



CURRICULUM VITAE

Dott. Lucio Pisano

INFORMAZIONI PERSONALI	
	Nome: Lucio Pisano
	Luogo di nascita : nato a [REDACTED]
	Data di nascita: [REDACTED]
	Qualifica: Segretario Generale
	Numero telefonico: [REDACTED]
	mail: [REDACTED]
	pec: [REDACTED]

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titolo di Studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito il 26/5/1989 conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno con votazione 101/110 con tesi in Legislazione del Lavoro sulla "Previdenza integrativa" premiata dall'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale.
Altri titoli di studio e professionali	<ol style="list-style-type: none">1. Vincitore del premio nazionale dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale in data 30/7/1990 per la migliore tesi di laurea sul sistema pensionistico, messo a concorso in occasione del 90° anniversario dell'Istituzione della Cassa Nazionale di Previdenza per l'invalidità e la vecchiaia;2. Collaboratore alla Cattedra di Legislazione del Lavoro (titolare prof. Nicola Crisci) per attività di ricerca ed esercitazioni presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno negli anni accademici 1989/1990, 1990/1991 e 1991/1992;3. Cultore della materia e membro della Commissione di esami alla Cattedra di Legislazione del Lavoro (titolare prof. Nicola Crisci) presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Salerno negli anni accademici 1992/1993, 1993/1994, 1994/1995 e 1995/1996;4. Docente di Legislazione del Lavoro e di Legislazione Sociale ai "Corsi informativi per praticanti consulenti del lavoro" organizzati dal Consiglio provinciale di Salerno dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro negli anni 1989, 1990 e 1992;5. Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data 30/11/1992 presso la Corte di Appello di Salerno;6. Vincitore del concorso per esami e titoli a n.204 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31/01/1990 con

	<p>assegnazione al ruolo dei segretari comunali della provincia di Como con decorrenza 1/4/1993;</p> <p>7. Segretario comunale capo nominato con decreto del Prefetto di Lecco prot.n.283/97/SETT.S.C. del 5/12/1997 a decorrere dall'1/10/1997;</p> <p>8. Idoneità alle funzioni di Segretario generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti conseguita con Corso di Specializzazione della SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale - periodo settembre - dicembre 2000 - con votazione finale di 30/30.</p> <p>9. Segretario generale a decorrere dal 2/10/2006 nominato con decreto del Sindaco del Comune di Montecorvino Rovella (SA) prot.n. 12.982 del 27/9/2006;</p> <p>10. Segretario generale iscritto nella fascia professionale A con deliberazione del Consiglio Nazionale dell'Agenzia Autonoma Albo Segretari Comunali n.8 del 22/01/2010.</p> <p>11. Iscritto in data 22/05/2017 al n.1729 dell'Elenco nazionale degli O.I.V. (organismi indipendenti di valutazione) della performance – Fascia 2.</p>
--	--

ESPERIENZE PROFESSIONALI (libera professione ed incarichi ricoperti di segretario comunale)	<p>1. attività professionale di avvocato dal novembre 1989 al marzo 1993 con esperienza prevalente in vertenze di lavoro pubblico e privato;</p> <p>2. titolare della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Zelbio e Veleso (CO) - classe IV - dall'1/4 al 15/9/1993;</p> <p>3. supplente a scavalco della segreteria comunale di Pescate (CO) - classe IV - dal 16/8 al 10/9/1993;</p> <p>4. titolare della segreteria comunale di Pescate (CO) - classe IV - dal 16/9/1993 al 31/8/1996;</p> <p>5. reggente a scavalco della segreteria comunale di Valgreghentino (CO) - classe IV- dall'1/12/1993 al 10/4/1994;</p> <p>6. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Introbio e Pasturo (CO) - classe IV- dal 20/6 al 5/7/1994 e dall'8/8 al 31/8/1994;</p> <p>7. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Eupilio e Longone al Segrino (CO)- classe III- dal 12/8 al 30/8/1994;</p> <p>8. supplente a scavalco della segreteria comunale di Valgreghentino (LC) - classe IV- dall'1/12/1994 al 15/10/1995;</p> <p>9. supplente a scavalco della segreteria comunale di Civate (LC) - classe III - dal 23/01 al 10/02/1995;</p> <p>10. supplente a scavalco della segreteria convenzionata di Airuno ed Imbersago (LC) - classe III- dal 17/5 al 27/5/1995;</p> <p>11. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei comuni di Garlate e Viganò (LC) - classe III- dal 24/7 al 5/8/1995;</p> <p>12. supplente a scavalco della segreteria comunale convenzionata dei Comuni di Abbadia Lariana e Cremeno (LC) - classe III - dal 25/7 al 12/8/1995 e dal 21/8 al 28/8/1995;</p> <p>13. supplente a scavalco della segreteria comunale di Moggio Valsassina (LC) - classe IV- dal 25/7 al 31/8/1995;</p> <p>14. supplente a scavalco della segreteria comunale di Cassina Valsassina (LC) - classe IV- dal 25/7 al 31/8/1995;</p> <p>15. supplente a scavalco della segreteria comunale di Barzio (LC) - classe III- dal 25/7 al 31/8/1995;</p>
--	---

	<p>16. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Airuno ed Imbersago (LC)- classe III- dal 14/8 al 2/9/1995;</p> <p>17. supplente a scavalco della segreteria comunale di Civate (LC) - classe III- dal 18/9 al 20/9/1995 e dal 23/9 al 14/10/1995;</p> <p>18. reggente a scavalco della segreteria comunale di Viganò (LC) - classe IV - dal 4/4 al 18/11/1996;</p> <p>19. supplente a scavalco della segreteria comunale di Galbiate (LC) - classe III - dall'8/7 al 13/7/1996;</p> <p>20. supplente a scavalco della segreteria comunale di Civate (LC) - classe III- dall'11/4 al 31/10/1996;</p> <p>21. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Abbadia Lariana e Cremeno (LC) - classe III- dal 17/6 al 22/6/1996;</p> <p>22. supplente a scavalco della segreteria comunale di Galbiate (LC) - classe III - dal 26/3 al 2/4/1997;</p> <p>23. supplente a scavalco della segreteria comunale di Galbiate (LC) - classe III- dal 7/7 al 31/7/1997;</p> <p>24. supplente a scavalco della segreteria del Consorzio Parco Monte Barro di Galbiate (LC) dal 7/7 al 31/7/1997;</p> <p>25. supplente a scavalco della segreteria del Consorzio Intercomunale di fognatura tra i Comuni di Galbiate, Garlate e Pescate (LC);</p> <p>26. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Oggiono ed Ello (LC) - classe III- dall'11/9 al 18/9/1997;</p> <p>27. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Ballabio e Morterone (LC) - classe IV- dal 15/9 al 22/9/1997;</p> <p>28. supplente a scavalco della segreteria convenzionata dei Comuni di Molteno e Suello (LC) - classe III - dal 12/11/1997 al 2/2/1998;</p> <p>29. titolare della convenzione di segreteria dei Comuni di Civate e Pescate (LC) - classe III – dall'1/9/1996 all'1/3/1998;</p> <p>30. supplente continuativo della segreteria comunale di Praiano (SA) - classe IV- dal 2/3 al 31/5/1998;</p> <p>31. reggente della segreteria comunale di Positano (SA) - classe III – dall' 1/6 al 13/7/1998;</p> <p>32. titolare della segreteria comunale di Maiori (SA) - classe III - dal 14/7/1998 all'8/10/2000;</p> <p>33. supplente a scavalco della segreteria comunale di Acerno (SA) - classe III - dal 31/7 al 18/8/2000;</p> <p>34. titolare della segreteria comunale di Bracigliano (SA) - classe III - dal 9/10/2000 all'1/10/2006 con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale;</p> <p>35. supplente a scavalco della segreteria comunale di Siano (SA) - classe II - dal 21/10 al 25/10/2002;</p> <p>36. supplente a scavalco della segreteria comunale di Roccapiemonte (SA) - classe III - dal 24/7 al 31/7/2003;</p> <p>37. supplente a scavalco della segreteria comunale di Calvanico (SA) - classe IV - dal 23/8 al 27/8/2004;</p> <p>38. titolare della segreteria generale di Montecorvino Rovella (SA) - classe II - dal 2/10/2006 al 31/8/2008;</p> <p>39. supplente a scavalco della segreteria comunale di Roccapiemonte (SA) - classe III - in data 19/7/2007;</p> <p>40. reggente a scavalco della segreteria generale della Comunità Montana Monti Picentini con sede in Giffoni Valle Piana (SA) dall'1/4/2007 al 31/5/2008;</p>
--	---

	<p>41. titolare della segreteria generale del Comune di Baronissi (SA) - classe II- dall'1/9/2008 al 31/8/2009;</p> <p>42. titolare della segreteria generale del Comune di Vietri sul Mare (SA) - classe II- dall'1/9/2009 al 2/9/2012;.</p> <p>43. supplente a scavalco della segreteria generale di Cava de' Tirreni (SA) – classe II - il 2/11/2010;</p> <p>44. supplente a scavalco della segreteria comunale di Bracigliano (SA) – classe III – nei giorni 18, 20, 25 e 27 luglio 2011.</p> <p>45. titolare della segreteria generale convenzionata dei Comuni di Vietri sul Mare (SA) e di Roccapiemonte (SA) - classe II - dal 3/9/2012 al 2/9/2014;</p> <p>46. titolare della segreteria generale di Vietri sul Mare (SA) – classe II - dal 3/9/2014 al 28/06/2015;</p> <p>47. titolare della segreteria generale di Sala Consilina (SA) – classe 1 B - dal 29/06/2015 al 31/3/2022;</p> <p>48. supplente a scavalco della segreteria comunale di Roccapiemonte (SA) – classe III – nei giorni 2, 9 e 12 settembre 2016;</p> <p>49. supplente a scavalco della segreteria comunale di Roccapiemonte (SA) – classe III – il giorno 27 aprile 2017.</p> <p>50. supplente a scavalco della segreteria comunale di Buonabitacolo (SA) – classe IV – il giorno 11settembre 2017.</p> <p>51. supplente a scavalco della segreteria comunale di Atena Lucana (SA) – classe IV – il giorno 28 maggio 2018.</p> <p>52. supplente a scavalco della segreteria comunale di Padula (SA) – classe III – il giorno 17 novembre 2021.</p> <p>53. reggente della segreteria della Comunità Montana Vallo di Diano con sede a Padula (SA) (ambito di 65.000 abitanti) dal 18/11/2021 al 31/03/2023;</p> <p>54. reggente a scavalco della segreteria comunale di Monte San Giacomo (SA) classe IV – dal 21/12/2021 al 31/01/2022.</p> <p>55. supplente a scavalco della segreteria comunale convenzionata di Sant'Arsenio, Castelnuovo di Conza e Pertosa in particolare Comune di Pertosa (SA) – classe III – il giorno 20 giugno 2022.</p> <p>56. titolare della segreteria generale dei Comuni di Sala Consilina (SA) e di Monte San Giacomo (SA) – classe I B – dal 01/4/2022 al 31/3/2023.</p> <p>57. reggente a scavalco della segreteria comunale di Monte San Giacomo (SA) classe IV – dal 1/4/2023 al 04/06/2023.</p> <p>58. titolare della segreteria generale dei Comuni di Sala Consilina (SA) e di Monte San Giacomo (SA) – classe I B – dal 05/6/2023 al 31/8/2023.</p> <p>59. titolare della segreteria generale del Comune di Eboli (SA) classe 1B (abitanti n. 37.340) dal 01/09/2023 a tutt'oggi;</p> <p>60. reggente a scavalco della segreteria comunale convenzionata tra i Comuni di Sala Consilina (SA) e di Monte San Giacomo (SA) – classe I B – dal 01/9/2023 a 16/9/2023.</p>
ALTRÉ ESPERIENZE PROFESSIONALI (partecipazione a convegni e seminari in qualità di relatore, attività di docenza, incarichi ricoperti presso la P.A.,ecc.)	<p>1. Relatore al Convegno sul tema " L'occupazione e/o la disoccupazione dei giovani nella Valle dell'Irno. Analisi, esperienze, ricerche, proposte, provvedimenti" organizzato dall'Università degli Studi di Salerno - Baronissi (SA) 25/4/1990;</p> <p>2. Membro del Comitato promotore dell'Anno Europeo degli Anziani e della Solidarietà fra le Generazioni e organizzatore della</p>

	<p>conferenza - dibattito del dott. Cosimo Risi sul tema "L'Europa sociale e il trattato di Maastricht" - Salerno 22/12/1992;</p> <p>3. Docente al Corso monotematico di formazione sull'Ordinamento amministrativo dell'Ente Locale promosso dalla U.I.L. Enti Locali di Lecco dall'8 al 23/3/1996 a Lecco;</p> <p>4. Relatore agli incontri di preparazione ai concorsi pubblici per "istruttore amministrativo VI q.f. - area amministrativa" banditi da Enti Locali organizzati dalla C.I.S.L. UST di Lecco dall'8 al 30/11/1996;</p> <p>5. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Maiori (SA) dal 14/7/1998 all'8/10/2000;</p> <p>6. Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Maiori (SA) dal 14/7/1998 all'8/10/2000;</p> <p>7. Componente del Nucleo di Valutazione per l'esercizio del controllo di gestione del Comune di Positano (SA) dal 06/3/1999 all'8/10/2000;</p> <p>8. Componente del Nucleo di Valutazione per l'esercizio del controllo di gestione del Comune di Cetara (SA) dal 23/9/1999 all'8/10/2000.</p> <p>9. Direttore Generale del Comune di Bracigliano dal 09/10/2000 all' 1/10/2006;</p> <p>10. Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Bracigliano (SA) dal 27/4/2005 all'1/10/2006.</p> <p>11. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Bracigliano (SA) dal 9/10/2000 all' 1/10/2006.</p> <p>12. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Montecorvino Rovella dal 2/10/2006 al 31/8/2008 nella contrattazione decentrata</p> <p>13. Presidente del Nucleo del Controllo di Gestione del Comune di Montecorvino Rovella dal 2/10/2006 al 31/8/2008.</p> <p>14. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Montecorvino Rovella (SA) dal 2/10/2006 al 31/8/2008.</p> <p>15. Segretario Generale reggente a scavalco della Comunità Montana Monti Picentini dall'1/4/2007 al 31/5/2008.</p> <p>16. Presidente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana Monti Picentini dall'1/4/2007 al 31/5/2008.</p> <p>17. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica della Comunità Montana Monti Picentini dall'1/4/2007 al 31/5/2008 nella contrattazione decentrata</p> <p>18. Presidente delle Commissioni di gara della stazione appaltante Comunità Montana Monti Picentini dall' 1/4/2007 al 31/5/2008.</p> <p>19. Componente del Comitato Esecutivo Regionale dell'Unione nazionale segretari comunali e provinciali con delega alla Sezione Patronato e Tutela dal 24/10/2007.</p> <p>20. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Baronissi (SA) dall'1/9/2008 al 31/8/2009;</p> <p>21. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Baronissi (SA) nella contrattazione decentrata dall'1/9/2008 al 31/8/2009;</p> <p>22. Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Vietri sul Mare (SA) dall'1/9/2009 al 28/06/2015;</p> <p>23. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Vietri sul Mare (SA) dall'1/9/2009 al 28/06/2015;.</p>
--	--

	<p>24. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Vietri sul Mare nella contrattazione decentrata dall'1/9/2009 al 28/06/2015;.</p> <p>25. Componente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo determinato di n.2 vigili urbani stagionali bandito dal Comune di Cetara (SA) determina n.24 del 9.5.2012 (R.G. n.170)</p> <p>26. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del comune di Roccapiemonte (SA) nella contrattazione decentrata dal 3/9/2012 al 2/9/2014.</p> <p>27. Responsabile per la prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) del Comune di Vietri sul Mare (SA) dal 21/1/2014 al 28/06/2015;</p> <p>28. Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Roccapiemonte (SA) dal 22/1/2014 al 2/9/2014;</p> <p>29. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Sala Consilina nella contrattazione decentrata dal 29/06/2015 al 31/8/2023;.</p> <p>30. Responsabile per la prevenzione della corruzione (Legge 190/2012) del Comune di Sala Consilina (SA) dal 06/7/2015 al 31/8/2023;</p> <p>31. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Sala Consilina (SA) dal 29/06/2015 al 31/8/2023;</p> <p>32. Coordinatore del sistema dei controlli interni successivi amministrativi del Comune di Sala Consilina (SA) dal 29/06/2015 al 31/8/2023;</p> <p>33. Responsabile della trasparenza del Comune di Sala Consilina (SA) dal 06/7/2015 ai sensi dell'art..43 del D.lgs.n.33/2012 dal 06/7/2015 al 31/8/2023.</p> <p>35. Componente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità , profilo istruttore contabile-amministrativo, bandito dal Comune di Sala Consilina (SA) determina Area Finanze n.24 del 9.5.2012 (R.G. n.170)</p> <p>36. Componente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n.1unità , profilo istruttore direttivo di vigilanza, bandito dal Comune di Sala Consilina (SA) determina Settore Polizia Locale n.61 del 9.11.2020 (R.G. n.695)</p> <p>37. Componente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n.1unità , profilo istruttore tecnico, bandito dal Comune di Sala Consilina (SA) determina Area Tecnica n.135 dell'11/5/2021 (R.G. n.313)</p> <p>38. Presidente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità , profilo istruttore amministrativo, bandito dal Comune di Sala Consilina (SA) determina Area Affari Generali n.69 dell'11/3/2021 (R.G. n.182)</p> <p>39. Componente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n.3unità , profilo istruttore di vigilanza, bandito dal Comune di Sala Consilina (SA) determina Settore Polizia Locale n.41 del 21/8/2020 (R.G. n.512)</p> <p>40. Presidente commissione concorso per titoli ed esami per assunzione a tempo indeterminato di n.2 unità , profilo istruttore amministrativo, bandito dal Comune di Sala Consilina (SA) determina Area Affari Generali n.69 dell'11/3/2021 (R.G. n.182);</p> <p>41. Presidente commissione selezione per l'assunzione di n.1 unità lavorativa a tempo pieno ed indeterminato di categoria b1 profilo "esecutore amministrativo" art.8 legge n.68/1999 e art.1 co.2 d.p.r.</p>
--	---

	<p>333/2000 indetta dal Comune di Sala Consilina (SA),determina Area Affari Generali n. 265 (R.G. n. 683) del 5/11/2020;</p> <p>42. Presidente commissione selezione per l'assunzione di n.1 unità lavorativa a tempo pieno ed indeterminato di categoria b1 profilo "esecutore amministrativo" art.18 comma 2 della legge n.68/1999. indetta dal Comune di Sala Consilina (SA), determina Area Affari Generali n. 265 (R.G. n. 683) del 5/11/2020;</p> <p>43. Nomina R.U.P. inerente al Bando Benessere Giovani</p> <p>44. Nomina RUP del P.O.C. San Michele</p> <p>45. Nomina RUP del P.O.C. Educazione in Comune</p> <p>46. Nomina commissario piattaforma certificazione crediti</p> <p>47. Nomina sostituto dei dirigenti</p> <p>48. Nomina passweb. Clic lavoro dipartimento ecc.</p> <p>49. Ufficiale rogante del Comune di Sala Consilina (SA) dal 29/06/2015 al 31/8/2023 con la redazione di pubblico-amministrativi di cui ha curato registrazione presso l'Ufficio del Registro e per quelli interessanti costituzione e trasferimento "diritti reali" anche la trascrizione e voltura presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari,</p> <p>50. Ufficiale rogante della Comunità Montana Vallo di Diano con sede a Padula (SA) dal 18/11/2021 al 31/3/2023 con la redazione di atti pubblico- amministrativi di cui ha curato registrazione presso l'Ufficio del Registro e per quelli interessanti costituzione e trasferimento "diritti reali" anche la trascrizione e voltura presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari;</p> <p>51. Ufficiale rogante del Comune di Monte San Giacomo (SA) dal 01/04/2022 al 31/3/2023 e dal 05/6/2023 al 31/8/2023 con la redazione di atti pubblico- amministrativi di cui ha curato registrazione presso l'Ufficio del Registro e per quelli interessanti costituzione e trasferimento "diritti reali" anche la trascrizione e voltura presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.</p> <p>52. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Comune di Monte San Giacomo dal 01/4/2022 al 31/3/2023 e dal 05/6/2023 al 31/8/2023.</p> <p>53. Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e della trasparenza ai sensi dell'art..43 del D.lgs.n.33/2012 del Comune di Monte San Giacomo dal 01/4/2022 al 31/3/2023 e dal 05/6/2023 al 31/8/2023.</p> <p>54. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Monte San Giacomo dal 01/4/2022 al 31/3/2023 e dal 05/6/2023 al 31/8/2023.</p> <p>55. Coordinatore del sistema dei controlli interni successivi amministrativi del Comune di Monte San Giacomo dal 01/4/2022 al 31/3/2023 e dal 05/6/2023 al 31/8/2023.</p> <p>56. Ufficiale rogante del Comune di Eboli (SA) dal 01/09/2023 a tutt'oggi per la redazione di atti pubblico- amministrativi di cui ha curato registrazione presso l'Ufficio del Registro e per quelli interessanti costituzione e trasferimento "diritti reali" anche la trascrizione e voltura presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari.</p> <p>57. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Eboli (SA) dal 01/9/2023 a tutt'oggi;</p> <p>58. Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 190/2012 e della trasparenza ai sensi dell'art..43 del D.lgs.n.33/2012 del Comune di Eboli (SA) dal 21/9/2023 a tutt'oggi.</p>
--	--

	<p>59. Presidente dell'UPD – Ufficio per i procedimenti disciplinari – del Comune di Eboli (SA) dal 01/9/2023 a tutt’oggi.</p> <p>60. Coordinatore del sistema dei controlli interni successivi amministrativi del Comune di Eboli (SA) dal 01/9/2023 a tutt’oggi.</p>
--	--

PUBBLICAZIONI	<p>1. Autore del saggio "Le politiche del personale nelle banche degli anni novanta: proposte e confronti", Lavoro e Previdenza Oggi, n.7, 1989, Giuffrè, Milano;</p> <p>2. Autore del saggio "La previdenza integrativa oggi" pubblicato nel testo universitario "Temi di Legislazione del Lavoro e di Legislazione Sociale", 1992, Edizioni Europrint, Salerno;</p> <p>3. Autore del saggio "I segretari comunali. Una storia dell'Italia contemporanea" Lavoro e Previdenza Oggi , n. 5, 2008, Giuffrè , Milano.</p>
----------------------	--

FORMAZIONE PERMANENTE (partecipazione a convegni e seminari con attestato finale)	<p>1. Giudizio complessivo "ottimo" conseguito negli anni 1993, 1994, 1995 e 1996 risultante dalle note di qualifica richieste dal Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture competenti redatte dai Sindaci dei Comuni nei quali è stato titolare di segreteria comunale;</p> <p>2. Partecipazione con tesina finale al "Corso seminariale di aggiornamento professionale per i Segretari Comunali della Provincia di Lecco - anno 1994" organizzato dal Ministero dell'Interno tramite la Prefettura di Como dal 22/11/1994 al 20/12/1994;</p> <p>3. Partecipazione con attestato finale al "Corso sul nuovo ordinamento contabile degli Enti locali ex D.Lgs.n.77/95" organizzato dall'Unione Provinciale Enti Locali di Milano e il CISPEL Lombardia Services s.r.l. di Milano dal 15/5 al 19/6/1995 a Milano;</p> <p>4. Partecipazione con attestato finale alla "Conferenza annuale nazionale sul tema : il nuovo contratto collettivo del personale delle autonomie locali" organizzata dall'Istituto Ricerca e Formazione I.R.E.F. di Salerno e dalla Provincia di Salerno in data 27,28 e 29 ottobre 1995;</p> <p>5. Partecipazione con attestato finale al seminario su "Il nuovo ordinamento professionale del personale degli Enti Locali" organizzato dall'ANCI - Napoli 9/10/1998;</p> <p>6. Partecipazione Conferenza EISCO " Regioni e Comuni d'Europa: pianificazione strategica per lo sviluppo locale della società dell'informazione" organizzata dal CCRE e dalla rete telematica ELANET - Bruxelles 22 e 23 ottobre 1998;</p> <p>7. Partecipazione al seminario sulla riforma Bassanini organizzato dall'ANCI - Napoli 4 dicembre 1998;</p> <p>8. Partecipazione al corso sperimentale di formazione ed aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali denominato "Progetto Merlino" organizzato dalla Scuola Superiore per la Pubblica Amministrazione Locale presso la sede distaccata di Baronissi - maggio - agosto 2000.</p> <p>9. Partecipazione al Programma di "Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, supporto e collaborazione per un sistema efficiente del governo territoriale" promosso dall'Amministrazione Provinciale di Salerno in collaborazione con ANCI ed ANCI Campania Service nei giorni 5 e 6 dicembre 2000 su seguenti temi: a) La responsabilità degli amministratori e dei</p>
--	--

	<p>funzionari degli Enti Locali (05/12/2000); b) Il nuovo rapporto di lavoro negli Enti Locali (06/12/2000);</p> <p>10. Partecipazione CORSO DI SPECIALIZZAZIONE residenziale a Castiglione Cosentino (CS) dall'11 settembre al 3 dicembre 2000 con esame finale (votazione 30/30) per conseguimento dell'idoneità a segretario generale di cui all'art.14,c.1. del D.P.R. 4/12/1997, n. 465 nei Comuni da 10.001 a 65.000 abitanti organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;</p> <p>11. Partecipazione ai seminari di aggiornamento su "La contabilità economica negli Enti Locali" - Comune di Bellizzi 26 e 27 gennaio 2001;</p> <p>12. Partecipazione alla giornata seminariale sul tema "Risarcibilità interessi legittimi" organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale in data 11 aprile 2001;</p> <p>13. Partecipazione alla giornata seminariale sul tema "La semplificazione della documentazione amministrativa" organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale in data 16 maggio 2001;</p> <p>14. Partecipazione al "I Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel mese di giugno 2001 sulle seguenti materie: a) Comunicazione,organizzazione e tecnologie: l'ente locale digitale; b) Nuovi strumenti contrattuali per gli EE.LL.; c) Nuove norme in materia di appalti di lavori, forniture e servizi; d) La rivoluzione elettronica nell'ente locale:carta d'identità, firma digitale, protocollo informatico; e) Oltre lo sportello unico: il rapporto dell'ente locale con le imprese del territorio;</p> <p>15. Partecipazione al "Corso di aggiornamento di pianificazione,controllo e sistemi di valutazione negli Enti Locali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel mese di ottobre 2001 nella sede VDC di Avellino presso il municipio, sala del Consiglio comunale;</p> <p>16. Partecipazione al Seminario "Revisione della Costituzione abolizione dei controlli e nuovo ruolo del Segretario Comunale" organizzato dal Comune di Baronissi e dal Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche (Ente Culturale di rilievo regionale) in data 6 marzo 2002;</p> <p>17. Partecipazione al "Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale – 1^ annualità" organizzato da marzo a maggio 2002 dalla SSPAL in collaborazione con LIUC e Consiel con superamento prova finale per ammissione al 2° anno. Le lezioni frequentate nella prima annualità sono state le seguenti: a) L'innovazione normativa,organizzativa e programmatica degli Enti Locali; b) L'evoluzione del sistema di finanza pubblica italiano; c) Analisi delle politiche di bilancio e guida alla lettura del bilancio; d) La programmazione dello sviluppo locale. I fondi strutturali 2000-2006; e) Le caratteristiche del POR. Le iniziative per lo sviluppo locale e di interesse degli enti locali. I Progetti Integrati Territoriali; f) Le risorse strutturali,come organizzare il loro utilizzo;</p> <p>18. Partecipazione al seminario "L'evoluzione normativa e le ultime novità in materia di lavori pubblici" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA sas a Ravello (SA) dal 9 all'11 settembre 2002;</p> <p>19. Partecipazione al "II Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla</p>
--	---

	<p>SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel periodo settembre - dicembre 2002 sulle seguenti materie: a) Il nuovo Testo Unico in materia edilizia; b) Il nuovo Testo Unico in materia di espropriazioni; c) Conoscenze di telematica; d) La direzione generale del Segretario comunale e provinciale; e) La gestione delle risorse umane; f) Forme di associazionismo: convenzioni e unioni di comuni; g) Le modifiche del Titolo V della Costituzione; h) L'attività notarile dei Segretari Comunali e Provinciali;</p> <p>20. Partecipazione al seminario "L'ente locale sostituto d'imposta. Le ipotesi soggette a ritenuta. Lavoro dipendente, assimilato e autonomo" organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA s.a.s. a Napoli (Centro Direzionale) in data 29 novembre 2002;</p> <p>21. Partecipazione alla giornata di studi su "Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione dopo la privatizzazione" organizzata dall'AIGA (Associazione Italiana Giovani Avvocati- Sezione Avellino) con l'adesione della SSPAL Campania - Basilicata presso l'Aula Magna del Tribunale di Avellino in data 15/3/2003;</p> <p>22. Partecipazione al "Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale – 2^a annualità" organizzato da gennaio ad aprile 2003 dalla SSPAL in collaborazione con Consiel con superamento prova finale per ammissione al 3^o anno. Le lezioni frequentate nella seconda annualità sono state le seguenti: a) Le politiche e strumenti per incrementare il valore ed il grado di attrattività del proprio territorio: il marketing territoriale; b) Gli strumenti di finanza ordinaria e straordinaria per il reperimento delle risorse; c) La gestione dei progetti di sviluppo locale; d) La gestione della concertazione. La partnership di sviluppo locale; e) La gestione di un progetto integrato territoriale o di un progetto di sviluppo locale; f) La gestione e l'amministrazione di un progetto finanziato con fondi strutturali o finanziati da iniziative di programmazione negoziata;</p> <p>23. Partecipazione al seminario "Governare l'innovazione finanziaria" organizzato dall'UNCEM Campania e dalla Comunità Montana Taburno a Frasso Telesino (BN) in data 13 maggio 2003;</p> <p>24. Partecipazione al seminario "Project Financing uno strumento innovativo per lo sviluppo delle infrastrutture locali" organizzato dal Comune di Mercato San Severino e dal Patto Territoriale Irno Picentini a Mercato San Severino (SA) in data 30 maggio 2003;</p> <p>25. Partecipazione al "Corso di perfezionamento post lauream e di aggiornamento professionale in Amministrazione Locale" organizzato dall'Università degli Studi di Salerno - Dipartimento di Diritto Pubblico Generale e Teoria delle Istituzioni, con discussione finale il 30 maggio 2003 della tesi su "Il lavoro interinale: nuova forma di lavoro flessibile negli enti locali" con votazione di 99/100.</p> <p>26. Partecipazione alla giornata seminariale "La programmazione negoziata quale strumento di Sviluppo Locale" organizzata dalla SSPAL Campania a Napoli in data 24 giugno 2003;</p> <p>27. Partecipazione al "III Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svoltosi nel periodo ottobre - novembre 2003 sulle seguenti materie: a) Il nuovo Testo Unico in materia edilizia; b) Il nuovo Testo Unico in materia di espropriazioni; c) La gestione dei servizi pubblici locali e la gestione</p>
--	---

	<p>associata; d) Protocollo informatico e gestione dei documenti; e) L'attività contrattuale dell'Ente Locale;</p> <p>28. Partecipazione al seminario "Gli organici e le assunzioni del personale degli EE.LL. alla luce del nuovo CCNL e della Legge Finanziaria 2004" organizzato da ASMEFORM presso il Consorzio ASMEZ a Napoli in data 03 febbraio 2004;</p> <p>29. Partecipazione alla giornata seminariale su "Assunzioni e personale Enti Locali / Trasferimenti erariali e tributi " - "Attività edilizia ed opere pubbliche / Acquisto di beni e servizi / Servizi Pubblici Locali" - "Patto di stabilità" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata a Caserta in data 09/3/2004.</p> <p>30. Partecipazione al seminario di approfondimento su " Il nuovo Contratto degli EE.LL. del 22 gennaio 2004" organizzato dal Comune di Alberobello (BA) ad Alberobello nei giorni 18 e 19 marzo 2004;</p> <p>31. Partecipazione alla III Edizione dei Seminari di Diritto Pubblico (corso trimestrale – 50 ore di lezione) organizzato dal Centro Studi e Ricerche Pubblicistiche Ente Culturale di Rilievo regionale, Università degli Studi di Salerno Facoltà di Giurisprudenza Cattedra di Diritto Pubblico Generale, SSPAL - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno, superando con esito positivo il colloquio finale. Argomenti delle lezioni: 09/02/04 "Il condono edilizio in Campania", 13/02/04 "I servizi pubblici locali", 20/02/04 "Le novità in materia di espropriazione per pubblica utilità", 27/02/04 "La nuova disciplina giuridica dell'edilizia", 05/3/04 "L'autotutela amministrativa", 12/3/04 "Le problematiche relative alle procedure di gara", 19/3/04 "La disciplina giuridica dell'urbanistica", 26/3/04 "Pubblica amministrazione, firma digitale e protocollo informatico", 02/4/04 "Le nuove frontiere giurisprudenziali in materia di procedimento amministrativo", 16/4/04 "La semplificazione del linguaggio amministrativo", 23/4/04 "Autocertificazione e reati contro la fede pubblica", 30/4/04 "La programmazione negoziata", 07/5/04 "Controlli interni e controlli di gestione";</p> <p>32. Partecipazione al "Master Triennale in Sviluppo Locale e Marketing Territoriale – 3^a annualità" organizzato da marzo ad aprile 2004 dalla SSPAL in collaborazione con Consiel con conseguimento diploma finale previo superamento dell'esame finale con la votazione di 29/30 in data 7 maggio 2004 presso la sede di Napoli della SSPAL Interregionale Campania-Basilicata. Le lezioni frequentate nella terza annualità sono state le seguenti: a) La mobilitazione e valorizzazione di risorse locali,metodologia di analisi degli investimenti; b) La comparazione tecnico finanziaria degli strumenti di reperimento di capitale; c) Il reperimento di risorse aggiuntive per un progetto locale. Fondi strutturali, linee di programmazione nazionale e regionale; d) La concertazione pubblico-privato, nuove logiche e nuovi strumenti: il Piano Strategico di Sviluppo, il Project Financing, le Società di Trasformazione Urbana; e) Turismo, sviluppo turistico e ruolo dell'Ente Locale; f) Il marketing turistico e il marketing di destinazione;</p> <p>33. Partecipazione al convegno su "Il Segretario Comunale e Provinciale nel nuovo sistema amministrativo locale" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e dall'AGES Campania a Napoli in data 01/7/2004.</p>
--	---

	<p>34. Adesione al seminario “La promozione della salute sul lavoro obblighi e responsabilità : rischi professionali, mobbing, stress alla luce del D.Lgs. 195/2003”, organizzato dall’ISAU Istituto di Studi Antropologici di Roma nella sede di Portici il 06/7/2004;</p> <p>35. Partecipazione al "IV Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania Basilicata e svolto nel periodo ottobre - novembre 2004 sulle seguenti materie: a) La P.A. e la riforma dello Stato in senso federale; b) L’organizzazione; c) Il Project Management; d) La gestione finanziaria; e) Il contenzioso; f) La comunicazione come strumento strategico;</p> <p>36. Partecipazione al seminario "Il condono edilizio adempimenti tecnici e amministrativi" organizzato da Selce Service srl , Consorzio ASMEZ e ANCI Campania Service presso sede Consorzio ASMEZ a Napoli in data 14 dicembre 2004;</p> <p>37. Partecipazione al seminario di aggiornamento diretto dal prof. Edoardo Barusso su “La gestione del rapporto di lavoro negli WEE.LL. Le novità della Finanziaria 2005” organizzato dal Comune di Alberobello (BA) in data 3/4 febbraio 2005;</p> <p>38. Partecipazione alla giornata seminariale “La finanziaria 2005” organizzata dalla SSPAL Campania Basilicata a Salerno il 24/02/2005;</p> <p>39 Partecipazione al Seminario “La riforma della L.241/90: le novità su atto e procedimento amministrativo, accesso agli atti, strumenti di diritto privato, accordi e conferenze di servizio” organizzato dalla Comunità Montana Zona dell’Irno in data 12/13 maggio 2005.</p> <p>40. Partecipazione al Convegno sulla “Carta di identità elettronica” organizzato dalla società Alphasoft Tecnologia per l’informatica a Telesse Terme (BN) in data 30 giugno 2005;</p> <p>41. Partecipazione al Corso di formazione in Diritto dell’Unione Europea organizzato dalla SSPAL Campania e svolto nel periodo settembre – ottobre 2005 presso l’Istituto “Gallotta” di Salerno sulle seguenti materie: a) Lineamenti storici dell’integrazione europea e sistema delle fonti comunitarie; b) Ordinamento comunitario e diritto italiano; c) Il diritto privato europeo; d) Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; e) Il Trattato che istituisce una Costituzione per l’Europa; f) La tutela giurisdizionale;</p> <p>42. Partecipazione al "V Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania e svolto nel periodo 25 ottobre – 15 dicembre 2005 sulle seguenti materie: a) La nuova normativa sugli appalti pubblici; b) La gestione del personale ed i contratti. Il ricorso al lavoro interinale; c) Le procedure disciplinari; d) L’innovazione istituzionale e amministrativa; e) L’accesso agli atti e le modifiche alla L. 241/90; f) Controlli e garanzie negli Enti Locali; g) Associazionismo intercomunale per la gestione dei servizi;</p> <p>43. Organizzazione del Seminario “I principi di gestione del procedimento amministrativo e tecniche di redazione degli atti dopo la riforma della legge n.241/90” a cura del prof. Edoardo Barusso presso il Comune di Bracigliano (SA) in data 22/23 novembre 2005;</p> <p>44. Partecipazione all’incontro di studio ed approfondimento su “Legge Finanziaria 2006 e collegato fiscale: le novità per gli enti locali” organizzato dall’ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali – a San Marco Evangelista (CE) in data 26 gennaio 2006;</p>
--	---

	<p>45. Partecipazione alla giornata seminariale “La finanziaria 2006” organizzata dalla SSPAL Campania presso la Facoltà di Economia e Commercio dell’Università degli studi di Salerno in data 24 febbraio 2006;</p> <p>46. Partecipazione al Seminario “La gestione delle risorse umane dell’Ente Locale tra strumenti legislativi, regolamentari e negoziali” organizzato dalla Comunità Montana Zona dell’Irno in data 3 / 4 luglio 2006.</p> <p>47. Partecipazione al convegno “Il ruolo degli Enti Locali nella riforma della P.A.” organizzato dalla SSPAL Campania presso il Salone dei Marmi del Comune di Salerno in data 09 ottobre 2006;</p> <p>48. Partecipazione al "VI Corso di aggiornamento in attività gestionali per Segretari Comunali e Provinciali" organizzato dalla SSPAL Campania e svoltosi nel periodo giugno - ottobre 2006 sulle seguenti materie: a) La riforma del Titolo V; b) I finanziamenti dell’Unione Europea; c) Società miste ad house providing; d) Le fondazioni negli enti locali; e) La conferenza di servizi; f) La programmazione negoziata; g) L’attività di rogito nei contratti; h) La privatizzazione del Pubblico Impiego;</p> <p>49. Partecipazione al seminario “Il nuovo codice degli appalti pubblici” organizzato dalla SSPAL Campania presso la sede di Salerno del Jolly Hotel in data 4 e 14 dicembre 2006;</p> <p>50. Partecipazione al Workshop “Università e Pubbliche Amministrazioni : Sinergie per la Qualità” organizzato dall’Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dell’Informazione e Ingegneria Elettrica – Centro per la Qualità di Ateneo presso Aula delle Lauree in Fisciano in data 15/01/2007.</p> <p>51. Partecipazione al seminario “La Finanziaria2007” organizzato dalla SSPAL Campania presso la sede di Salerno del Jolly Hotel in data 29/01/2007;</p> <p>52. Partecipazione alla tavola rotonda “Valutazione e controllo. Le nostre proposte per migliorare la governance locale” organizzato dall’Osservatorio P.A. Italia , IPSOA, Ordini dei Dottori commercialisti di Nocera Inferiore, Salerno, Sala Consilina , Vallo della Lucania in Salerno presso il Palazzo di Città Salone dei Marmi in data 10/02/2007;</p> <p>53. Partecipazione al seminario “La Cultura della privacy” organizzato dalla SSPAL Campania presso la sede del Comune di Monteforte Irpino nei giorni 22/02/2007, 01/3/2007 e 08/3/2007;</p> <p>54. Partecipazione al seminario “Il portale Alph@net ed i Servizi on line - Come il Comune può interagire con cittadini, professionisti ed imprese” organizzato dalla società Alphasoft sas presso la sede di Telesse Terme (BN) del GrandHotel Telesse in data 06/03/2007;</p> <p>55. Coordinatore scientifico delle Giornate di studio a cura del prof. Edoardo Barusso“ Assunzioni, stabilizzazioni del precariato, Co.Co.Co., Organi e partecipate nella Finanziaria 2007, Gestione delle Risorse Umane” e “ Il procedimento amministrativo , termini, silenzio, istruttoria, autocertificazione, e responsabilità dopo le riforme della L.241/90 e nella giurisprudenza” presso il comune di Montecorvino Rovella (SA) in data 10 e 17 aprile 2007;</p> <p>56. Partecipazione al seminario “Profili di Responsabilità penale” organizzato dalla SSPAL Campania presso la sede di Salerno del Jolly Hotel in data 08/5/2007.</p> <p>57. Partecipazione al Corso di perfezionamento in gestione locale organizzato dalla SSPAL Campania presso la sede di Salerno del</p>
--	---

	<p>Jolly Hotel nelle seguenti materie: a) “I controlli negli Enti Locali” in data 6 luglio 2007; b) “Servizi Pubblici Locali” in data 16 e 23 ottobre 2007; c) “Il nuovo codice dei contratti pubblici” in data 5 e 12 novembre 2007;</p> <p>58. Partecipazione al convegno “Le società miste locali: profili ricostruttivi, patologie esecutive e spunti di analisi per un modello oggi in crisi” a cura di Osservatorio PA Italia presso l’aula consiliare della Comunità Montana Zona Monti Picentini in data 25/10/2007;</p> <p>59. Partecipazione alla giornata di formazione su “Finanziaria 2008 – Guida operativa per gli enti locali”, organizzata dalla società Gaspari a Salerno presso Lloyd’ Baia Hotel il 22/1/2008;</p> <p>60. Partecipazione alla giornata formativa su “Legge 24 dicembre 2007, n.244 (Finanziaria 2008)” organizzata dal Comune di Torre del Greco (NA) in data 25/1/2008;</p> <p>61. Partecipazione alla giornata formativa su “La Finanziaria2008” organizzata dalla SSPAL Campania presso la sede di Salerno del Jolly Hotel in data 28/1/2008.</p> <p>62. Partecipazione al meeting sulla Finanziaria 2008 organizzato dall’ANCI Campania, I.F.E.L. (Istituto per la Finanza e l’Economia Locale) e Comune di Cava presso la sede municipale di Cava de Tirreni in data 19 febbraio 2008;</p> <p>63. Partecipazione alla presentazione del volume “I segretari comunali. Una storia dell’Italia contemporanea” organizzata dalla SSPAL Nazionale e Scuola regionale Campania a Napoli presso la sede dell’albergo Holiday Inn in data 10 aprile 2008</p> <p>64. Partecipazione al convegno su “Il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa e la valutazione della congruità dell’offerta negli appalti pubblici di lavori” presso l’Università degli Studi di Salerno organizzato dalla S.T.R. spa in data 10 ottobre 2008;</p> <p>65. Partecipazione al seminario “Le novità introdotte dal D.L. 112 del 25 giugno 2008 convertito con L.133 del 6 agosto 2008” organizzato dalla SSPAL Campania presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 14 e 17 ottobre 2008;</p> <p>66. Coordinatore scientifico della Giornata di studio a cura del prof. Edoardo Barusso“ Il procedimento amministrativo dopo le riforme del 2005 e le novità introdotte dal D.L. 112 del 25/6/2008 convertito in L. 133/2008” presso il comune di Baronissi (SA) in data 16 ottobre 2008</p> <p>67. Referente provinciale nell’organizzazione dell’incontro di studio “Il Segretario comunale e provinciale tra fiduciarietà e prospettive di riforma delle autonomie locali”organizzato dall’AGES Campania presso il Salone del Palazzo della Provincia di Salerno in data 24 novembre 2008 ;</p> <p>68. Partecipazione al seminario “La sicurezza come esercizio del diritto di cittadinanza (approfondimenti sul “pacchetto sicurezza”)” organizzato dalla SSPAL Campania presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 12 dicembre 2008;</p> <p>69. Partecipazione al seminario sul tema “Controlli della Corte dei Conti sulla contrattazione decentrata e responsabilità:dal D.L. n.112/98 ai collegati alla Finanziaria 2009” a cura del prof. Edoardo Barusso svoltosi presso il comune di Baronissi (SA) in data 20 marzo 2009;</p> <p>70. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed</p>
--	---

	<p>amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 6 aprile 2009;</p> <p>71. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 27 aprile 2009;</p> <p>72. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 28 aprile 2009;</p> <p>73. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 5 maggio 2009;</p> <p>74. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso la sala consiliare della Provincia di Salerno in data 12 maggio 2009;</p> <p>75. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso il Seminario Vescovile a Nola in data 26 maggio 2009;</p> <p>76. Partecipazione al corso di aggiornamento “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale:le novità introdotte dal terzo decreto correttivo, profili di responsabilità penale ed amministrativo-contabile” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata” presso il Centro Residenziale e Studi della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione in Caserta in data 25 maggio 2009;</p> <p>77. Partecipazione CORSO Se.F.A. con esame finale e conseguimento dell'idoneità all'iscrizione alla fascia A, periodo maggio-dicembre 2009 per il conseguimento dell'idoneità alle funzioni di Segretario generale di cui all'art.14,c.2. del D.P.R. 4/12/1997, n. 465 nei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti organizzato dalla SSPAL - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale: I Modulo “L'esternalizzazione della produzione e della distribuzione dei servizi pubblici locali”; II Modulo “ I sistemi di finanziamento delle opere pubbliche”; III Modulo “La professionalità dei segretari generali nel nuovo quadro istituzionale della sicurezza urbana: evoluzione di modelli regolativi e gestionali”; IV Modulo “I sistemi di misurazione, monitoraggio e valutazione delle attività, i sistemi di qualità e la promozione della virtuosità dell'Ente”;</p> <p>78. Partecipazione al corso di aggiornamento “Le principali novità normative in materia di servizi pubblici locali” organizzato dalla</p>
--	--

	<p>SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso l’Auditorium della Provincia di Napoli in data 17 dicembre 2009;</p> <p>79. Partecipazione al corso di aggiornamento “La gestione delle risorse umane negli enti locali” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria ,Basilicata” presso l’aula consiliare del comune di Monteforte Irpino (AV) in data 15 e 18 gennaio 2010;</p> <p>80. Partecipazione alla giornata di formazione su “La manovra finanziaria ed il bilancio di previsione 2010 per gli enti locali” organizzato da C. GaspariFormAzione presso Lloyds’Baia Hotel di Salerno in data 15 gennaio 2010;</p> <p>81. Partecipazione al corso di aggiornamento “La legge finanziaria 2010” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria,Basilicata” presso la sala dell’Amministrazione Provinciale di Salerno in data 24 febbraio 2010;</p> <p>82. Partecipazione al corso di aggiornamento “Cessazione dell’emergenza rifiuti in Campania D.L. 195/09 convertito in L.26 del 26/2/2010” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata” presso la sala delle Conferenze della Prefettura di Caserta in data 08 aprile 2010;</p> <p>83. Partecipazione al corso di aggiornamento “Il nuovo sistema premiante del personale dipendente: dal D.L.112/2008 al D.Lgs.150/2009 ed i decreti attuativi della L.15/2009” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,Campania, Calabria, Basilicata” presso la sala dell’Amministrazione Comunale di Salerno in data 18 e 22 marzo 2010;</p> <p>84. Partecipazione al corso di aggiornamento “Cessazione dell’emergenza rifiuti in Campania. D.L.195/09 convertito in L.26 del 26/2/2010” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata” presso la Sala Penta dell’Amministrazione Provinciale di Avellino in data 19 aprile 2010;</p> <p>85. Partecipazione al seminario di aggiornamento “Il codice dell’Amministrazione digitale con particolare riferimento alla posta certificata,alla firma digitale ed all’albo pretorio on line” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata” presso la Sala Bottiglieri dell’Amministrazione Provinciale di Salerno in data 17 giugno 2010;</p> <p>86.Partecipazione al seminario di aggiornamento “Controlli interni e controllo di gestione negli enti locali:novità normative ed applicative” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata” presso la Sala Bottiglieri dell’Amministrazione Provinciale di Salerno in data 15 settembre 2010;</p> <p>87.Coordinatore scientifico del seminario a cura del prof. Edoardo Barusso “ Dal d.lgs. 150/2009 alla manovra finanziaria con lo sguardo volto al collegato sul personale passando attraverso le prime pronunce della CIVIT e della Corte dei Conti” presso il comune di Vietri sul Mare (SA) in data 8 ottobre 2010;</p> <p>88. Partecipazione al corso di aggiornamento “I servizi pubblici locali:le principali novità normative e problematiche applicative negli enti locali con particolare riferimento agli affidamenti in house” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia,</p>
--	--

	<p>Campania, Calabria, Basilicata” presso la Sala dell’Amministrazione comunale di Salerno in data 21 ottobre 2010.</p> <p>89. Partecipazione con prova finale al Corso di Perfezionamento – MAP Management per le Amministrazioni Pubbliche “Academy dei Segretari” organizzato dalla SSPAL e la SDA Bocconi School of Management di Milano presso SDA Bocconi per 60 segretari comunali e provinciali selezionati. Periodo 8 febbraio 2010 – 20 dicembre 2011 . Programma : I Modulo “Strategia e Governance nell’Ente Locale”; II Modulo “ Analisi e progettazione organizzativa nell’ente locale”; III Modulo “People Strategy e valutazione della performance dell’Ente Locale”; IV Modulo “ La performance economico-finanziaria dell’Ente Locale”; V Modulo “ Il Change Management nell’Ente Locale”, International Week “Management pubblico comparato PA e prospettive internazionali . Prova finale presentazione del project work su “Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari del Comune di Vietri sul Mare”.</p> <p>90. Partecipazione al seminario di aggiornamento “Le manovre di finanza pubblica del 2011/2012 e l’armonizzazione dei sistemi contabili della PA” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata” presso il centro sociale “Campanello” di Mercogliano in data 3 maggio 2012.</p> <p>91. Partecipazione al seminario di aggiornamento “La gestione del ciclo integrato dei rifiuti” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”, Promo P.A. Fondazione e CONAI presso il centro sociale “Campanello” di Mercogliano in data 14 maggio 2012.</p> <p>92. Partecipazione al seminario di aggiornamento “Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”, presso il centro sociale “Campanello” di Mercogliano in data 25 maggio 2012.</p> <p>93. Partecipazione al seminario di aggiornamento “La nuova disciplina dei servizi pubblici locali” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”, presso il centro sociale “Campanello” di Mercogliano in data 30 maggio 2012.</p> <p>94. Partecipazione al seminario di aggiornamento “Novità in materia di personale: contrattazione ed assunzioni” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”, presso Auditorium dell’Amministrazione Provinciale di Napoli in data 1 e 8 giugno 2012.</p> <p>95. Partecipazione al seminario di aggiornamento “La nuova disciplina dei servizi pubblici locali” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”, presso Auditorium dell’Amministrazione Provinciale di Napoli in data 26 giugno 2012.</p> <p>96. Partecipazione al seminario di aggiornamento “Personale e spending review” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania, Calabria, Basilicata”, presso Auditorium dell’Amministrazione Provinciale di Napoli in data 9 ottobre 2012.</p> <p>97. Partecipazione al seminario di aggiornamento “I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali” organizzato dalla SSPAL Struttura Territoriale “Puglia, Campania,</p>
--	--

	<p>Calabria, Basilicata”, presso Auditorium dell’Amministrazione Comunale di Salerno in data 8 novembre 2012.</p> <p>98. Partecipazione al seminario di aggiornamento “La stipulazione dei contratti della P.A. in modalità elettronica” organizzato dalla società FormConsulting sas di Ruviano (CE), presso Hotel Maiorino di Cava de’ Tirreni (SA) in data 7 marzo 2013.</p> <p>99. Partecipazione alla giornata-studio “Il rafforzamento dei controlli negli enti locali dopo il D.L. 174/12 convertito in L.213/12 e i rapporti con la L.190/2012 (anticorruzione)” organizzato dalla Provincia di Napoli presso la sede provinciale in data 20 marzo 2013.</p> <p>100. Partecipazione al seminario di aggiornamento “Gli acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione. Obbligo di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione di CONSIP e MEPA” organizzato da Unitel ,Consip e comune di Atena Lucana in data 25 maggio 2016;</p> <p>101. Partecipazione al Corso sul Nuovo Codice degli Appalti .D.Lgs.n.50/2016” organizzato dal USCP della Campania in data 1 luglio 2016.</p> <p>102. Partecipazione al Corso “Legge Anticorruzione n.190/2012” organizzato da IPSOA Scuola di formazione – WoltersKluwer a Battipaglia (SA)il 28 novembre 2016.</p> <p>103. Partecipazione all’incontro su “Legge di bilancio 2017:novità per i Comuni” organizzato da ANCI Campania – IFEL Fondazione ANCI a Gragnano (NA) il 10 marzo 2017.</p> <p>104. Partecipazione al seminario in tema di Anticorruzione e Trasparenza.Nuove regole per la Pubblica Amministrazione organizzato con il patrocinio del Comune di Montoro a Montoro il 9 maggio 2017.</p> <p>105. Partecipazione al corso “La lotta alla corruzione nel settore degli appalti” organizzato da IPSOA Scuola di formazione – WoltersKluwerpresso Comune di Fisciano (SA) il 21 giugno 2017.</p> <p>106. Partecipazione al corso “Legge Anticorruzione n.190/2012” organizzato da IPSOA Scuola di formazione – WoltersKluwer presso Comune di San Cipriano Picentino (SA) il 30 giugno 2017.</p> <p>107. Partecipazione al corso “L’armonizzazione dei sistemi contabili” organizzato da IPSOA Scuola di formazione – Wolters Kluwer presso Comune di Fisciano (SA) il 13 luglio 2017.</p> <p>108. Partecipazione alla giornata formativa “La riforma degli appalti e delle concessioni dopo il decreto correttivo” organizzato da IFEL Fondazione ANCI e ANCI Campania presso Comune di Nocera Superiore (SA) il 26 settembre 2017.</p> <p>109. Partecipazione all’incontro formativo “Reddito di inclusione REI molto più di un reddito, un aiuto, un progetto, un’opportunità concreta” organizzato dall’INPS presso Comune di Sala Consilina (SA) il 20febbraio 2018.</p> <p>110. Partecipazione alla giornata di studio “Il Responsabile del procedimento e la prevenzione della corruzione“ dedicata alla memoria di Andrea Ciccone segretario regionale U.n.s.c.p., organizzata da U.N.S.C.P. Campania e curata dal dott. Carlo Buonauro presso Comune di Saviano (NA) il 22 giugno 2018.</p> <p>111. Partecipazione all’evento formativo “L’applicazione del nuovocontratto nazionale degli Enti Locali. La contrattazione decentrata”curata dal prof. Arturo Bianco ed organizzata da CISL FP Campania presso Grand Hotel Vanvitelli di Caserta (CE) il 14 settembre 2018.</p>
--	---

	<p>112. Partecipazione al seminario “Le nuove regole sulle assunzioni di personale” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 16 settembre 2019;</p> <p>113. Partecipazione al seminario “Attuazione Piano triennale 2017/2019 per l’informatica nella P.A.- Questionario Corte dei Conti” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 25 settembre 2019;</p> <p>114. Partecipazione al seminario “Relazione RPCT su Piattaforma ANAC” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 10 gennaio 2020;</p> <p>115. Partecipazione al seminario “La programmazione dell’abbisogno del personale e le assunzioni flessibili” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 03 febbraio 2020.</p> <p>116. Partecipazione al seminario “Le assunzioni nel 2020, le procedure, i concorsi” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 09 marzo 2020.</p> <p>117. Partecipazione al seminario “Il Pubblico Impiego nell’emergenza Covid 19” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 23 marzo 2020.</p> <p>118. Partecipazione al seminario “Gestione di assenze ed esenzioni dopo i decreti Covid” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 6 aprile 2020.</p> <p>119. Partecipazione al seminario “Permessi L.104, premio e collocazione in attività formative: chiarimenti operativi sulle ultime novità” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 14 aprile 2020.</p> <p>120. Partecipazione al seminario “Le notifiche nella fase di emergenza Covid 19” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 15 aprile 2020.</p> <p>121. Partecipazione al seminario “Assunzioni e concorsi nella fase di emergenza Covid 19” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 20 aprile 2020.</p> <p>122. Partecipazione al seminario “Dirigere la polizia locale in emergenza Covid 19” organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 23 aprile 2020.</p> <p>123. Partecipazione al seminario “Web – talk : la programmazione economica nel tempo dell’emergenza” organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 24 aprile 2020.</p> <p>124. Partecipazione al seminario “Riduzione delle presenze ed incentivi nella fase di emergenza” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 27 aprile 2020.</p> <p>125. Partecipazione al seminario “Le nuove linee di indirizzazionale della ristorazione scolastica” organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 28 aprile 2020.</p> <p>126. Partecipazione al seminario “Il Pubblico Impiego nella fase 2: Istruzioni operative per la ripartenze” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 20 aprile 2020.</p> <p>127. Partecipazione al seminario “Rinegoziazione mutui CDP 2020 II Edizione” organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 4 maggio 2020.</p> <p>128. Partecipazione al seminario “Benessere organizzativo : come gestire lo stress in smartworking” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 7 maggio 2020.</p> <p>129. Partecipazione al seminario “Le regole per le assunzioni dopo il D.M. assunzioni” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 25 maggio 2020.</p>
--	--

	<p>130. Partecipazione al seminario “Amministrazioni locali :iltrattamento dei dati sanitari nell’ambito dell’emergenza Covid 19”organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 29 maggio 2020.</p> <p>131. Partecipazione al seminario “La costituzione del fondo per lacontrattazione decentrata 2020” organizzato dalla SocietàFormazione ASMEL il 8 giugno 2020.</p> <p>132. Partecipazione al seminario “La corretta gestione del ciclo della performance” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 23 giugno 2020.</p> <p>133. Partecipazione al seminario “Talk on web: La flessibilità nella gestione del personale : opportunità , vincoli, responsabilità” organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 19 giugno 2020.</p> <p>134. Partecipazione al seminario “Il DM Assunzioni – Il trattamento accessorio“ a cura del dott. Gianluca Bertagna organizzato dalla CISL FP Salerno l’8 settembre 2020 .</p> <p>135 Partecipazione al seminario “L’aumento delle capacità assunzionali dei Comuni-Tutte le opportunità del decreto Rilancio” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 14 settembre 2020.</p> <p>136 Partecipazione al seminario “Il fondo e la contrattazione decentrata nel 2020” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 5 ottobre 2020.</p> <p>137 Partecipazione al seminario “Smart Working:indicazioni operative per l’applicazione negli enti locali” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 9 novembre 2020.</p> <p>138 Partecipazione al seminario “Incentivazione della performance organizzativa e individuale” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 14 dicembre 2020.</p> <p>139 Partecipazione al seminario “La nuova Regolazione sui rifiuti urbani.Guida alla predisposizione del PEF secondo il Metodo tariffario ARERA” organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 18 dicembre 2020.</p> <p>140.Partecipazione al seminario “Procedure ordinarie e dialogo competitivo” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 19 gennaio 2021.</p> <p>141.Partecipazione al seminario “Le novità per le assunzioni di personale nella manovra finanziaria e milleproroghe” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 25 gennaio 2021.</p> <p>142.Partecipazione al seminario “Il bilancio di previsione 2021-2023 – Indicazioni operative” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 27 gennaio 2021.</p> <p>143.Partecipazione al seminario “PTPCT 2021-2023 e relazione annuale 2020:piano o piattaforma servizi on line Anac?” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 28 gennaio 2021.</p> <p>144.Partecipazione al seminario “Gli appalti pubblici del 2021:deroghe, proroghe e regimi transitori” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 5 febbraio 2021.</p> <p>145.Partecipazione al seminario “Esercizio provvisorio e gestione provvisoria” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 10 febbraio 2021.</p> <p>146.Partecipazione al seminario “Il Regolamento interno per gli acquisti sotto soglia – Analisi, casistica operativa e schemi di atti del procedimento organizzato dalla Società Formazione ASMEL l’11 febbraio 2021.</p>
--	--

	<p>147.Partecipazione al seminario “Il riaccertamento ordinario dei residui” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 4 marzo 2021.</p> <p>148.Partecipazione al seminario “Il fondo per la contrattazione decentrata” organizzato dalla Società Formazione ASMEL l’8 marzo 2021.</p> <p>149.Partecipazione al seminario “Fcde nel bilancio di previsione e nel rendiconto” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 18 marzo 2021.</p> <p>150 Partecipazione al seminario “La contrattazione integrativa”organizzato da IFEL Fondazione ANCI il 9 marzo 2021.</p> <p>151. Partecipazione al seminario “Fcde nel bilancio di previsione e nel rendiconto” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 18 marzo 2021.</p> <p>152.Partecipazione al seminario “Come cambiano i concorsi pubblici: DL 44/21 e indicazioni DFP” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 7 giugno 2021.</p> <p>153.Partecipazione al seminario “Il piano dei fabbisogni di personale degli enti locali – Programmare le assunzioni , monitorando le entrate” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 13 settembre 2021.</p> <p>154. Partecipazione al seminario “Novità DL reclutamento :assunzioni PNRR, mobilità, dirigenza e progressioni” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 4 ottobre 2021.</p> <p>155. Partecipazione al seminario “Assunzioni veloci nei Comuni: Possibilità e strumenti per gli enti locali” organizzato dalla Società Formazione ASMEL l’8 novembre 2021.</p> <p>156. Partecipazione al seminario “Gli incentivi per il personale della P.A. :modalità di erogazione e casistica” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 4 ottobre 2021.</p> <p>157 Partecipazione al seminario “Fabbisogni di personale e possibilità assunzionali 2022” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 10 gennaio 2022.</p> <p>158 Partecipazione al seminario “Assunzioni PNRR dei comuni Vincoli, finanziamenti e strumenti” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 31 gennaio 2022.</p> <p>159 Partecipazione al seminario “La clausola sociale: quando va prevista e come si applica negli affidamenti” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 25febbraio 2022</p> <p>159 Partecipazione all’evento formativo “Le nuove norme sui contratti pubblici dopo l’approvazione della legge 108/2021di conversione del decreto legge 31 maggio 2021, n. 77” a cura prof. Francesco Armenante organizzato dalla CISL FP Capaccio Paestum il 29 marzo 2022</p> <p>160 Partecipazione al seminario “Il PIAO: i documenti relativi alla gestione del personale” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 12 settembre 2022</p> <p>161 Partecipazione alla giornata di studio “Gli affidamenti dei contratti pubblici tra regole del PNRR e prospettive di riforma” a cura prof. Francesco Armenante - organizzato dalla CISL FP Centro Congressi Polo Nautico – Salerno 25 novembre 2022</p> <p>162 Partecipazione alla giornata di studio “CCNL Funzioni Locali” a cura prof. Gianluca Bertagna organizzato dalla UNSCP Regione Campania – San Leucio (CE) 17 marzo 2023</p>
--	---

	<p>163 Partecipazione al seminario “Il PIAO: novità e contenuti sezione Organizzazione e capitale umano” organizzato dalla Società Formazione ASMEL il 12 aprile 2023</p> <p>164 Partecipazione alla giornata di studio “Il nuovo Codice degli Appalti” a cura prof. Francesco Armenante - avv. Sabato Criscuolo -organizzato dalla CISL FP – Nocera Inferiore (SA) 23 maggio 2023.</p>

CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua :Francese Livello Parlato: Fluente Livello scritto: Intermedio
-------------------------------	--

CAPACITA' NELL'USO DI TECNOLOGIE	Ottima conoscenza e capacità d'uso del personal computer: gestione file; elaborazione testi (word processing), foglio elettronico, database, internet.
---	--

21 settembre 2023

avv. Lucio Pisano