio

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale

(artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD)