



**COMUNE di PANDINO**  
**Provincia di Cremona**

Via Castello n° 15, 26025

P.IVA 00135350197

[protocollo.comune.pandino@pec.it](mailto:protocollo.comune.pandino@pec.it)



Prot. 17801/I.17

10/11/2025

**PATTO DI COLLABORAZIONE**

TRA

il Comune di Pandino, avente sede in Pandino, via Castello 15, rappresentato ai fini del presente atto dall'Arch. Elena Zaniboni, responsabile del Settore Tecnico

E

I Sig.ri:

LABO' LORENZO - C.F. LBALNZ99R16L400H

LABO' DANIELE - C.F. LBADNL96315L400Q

FUMAGALLI NATALIJA - C.F. FMGNLJ99E47Z1460

**RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE FIORIERE VIA ADA NEGRI**

**PREMESSO**

- Che l'art. 118 ultimo comma della Costituzione, nel riconoscere il principio di sussidiarietà orizzontale, affida ai soggetti che costituiscono la Repubblica il compito di favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- Che con delibera del Consiglio Comunale n. 42 del 24.10.2020 il Comune di Pandino, in accoglimento di tale principio, ha approvato un *Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani*, di seguito denominato "Regolamento";
- Che in data 10/11/2025 prot. 17798 il sig. LABO' LORENZO, ha presentato su apposito modulo messo a disposizione dal Comune, una proposta di collaborazione che è stata valutata positivamente;
- Che il proponente ha individuato i soggetti sopra elencati come coinvolti nelle attività interessate da patto di collaborazione;
- Che, a seguito di una fase preliminare di confronto e dialogo tra il Comune e il Proponente, il Servizio Urbanistica e Ambiente è stato individuato come referente del Comune per pervenire alla stesura del presente patto Collaborazione;

**SI DEFINISCE QUANTO SEGUE**

**1. OBIETTIVI E AZIONI DI INTERVENTO CONDIVISO**

Il presente Patto di Collaborazione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune e il Proponente per la realizzazione delle attività e degli interventi concordati. Il dialogo tra le due parti rimarrà costantemente attivo al fine di monitorare l'adequatezza delle scelte e provvedere ad eventuali modifiche migliorative che rendano più performante l'azione condivisa.

**RESPONSABILE AREA**

Arch. Elena Zaniboni

0373.973308

[ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it](mailto:ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it)

**REFERENTE PRATICA**

Geom. Dana Comanduli Messa

0373.973322

[ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it](mailto:ediliziaprivata@comune.pandino.cr.it)

Il proponente intende mettere a disposizione il proprio tempo per la gestione delle fioriere site nell'area verde in via Ada Negri (adiacente la Casetta dell'Acqua), in via Milano e in via Castello fronte ingresso Castello Visconteo (lato Chiesa Santa Marta) in particolare mettendo in atto azioni di cura, pulizia, piantumazione, manutenzione e occupandosi di segnalare al Comune eventuali situazioni di degrado.

## **2. OGGETTO DELLA PROPOSTA**

Nello specifico, l'attività d'intervento del proponente riguarderà:

- manutenzione delle fioriere (pulitura, diserbo manuale, piantumazione di essenze floreali di ridotte dimensioni)
- cura delle fioriere nel corso dell'anno (verifica delle piantumazioni, irrigazione, pulizia...)
- monitoraggio dell'area verde retrostante la casetta dell'acqua con segnalazione di eventuali situazioni di abbandoni e degrado

## **3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il Proponente svolgerà le attività descritte nell'art. 2 in maniera indipendente, mantenendo contatti con l'Ufficio referente per le segnalazioni e per evidenziare eventuali criticità riscontrate.

Il Proponente, in relazione alla tipologia di attività che si impegna a svolgere, dichiara di aver ricevuto adeguata informazione circa le modalità operative al fine di operare in condizioni di sicurezza.

Il Proponente, in ogni caso, adotterà le misure necessarie a garantire la propria e altrui sicurezza durante lo svolgimento delle attività oggetto del patto.

Il Proponente potrà presentare al Comune, per il rimborso, le ricevute relative all'acquisto di materiale di consumo direttamente legato ai servizi svolti (a titolo esemplificativo: guanti, pennelli, pittura, materiale di consumo necessario alle manutenzioni concordate...) secondo le modalità previste dal Servizio Tesoreria dell'Ente. Il Comune, valutate le spese e sulla base delle disponibilità individuate a bilancio per lo scopo, provvederà al rimborso.

Degli acquisti soggetti a rimborso, il Proponente dovrà avvisare via mail l'Ufficio trasmettendo un preventivo e attendere il nulla osta dallo stesso prima dell'acquisto.

## **4. MODALITÀ DI COLLABORAZIONE**

Le parti, assicurando il mantenimento di una reciproca relazione funzionale:

- si impegnano ad operare svolgendo le attività indicate al punto 2. del presente documento nel rispetto dei principi del Regolamento, in uno spirito di leale collaborazione per la migliore realizzazione delle attività stesse, valorizzando il pregio della partecipazione.
- eseguire quanto concordato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse;
- valutare congiuntamente gli adeguamenti necessari per rendere maggiormente efficaci le azioni previste nell'interesse della cittadinanza, nei limiti delle risorse disponibili e nel rispetto delle priorità d'intervento del Comune.

Il Proponente si impegna a:

- comunicare tempestivamente al Comune eventuali interruzioni o modifiche alle attività, segnalando ogni evento che possa incidere su quanto concordato nel Patto;
- utilizzare con cura e diligenza spazi, materiale e attrezzature;
- attenersi alle normative vigenti riferite all'attività svolta, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di privacy.

Il Comune si impegna a:

- concedere nell'ambito del Patto, le forme di sostegno previste dal CAPO IV del Regolamento, in misura proporzionata alle caratteristiche delle attività concordate;
- applicare quanto stabilito nel CAPO V del Regolamento nell'intento di radicare l'amministrazione condivisa presso la cittadinanza, in particolare dando adeguata informazione pubblica in merito all'attività svolta dal Proponente nell'ambito del Patto.

## **5. RENDICONTAZIONE, VALUTAZIONE E VIGILANZA**

Il Proponente si impegna a rendicontare al Comune circa l'attività svolta.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare le opportune valutazioni e verifiche sull'attività del Proponente.

#### **6. DURATA**

Il presente documento ha validità di tre (3) anni a partire dalla stipula. Alla scadenza, valutati i risultati prodotti dalla collaborazione e previo accordo tra le parti, è possibile procedere al rinnovo e all'eventuale ulteriore ampliamento.

#### **7. RESPONSABILITÀ**

Il Proponente risponde personalmente degli eventuali danni cagionati, per colpa o dolo, a persone o cose nell'esercizio della propria attività e si impegna ad agire con prudenza e diligenza mettendo in atto le misure necessarie a ridurre i rischi per la salute e la sicurezza.

Il Comune promuove la formazione del Proponente in merito ai rischi potenzialmente connessi con le attività previste dal Patto.

#### **8. RISOLUZIONE E RECESSO**

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, può avvalersi della facoltà di recedere dal presente Patto ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dal Proponente fino al momento del recesso.

Per il Comune

Arch. Elena Zaniboni  
Firmato digitalmente

Il Proponente

Lorenzo Labò

*Funagalli Daniela*