

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**PERSICO WILLIAM**

**035 768077**

[william.persico@comunepradalunga.it](mailto:william.persico@comunepradalunga.it)

Nazionalità  
Data di nascita

**ITALIANA**

**21/02/1973**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO BERGAMO E VALLI S.C.**

**BANCARIO**

**QUADRO DIRETTIVO**

**RESPONSABILE UFFICIO ORGANIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**

**CONTROLLO DI GESTIONE NELL'E AZIENDE BANCARIE**

**DOTTORE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## DIPLOMA DI ALTA FORMAZIONE ARTISTICA

## FAGOTTO

## DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

## ITALIANO

## INGLESE

## BUONA

## BUONA

## BUONA

## BUONE

## BUONE

## UTILIZZO PACCHETTO OFFICE COMPLETO

## DIPLOMA ARTISTICO IN FAGOTTO

## PATENTE A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI