

Codice Identificativo PE/2025

**BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI AREE PUBBLICHE.
“POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO – PIFM”
PER L’ATTIVITA’ DI PUBBLICO ESERCIZIO - TIPOLOGIA BAR CAFFE’ E/O BAR GASTRONOMICO.**

La Dirigente del Settore Assetto e Gestione del Territorio

RENDE NOTO

che il Comune di Legnano con Deliberazione di G.C. del 25/11/2025, n. 278, ha approvato la “Revisione” della mappatura delle aree pubbliche “Posteggi Isolati Fuori Mercato – PIFM” e definito le Linee d’indirizzo utili e necessarie alla predisposizione del presente Bando ad evidenza pubblica, in ossequio all’art. 12 della Direttiva 2006/123/CE (Direttiva Bolkestein).

1. OGGETTO

1. La procedura di selezione è limitata alla specifica attività cui risultano destinate le aree pubbliche oggetto del presente bando.

Codice Area	Area massima concedibile (mq)	Dimensione massima “Manufatto” (mq)	Canone Unico Patrimoniale (Annuo) **	Attività Vincolata all'esercizio	Ubicazione
P	60 (6 mt x 10 mt)	30	€ 4.225,00*	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Podgora
PVS	517 area pavimentata	100	€ 23.893,00*		Parco Volontari del Sangue Via Diaz

* Area priva di “Manufatto”

** L’importo indicato è calcolato applicando le tariffe Anno 2025 (Del. G.C. n. 280/2024).
Il canone verrà definito puntualmente nei confronti dell’assegnatario sulla base della reale occupazione di suolo e della dimensione del manufatto, nel rispetto delle Tariffe vigenti all’atto della sottoscrizione del Contratto di Concessione.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni nove (9) e decorrerà dalla data di rilascio della concessione.

3. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI AREE PUBBLICHE

1. Le concessioni di aree pubbliche sono vincolate all’esercizio delle attività descritte in tabella, per le quali verrà formata una graduatoria per ogni singola area pubblica “Posteggio Isolato fuori Mercato” messa a bando.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche o giuridiche in possesso dei requisiti morali stabiliti dalle vigenti leggi nazionali e/o regionali necessari per l’esercizio dell’attività di **PUBBLICO ESERCIZIO –**

TIPOLOGIA: BAR CAFFE' e/o BAR GASTRONOMICO oggetto di ogni singolo "Posteggio Isolato Fuori Mercato" messo a bando.

In particolare:

- possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le imprese individuali, le società di persone, le società di capitali o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di commercio e somministrazione di cui all'art. 71, del D.Lgs n. 59/2010, nonché l'insussistenza di cause ostative ai sensi della normativa antimafia di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 ed anche dei requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6 e comma 6 bis del D.Lgs n. 59/2010.

Inoltre il "Richiedente":

- non deve avere pendenze di carattere oneroso (tributi, tasse, oppure oneri di altra natura) nei confronti del Comune di Legnano e/o nei confronti di soggetti delegati dall'ente alla riscossione. Fatto salvo che, alla data della presentazione della domanda, non sia stato formalizzato un contenzioso in relazione a tali pendenze oppure sia stata ottenuta formalmente la rateizzazione dell'importo;
- deve essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione vigente (DURC);
- deve essere intestatario di Partita IVA o comunque, al fine di garantire la massima partecipazione e competitività in ordine all'assegnazione delle concessioni di cui sopra, in caso di persona fisica occorre dichiarare il proprio impegno ad attivare la partita IVA immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'area prescelta, in quanto condizione fondamentale per procedere all'assegnazione;
- può avvalersi di un Procuratore speciale, purché munito di apposita procura, per la domiciliazione digitale relativa alle comunicazioni successive alla presentazione della propria domanda.

La domanda di partecipazione, l'offerta economica e la modulistica necessaria, sono considerate ammissibili solo se compilate in ogni parte e redatte in lingua italiana, datate e sottoscritte in forma autografa leggibile, dal soggetto Titolare o dal Legale Rappresentante dell'impresa oppure persona fisica ("Richiedente"), in caso contrario la domanda è considerata inammissibile rispetto alla partecipazione al Bando.

5. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. il criterio di assegnazione è stabilito nell'Offerta economica "Una Tantum", intesa come versamento di natura eccezionale erogato in un'unica soluzione.
2. La graduatoria verrà stilata in senso "decrescente" dall'offerta di maggior valore a quella di minor entità.
3. In caso di parità di offerte economiche, si procederà tra i primi 3 (tre) e se inferiori, tra i migliori offerenti.
I suddetti, verranno invitati a presentare un'ulteriore offerta economica, con la medesima modalità prevista al punto 7 "Presentazione delle domande", tenuto conto che dovrà essere inserita nel plico la sola busta contenente la suddetta offerta.
4. Non sono ammesse offerte economiche inferiori a € 1.000,00 (€ mille,00).
5. L'aggiudicatario, dovrà versare l'importo offerto entro la data d'assegnazione del posteggio isolato fuori mercato, quale condizione necessaria per la sottoscrizione del contratto.
6. Tale importo non concorre e/o sostituisce in alcun modo il Canone di Concessione Patrimoniale disciplinato dal vigente Regolamento Comunale e neppure eventuali oneri e/o spese connesse alla concessione e/o gestione dell'area assegnata.

6. MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA E GRADUATORIA

1. Una Commissione, entro 30 giorni dal termine di presentazione delle domande, verificherà i requisiti di accesso e, successivamente procederà con la valutazione delle stesse in applicazione del criterio di cui al punto sopra. Per ogni singola area oggetto del presente bando verrà stilata la relativa graduatoria.

2. Le graduatorie finali, saranno approvate con apposita determina dirigenziale entro 120 giorni dalla data di apertura del bando e verranno rese pubbliche con le seguenti modalità: Affissione all'Albo Pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale.

7. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. L'operatore potrà candidarsi per più "Posteggi Isolati Fuori Mercato", utilizzando per ogni Area una domanda. **Tutta la documentazione deve essere compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta dal "Richiedente" utilizzando, laddove necessario, i modelli allegati al presente Bando.**
2. Il plico contenente la documentazione richiesta per la partecipazione al Bando deve pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 di GIOVEDÌ 29/01/2026**

Sul frontespizio del plico deve essere indicato:

Destinatario: Comune di Legnano – Ufficio Protocollo, Piazza San Magno n. 9 – 20025 Legnano (MI);

Mittente: denominazione completa della ditta/ragione sociale o persona fisica, del "Richiedente";

Dicitura: NON APRIRE – BANDO A EVIDENZA PUBBLICA PER ASSEGNAZIONI DI CONCESSIONI DI AREE PUBBLICHE, "POSTEGGI ISOLATI FUORI MERCATO – PIFM" **Codice Identificativo PE/2025.**

Il plico deve essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e contenere le due buste, aventi l'una la dicitura: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e l'altra "OFFERTA ECONOMICA, entrambe le buste devono essere CHIUSE e CONTROFIRMATE sui lembi di chiusura.

3. Il plico può essere consegnato a mano oppure a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata; per la consegna "a mano" è possibile presentarsi all'Ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
4. La consegna del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente nel caso in cui, per qualsiasi motivo, lo stesso, indipendentemente dalla modalità di consegna utilizzata, non dovesse giungere entro i termini sopra indicati all'Ufficio Protocollo del Comune di Legnano.
5. Non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.
6. L'Amministrazione Comunale non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro, dovuto a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8. CONTENUTO DELLA BUSTA "Documentazione amministrativa" (Allegato B)

1. La domanda scaricata dalla sezione dedicata del sito del Comune, completa di marca da bollo (€ 16,00), deve essere compilata in ogni sua parte e riportare nell'oggetto il Codice Area specifico d'identificazione del posteggio d'interesse.
2. La domanda deve essere compilata in ogni sua parte con particolare riguardo ai seguenti dati e dichiarazioni:
 - a) Dati anagrafici del "Richiedente";
 - b) Codice Fiscale e/o Partita IVA ed i riferimenti all'iscrizione al Registro Imprese, **oppure** dichiarare l'impegno ad attivare la partita IVA immediatamente dopo l'aggiudicazione del posteggio richiesto;
 - c) Indirizzo attivo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del "Richiedente" o del procuratore designato per la domiciliazione digitale;
 - d) di essere consapevole delle dichiarazioni sottoscritte ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e per gli effetti previste dall'art. 75 e 76 della suddetta norma;
 - e) del possesso dei Requisiti PROFESSIONALI laddove richiesti rispetto all'attività prescelta, **oppure** Allegato B.2) in caso di "Preposto";

- f) del “Richiedente” circa l’assenza pendenze di carattere oneroso di qualsiasi natura nei confronti del Comune di Legnano e/o nei confronti di enti delegati dall’ente alla riscossione. Fatto salvo che, alla data della presentazione della domanda, non sia stato formalizzato un contezioso in relazione a tali pendenze oppure sia stata ottenuta formalmente la rateizzazione dell’importo;
 - g) al consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia.
3. Alla domanda devono essere ALLEGATI i seguenti documenti:
- i. Copia del documento di identità in corso di validità del “Richiedente”;
 - ii. Copia del permesso di soggiorno in corso di validità del “Richiedente”, per i cittadini non residenti nell’Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - iii. Procura speciale nel caso di delega per la domiciliazione digitale a soggetto diverso dal “Richiedente”; (Allegato B.3)
 - iv. Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Onorabilità e Antimafia) da parte del “Richiedente” e altri soci;
 - v. Certificazione regolarità contributiva in corso di validità (NOTA: per le imprese già esistenti);
4. Nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la stessa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, con conseguente esclusione della candidatura.

9. CONTENUTO DELLA BUSTA “Offerta economica” (Allegato B.4)

- 1. La busta con dicitura “OFFERTA ECONOMICA”, deve contenere l’offerta economica utilizzando l’apposito modello, deve essere chiusa.
- 2. Nel caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio di concorrenti l’offerta deve essere sottoscritta, pena la nullità, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati/consorzati.
- 3. Pena la nullità, deve essere indicata la cifra offerta a titolo di UNA TANTUM, rispetto al canone di concessione indicato nel presente Bando, la stessa deve essere riportata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra le due, sarà considerata valida l’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione.
- 4. Saranno ESCLUSE le offerte economiche inferiori a € 1000,00 (€ mille,00).

10. CAUSE DI ESCLUSIONE

- 1. Non è sanabile e comporta l'ESCLUSIONE dal Bando:
 - la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando;
 - la mancata sottoscrizione/compilazione e/o illeggibilità in ogni sua parte della documentazione necessaria per la partecipazione al Bando;
 - la mancanza dei Requisiti Morali di cui all’art. 71 del D.lgs. n. 59/2010 e/o la presenza di cause di divieto di decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011, da parte del soggetto richiedente e da parte dei soggetti di cui all’art. 85 del D. Lgs n. 159/2011;
 - la presenza di pendenze di carattere oneroso di debiti di qualsiasi natura già scaduti, nei confronti del Comune di Legnano e/o degli enti delegati alla riscossione. Fatto salvo che, alla data della presentazione della domanda, non sia stato formalizzato un contezioso in relazione a tali pendenze oppure sia stata ottenuta formalmente la rateizzazione dell’importo;
 - la presenza di pendenze in materia di contributi previdenziali e assistenziali, per i quali non è stata ottenuta formalmente la rateizzazione da parte dell’ente preposto.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Il "Soccorso Istruttorio" verrà applicato dall'amministrazione in caso di "carenza" o "non leggibilità" della seguente documentazione:
 - Copia documento d'identità;
 - Copia del permesso di soggiorno;
 - Marca da bollo sulla domanda;
2. La mancata presentazione della documentazione richiesta entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla procedura.

12. GRADUATORIA

1. Le graduatorie finali saranno approvate con apposita determina dirigenziale entro 120 giorni dalla data di apertura del bando e verranno rese pubbliche con l'affissione all'Albo Pretorio dell'ente e contestuale pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale, per poi procedere all'assegnazione dell'area pubblica per l'esercizio dell'attività con la sottoscrizione di apposito contratto.
3. Il canone patrimoniale unico relativo alla concessione verrà rivalutato su base Istat ed è specifico per ogni occupazione di suolo pubblico assegnata.
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori che risulteranno rinunciatari, con quelli che seguono nella graduatoria definitiva, secondo l'ordine della stessa.

13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento relativo all'adozione del presente avviso è individuato nel Responsabile del Servizio SUAP del Comune di Legnano, presso il cui ufficio è possibile prendere visione degli atti.
2. Qualsiasi informazione relativa al Bando e agli adempimenti ad esso connessi potrà essere richiesta tramite l'indirizzo pec: sp.unicoimprese.comunedilegnano@legalmail.it

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Si informa che i dati personali forniti dai partecipanti al presente Bando saranno trattati ai sensi delle vigenti normative in tema di tutela dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento Generale sulla Protezione dei dati – GDPR) e verranno utilizzati esclusivamente per il tempo e le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti vengono comunicati.
2. Titolare del trattamento è il COMUNE DI LEGNANO con sede in Legnano Piazza San Magno n. 9.
3. Email: uff.protocollo@comune.legnano.mi.it, PEC: comune.legnano@cert.legalmail.it,
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: email: rpd@comune.legnano.mi.it - Pec: dpotrustds@legalmail.it

15. DIRITTO DI ACCESSO AGLI ATTI

1. Il diritto di accesso agli atti relativi al presente avviso è tutelato ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e dalla Legge regionale 1° febbraio 2012, n. 1 "Riordino normativo in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, semplificazione amministrativa, potere sostitutivo e potestà sanzionatoria".
2. Tale diritto consiste nella possibilità di prendere visione, con eventuale rilascio di copia, del presente avviso e degli atti ad esso connessi. L'interessata/o può accedere ai dati in possesso dell'amministrazione nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti.

3. Per la consultazione o la richiesta di copie - conformi o in carta libera - è possibile presentare istanza di Accesso agli atti al Servizio SUAP del Comune di Legnano, utilizzando l'indirizzo pec: sp.unicoimprese.comunedilegnano@legalmail.it.

16. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso l'assegnazione del "Posteggio Isolato Fuori Mercato", avvenisse nei confronti di un nuovo operatore economico, il concessionario uscente dovrà rimuovere il manufatto e ripristinare lo stato dei luoghi, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria "Finale".
2. Sono fatti salvi gli accordi tra privati circa il mantenimento del manufatto esistente, purché entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria "Finale", le parti ne diano formale comunicazione al Comune.
3. Nel caso in cui l'aggiudicazione sia a favore dell'operatore economico che già esercita l'attività, lo stesso potrà continuare a svolgere l'attività sull'area nelle more della emanazione dell'atto concessorio.

17. DISPOSIZIONI FINALI

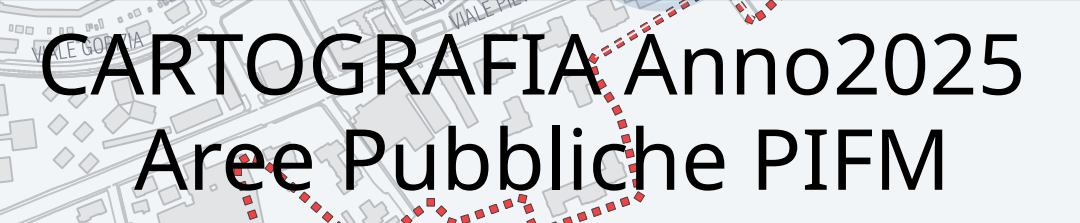
1. Eventuali chiarimenti relativi al suddetto Bando devono essere inoltrati alla Pec del Servizio SUAP sp.unicoimprese.comunedilegnano@legalmail.it, il quesito e la relativa risposta verranno pubblicati nella sezione dedicata del sito del Comune.
2. L'assegnazione dell'area con la sottoscrizione del relativo "Contratto" legittima il nuovo operatore economico all'utilizzo del "Posteggio Isolato Fuori Mercato", ma non all'installazione di un nuovo manufatto né tantomeno all'esercizio dell'attività.
3. La superficie dell'Area Pubblica (Posteggio Isolato Fuori Mercato) e la superficie del manufatto indicate nella tabella dell'art. 1, corrispondono alla superficie massima concedibile/ edificabile.
4. L'installazione di un nuovo manufatto e/o eventuali modifiche migliorative di quello esistente, devono avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 380/2001 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" ed ottenere il titolo abilitativo.
5. L'esercizio dell'attività è subordinato alla presentazione di apposita pratica al SUAP tramite il portale ImpresaInUnGiorno.
6. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente.

18. CARTOGRAFIA DI DETTAGLIO

La CARTOGRAFIA generale dei "Posteggi Isolati Fuori Mercato" ed il dettaglio del loro posizionamento, sono rappresentati nel relativo documento allegato al presente bando.

19. ALLEGATI

DOMANDA di partecipazione al Bando	Allegato B)
– Modello Dichiarazione sul possesso dei requisiti (Onorabilità e Antimafia)	Allegato B.1)
– Modello Possesso del Requisito Professionale	Allegato B.2)
– Modello Procura Speciale	Allegato B.3)
OFFERTA ECONOMICA	Allegato B.4)



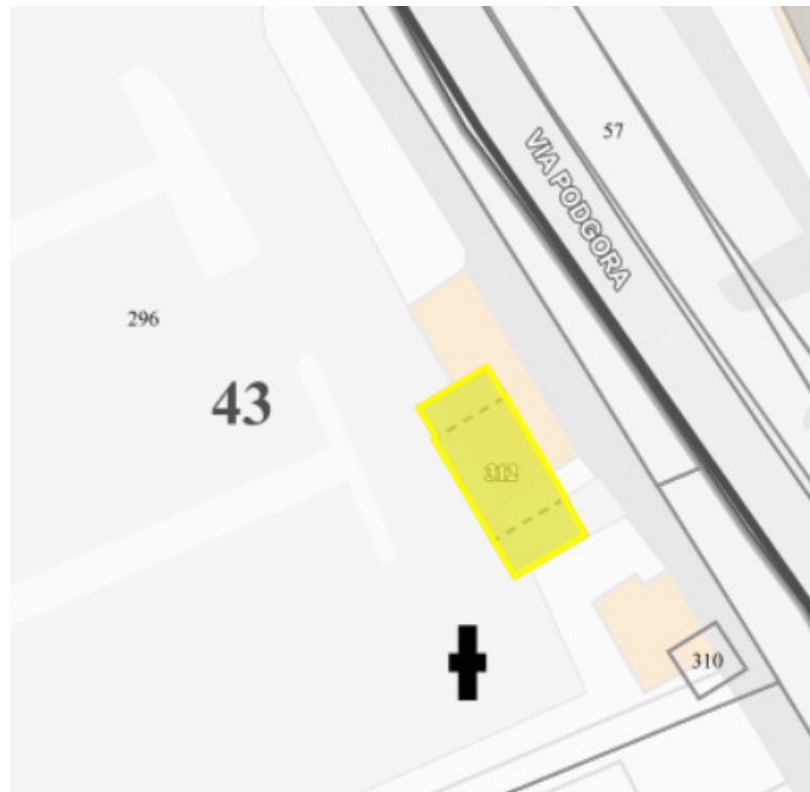
Aree già aggiudicate



Nota: per ogni "Posteggio Isolato Fuori Mercato" messo a bando vengono individuate le aree, i relativi Fogli e Mappali e la superficie di suolo pubblico concedibile.

Le foto dei manufatti riprodotte nel presente allegato, hanno lo scopo esclusivo di segnalare il posizionamento del manufatto ancora esistente.

Cod. Area	Ubicazione	Foglio/Mappale	Descrizione Attività
P	Via Podgora	43/312	Somministrazione alimenti e Bevande
Area massima concedibile: 60 mq (6 mt x 10 mt)		Dimensioni massime manufatto: 30 mq	



Cod. Area	Ubicazione	Foglio/Mappale	Descrizione Attività
PVS	Parco Volontari del Sangue – Via Diaz	33/615	Somministrazione alimenti e Bevande
Area massima concedibile: 517 mq Area Pavimentata		Dimensioni massime manufatto: 100 mq	

