

## **Allegato n. 3**

### *Elenco dei servizi/uffici o unità organizzative abilitate all'utilizzo del protocollo informatico*

- ARCHIVIO
- AMBIENTE
- BIBLIOTECA
- COMMERCIO
- SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
- CULTURA
- ELETTORALE
- ECONOMATO
- ENTRATE
- INFORMAGIOVANI
- INTERVENTI SOCIALI
- LAVORI PUBBLICI
- LEVA/ELETTORALE
- MESSI COMUNALI
- PATRIMONIO/CATASTO
- PERSONALE e ORGANIZZAZIONE
- POLIZIA LOCALE
- PROTOCOLLO GENERALE
- PUBBLICA ISTRUZIONE
- RAGIONERIA
- SEGRETERIA GENERALE
- SERVIZI DEMOGRAFICI
- SISTEMA INFORMATIVO
- SPORT
- STATO CIVILE
- URBANISTICA
- URP

L'RPA dei singoli uffici ed i Dirigenti accedono all' inserimento in uscita, variazione e visione dei propri documenti

La Polizia Locale accede sempre all' inserimento in uscita, variazione e visione dei propri documenti, ma può protocollare anche in entrata

Il Servizio Protocollo accede con un ulteriore livello: inserimento in entrata e uscita, visione di tutti i documenti e possibilità di modifica e di annullamento

Con un livello Consultazione posso accedere:

Sindaco, Segretario Generale, Assessori e Consiglieri.