



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER PASSAGGIO TRA AREE, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, DA ASSEGNAME AL SETTORE AFFARI GENERALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 31/3/2025 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2025 – 2026 - 2027, nel quale, alla Sezione 3 - Organizzazione e capitale umano - Sottosezione 3.3 - è stato adottato il Piano triennale del fabbisogno del personale 2025 – 2027 modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 27/10/2025;

VISTI:

- il CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022;
- l'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, come richiamato dall'art. 15 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022 - progressioni ordinarie tra Aree (ex categorie) diverse del personale dipendente;
- l'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, che disciplina le procedure riservate al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio all'Area superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 165/2001- progressioni straordinarie tra Aree (ex categorie).
- il "Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree" che costituisce aggiornamento ed integrazione al "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 10/12/2025.

In esecuzione della determinazione n. 1004 di Registro Generale dell'11/12/2025.

RENDE NOTO

è indetta procedura selettiva comparativa per il passaggio tra Aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, in applicazione della disciplina di cui al CAPO III - Progressioni tra aree straordinarie – del Regolamento vigente, per la copertura di due posti, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile, da assegnare al Settore Affari Generali di cui uno al Servizio Segreteria ed uno al Servizio Demografico.

La presente progressione straordinaria di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, è riservata al personale dipendente in possesso dei requisiti di cui alla Tabella C Allegata al medesimo contratto collettivo, mediante passaggio alla categoria superiore e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm. e ii.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura per la progressione tra Aree di cui al presente avviso i dipendenti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente alla data di avvio della presente procedura, nonché alla data di sua conclusione, ed inquadrati nell'Area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo oggetto di selezione da almeno tre anni nell'Ente.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

I requisiti necessari per la partecipazione sono:

- a) essere inquadrati nella Area immediatamente inferiore a quella oggetto della progressione, secondo la declinazione di cui al CCNL 16/11/2022;
- b) non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- c) possedere i requisiti per il passaggio all'Area superiore oggetto della presente procedura di cui alla Tabella Allegata al Ccnl 16/11/2022;
- d) il possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea (triennale o magistrale);
- e) rivestire il seguente profilo professionale, ammesso alla selezione in quanto pertinente con il profilo da coprire, così come previsto dalla disciplina e dalle disposizioni vigenti nell'ente: **Istruttore Amministrativo Contabile**;
- f) essere in possesso dell'ulteriore titolo consistente nell'avere rivestito il profilo professionale di **Istruttore Amministrativo Contabile** nell'ultimo triennio in via continuativa, dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

I dipendenti provenienti da altra Amministrazione mediante trasferimento per mobilità, e in possesso dei requisiti previsti, possono presentare istanza di partecipazione. Le competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dalla presente disciplina.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione da parte del dipendente e devono permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area, in favore del vincitore della selezione.

2. CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura è effettuata da un'apposita Commissione mediante la valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito nei termini di seguito indicati.

In applicazione di quanto previsto con il vigente Regolamento, si individuano in relazione al posto da coprire gli specifici criteri e parametri di composizione della graduatoria di merito, nell'ambito dei criteri generali ivi previsti, come segue:

- a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b. titolo di studio;
- c. competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

La valutazione consiste nell'assegnazione di **n. 100 punti** determinati come somma dei tre punteggi parziali di cui ai criteri di seguito stabiliti.

a). **ESPERIENZA MATURATA CATEGORIA/AREA INFERIORE**: punteggio complessivo, **massimo 50 punti**, come segue:

- | |
|--|
| 1. Esperienza minima richiesta da <i>Tabella C</i> allegata al Ccnl 16/11/2022 quale requisito: 0 punti |
| 2. Ogni anno ulteriore di esperienza nel settore/servizio/ufficio oggetto della procedura: 2,5 punti fino a un massimo di 20 anni / 50 punti |
| 3. Ogni anno ulteriore di esperienza in qualsiasi settore/servizio/ufficio: 1 punto fino a un massimo di 20 anni /20 punti |

Nota: La somma dei punteggi *sub* punti a2) e a3), nel caso ricorrono ambedue le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti previsto.

b). **TITOLO DI STUDIO**: punteggio complessivo, **massimo 20 punti**, come segue:

- | |
|--|
| 1. Titolo derogatorio rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, necessario quale requisito di partecipazione: 0 punti (es. per passaggio da Area Istruttori ad area Funzionari: diploma scuola secondaria) |
| 2. Titolo richiesto per l'accesso dall'esterno: 10 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea triennale) |
| 3. Titolo superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno: 10 punti (es. per passaggio ad area Funzionari: laurea specialistica) |

c). **COMPETENZE PROFESSIONALI**: punteggio complessivo, **massimo 30 punti**, come segue:

- | |
|--|
| 1. Percorsi formativi certificati attinenti il posto da ricoprire: massimo 6 punti per ogni attestazione per un massimo di 5 attestazioni / 30 punti |
| 2. Certificazioni competenza lingua straniera / informatica: 2 punti per ogni certificazione per un massimo di 3 certificazioni / 6 punti |
| 3. Abilitazioni professionali: 8 punti complessivi |
| 4. Attività di docenza, formazione e incarichi diversi svolti e riconosciuti da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, ivi comprese pubblicazioni attinenti alle attività connesse professionale, svolte negli ultimi 10 anni: 3 punti per ogni attività/pubblicazione svolta per un massimo di: punti 9 complessivi |

Nota: La somma dei punteggi *sub* punti c1) c2), c3) e c4) nel caso ricorrono le ipotesi, non può comunque eccedere il totale di punti previsto.



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

2. I punteggi relativi alle competenze professionali sono definiti agli esiti di un colloquio di accertamento e approfondimento.
3. Le esperienze e competenze professionali maturate dai dipendenti in periodi prestati presso terze amministrazioni vengono valutati dalla Commissione secondo quanto previsto dalla presente disciplina.
4. In caso di pari merito, la priorità in graduatoria viene stabilita dalla Commissione secondo i seguenti criteri di preferenza, da applicare nell'ordine:
 - a. Maggior numeri di anni di esperienza maturati nel Settore/Servizio/Ufficio nel quale è incardinato il posto oggetto della procedura;
 - b. Minore età anagrafica del dipendente.

3. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

La Commissione effettua la procedura selettiva definendo il punteggio per ciascun candidato ammesso alla procedura comparativa, all'esito del colloquio, in applicazione dei criteri ed il relativo peso fissati con il presente avviso.

La Commissione esaminatrice procede alla valutazione dei titoli in base a quanto dichiarato nella domanda ed eventualmente documentato in sede di presentazione della stessa.

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in un apposito verbale dei lavori.

Gli esiti e la graduatoria finale della procedura, viene approvata con apposito atto e viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa sul sito Internet dell'ente.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto.

Una volta approvata la graduatoria e individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento nell'Area superiore, questi presenta le proprie dimissioni dal posto coperto nell'Area di provenienza e il Servizio personale provvede agli adempimenti correlati al nuovo inquadramento. Ricorre l'applicazione delle regole contrattuali collettive pertinenti.

L'ente valuta, conformemente alla migliore definizione delle esigenze organizzative del Servizio o dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente vincitore, l'eventuale rinuncia, anche parziale, al periodo di preavviso previsto in caso di dimissioni del dipendente. Agli stessi fini vengono anche definiti, dal Servizio Personale e secondo la mediazione delle eventuali esigenze dei Servizi interessati dal nuovo inquadramento del dipendente, i tempi per la stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e profilo e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.uggiateconronago.co.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e all'Albo Pretorio on line per 10 giorni. Della pubblicazione dell'Avviso viene altresì data comunicazione a tutti i dipendenti mediante l'invio di un



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

messaggio via posta elettronica.

La pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line e la relativa comunicazione via e-mail assolvono integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura

I dipendenti aventi i requisiti richiesti che intendono partecipare alla procedura presentano istanza a ciò finalizzata secondo le modalità e lo schema allegato. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura.

Il termine per la presentazione delle istanze, pari a giorni 10 dalla pubblicazione del presente avviso, è fissato **nel giorno 22/12/2025 entro e non oltre le ore 12.00.**

L'istanza deve essere trasmessa via mail ai seguenti indirizzi:

mail: segreteria@comune.uggiateconronago.co.it

pec: protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it

I candidati, nella domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, devono autocertificare il possesso dei requisiti prescritti e produrre le necessarie dichiarazioni in ordine agli elementi di cui ai criteri per la formazione delle graduatorie come richiamati.

Alla domanda deve essere allegato documento di identità in corso di validità.

Le comunicazioni ai candidati partecipanti la procedura sono effettuate mediante messaggi di posta elettronica.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Segreteria – tel. 031/948704 int. 2.

5. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della normativa vigente, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza. Si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati richiesti all'interessato verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva e per tutte le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di inquadramento.

Modalità di trattamento: i dati forniti sono trattati anche con modalità automatizzate a cura dei soggetti autorizzati al trattamento.

Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità indicate in precedenza è obbligatorio e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di acquisire la domanda di partecipazione alla selezione e dare corso agli adempimenti conseguenti.

Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati, qualora previsto da disposizioni di legge o regolamento. I dati saranno diffusi nei limiti ed esclusivamente in adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 e degli obblighi di comunicazione previsti nel presente avviso.

Titolare del trattamento: Comune di Uggiate con Ronago, nella persona del Sindaco, quale Legale rappresentante dell'Ente.

Email: sindaco@comune.uggiateconronago.co.it

DPO (Responsabile della protezione dei dati): Email: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it



Comune di Uggiate con Ronago

Provincia di Como

Diritti dell'interessato: in ogni momento i candidati potranno esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo a un'autorità di controllo. I candidati potranno esercitare i propri diritti con richiesta scritta inviata all'indirizzo pec: protocollo@pec.comune.uggiateconronago.co.it

ALLEGATO: schema domanda di partecipazione

Uggiate con Ronago, lì

IL SEGRETARIO GENERALE

*Giampaolo Zarcone**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del DPR 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e norme collegate*