



COMUNE DI SAN QUIRINO

- Provincia di Pordenone -

AREA AMMINISTRATIVA

- SERVIZIO ISTRUZIONE CULTURA E SPORT -

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI

(art. 12 Legge 07 agosto 1990, n. 241)

Approvato con D.C.C. N. 18
di data 16/04/2003

art. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento, in armonia con quanto prescritto dall'art. 12 della Legge 07 agosto 1990 n. 241, disciplina la concessione di sovvenzioni, di contributi, di sussidi finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici a persone, gruppi, associazioni, enti pubblici e privati, da parte del Comune per la realizzazione di attività nel campo della cultura, dell'istruzione, dello sport, del sociale, del volontariato, della tutela e promozione dei valori ambientali e di interesse collettivo.

- Per "concessione di sovvenzioni" si intende la realizzazione, da parte dell'Ente di iniziative finalizzate a scopi sociali, culturali, sportivi, di ricerca, studi o altre iniziative di rilevante interesse pubblico;
- Per "concessione di contributi" si intende la corresponsione di somme, da parte dell'Ente, a fronte di attività finalizzate al raggiungimento di scopi culturali, sportivi, di aggregazione e di volontariato o intese a tutelare valori ambientali o comunque di interesse collettivo;
- Per "concessione di sussidi ed ausili finanziari" si intende il riconoscimento di interventi di carattere economico tendenti a concorrere alla rimozione di cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino;
- Per "attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere" si intende l'esonero o la concessione di agevolazioni, anche parziali, nel pagamento di contribuzioni dovute al Comune sia a titolo di ristoro dei servizi prestati o di strutture utilizzate, sia quale rimborso per spese dallo stesso sostenute.

2. Il presente regolamento, al fine di poter assicurare un sollecito riscontro alle problematiche gestionali dei locali istituti scolastici, disciplina, altresì, criteri per l'eventuale attribuzione, alle scuole medie ed elementari, dei fondi necessari per i servizi di ordinaria manutenzione al cui finanziamento è tenuto "ex lege" il Comune.

art. 2
Finalità degli interventi comunali

1. Con gli interventi economici di cui al precedente articolo il Comune intende agevolare attività ed iniziative di carattere culturale, di tutela e promozione ambientale, sociale, sportivo, ricreativo o servizi di interesse pubblico senza fini di lucro ed assicurare il regolare funzionamento di enti, gruppi ed associazioni che con il loro operato contribuiscono all'arricchimento umano, sociale e culturale della comunità locale.

art. 3
Settori d'intervento

1. L'Amministrazione Comunale, per le finalità di cui al presente regolamento, iscrive nel bilancio di previsione idonei stanziamenti, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, per concorrere, con la concessione di sovvenzioni o contributi, al sostegno ed alla realizzazione, in ambito locale, di attività ed iniziative nei settori della cultura, dell'istruzione, dello sport, del volontariato, della promozione e tutela ambientale, del tempo libero.

art. 4
Tipologia delle attività

1. Gli interventi finanziari del Comune, per sostenere le attività e le iniziative di enti pubblici e privati, associazioni e comitati, vanno principalmente riconosciuti:

Settore culturale – educativo

- a) Ai soggetti che svolgono attività di promozione culturale ed educativa nell'ambito del territorio comunale;
- b) Ai soggetti che organizzano e sostengono nell'ambito del territorio comunale, attività teatrali e musicali di pregio artistico;
- c) Ai soggetti che intraprendono attività finalizzate alla valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, delle tradizioni storiche, culturali e sociali, patrimonio inalienabile della comunità;
- d) Ai soggetti che, senza alcun scopo di lucro, promuovono scambi educativo / culturali tra i giovani del comune e quelli di altre comunità nazionali o straniere;
- e) Ai soggetti che organizzano, nell'ambito del territorio comunale, convegni, mostre, esposizioni, fiere, sagre, rassegne culturali, artistiche, scientifiche, sociali, concorrono alla valorizzazione del territorio e della comunità;

Settore ricreativo e sportivo

- a) Alle associazioni locali che da anni operano, con continuità e dedizione e senza alcun fine di lucro, nel settore sportivo, con il precipuo obiettivo di promuovere le discipline sportive anche con l'organizzazione di : attività sportive intese a favorire l'aggregazione dei giovani e dei bambini e la loro sana crescita dal punto di vista fisico e morale; attività o manifestazioni volte a conferire prestigio al comune e a valorizzare la comunità locale;
- b) Alle associazioni che propongono la diffusione di nuove attività non abitualmente praticate o poco diffuse nell'ambito territoriale del comune;
- c) Alle associazioni che, assicurando una ampia tipologia di attività ed iniziative, determinano la partecipazione di molti soggetti ed il coinvolgimento fattivo degli aderenti;

Settore del volontariato e del sociale

- a) Alle associazioni e soggetti che operano per prevenire il disagio sociale;
- b) Alle associazioni e soggetti che effettuano informazione / formazione su tematiche sociali;
- c) Alle associazioni e soggetti che promuovono i valori della solidarietà;

Settore valori ambientali

- a) Per il sostegno dell'attività di associazioni, comitati ed altri organismi o gruppi di volontari che operano in via continuativa per la protezione e valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) Per le iniziative intese a promuovere nei cittadini il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali ed ambientali;
- c) Per l'organizzazione di mostre ed esposizioni aventi quali obiettivo la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni ed iniziative finalizzate alla loro protezione.

Dalla suddetta previsione regolamentare sono escluse le provvidenze rivolte a particolari categorie di utenti che già trovano disciplina in appositi provvedimenti legislativi regionali o regolamenti comunali e provinciali.

art. 5 Destinatari

1. Possono essere beneficiari degli interventi economici di cui al presente regolamento, soggetti ed enti aventi personalità giuridica, associazioni e comitati provvisti di Statuto e comunque presenti ed operanti sul territorio da almeno sei mesi, che non perseguano fini di lucro, con sede legale ed operativa in comune di San Quirino.
2. E' anche possibile la concessione di sovvenzioni ad organizzazioni non aventi sede nel Comune, a condizione che esse abbiano carattere sovra

comunale e che le attività dalle stesse assolte vadano comunque ad interessare il comune di San Quirino.

3. l'iscrizione nell'Albo delle Associazioni del Comune di San Quirino costituisce criterio di priorità per l'erogazione dei contributi e delle sovvenzioni di cui al presente regolamento.

art. 6

Modalità e requisiti per la presentazione delle domande di contributo

1. Le domande intese ad ottenere l'assegnazione di contribuzioni o sovvenzioni ai sensi del presente regolamento, possono essere di carattere straordinario o ordinario, a secondo che le stesse siano destinate al finanziamento di specifiche iniziative, attività o manifestazioni non ricorrenti o ad assicurare l'ordinaria attività che l'associazione, comitato o soggetto richiedente espleta nel corso di un intero anno.

2. Per le iniziative di carattere straordinario, ossia manifestazioni o attività non ricorrenti o comunque non prevedibili, la richiesta di contribuzione o sovvenzione va presentata al protocollo comunale **almeno 30 giorni prima** della data in cui la manifestazione / iniziativa sarà tenuta, mediante compilazione di apposita domanda, come da fac – simile allegato al presente Regolamento sub a). La domanda va accompagnata da una nota illustrativa delle modalità, luogo e tempi di espletamento della manifestazione e da un preventivo di massima inteso a definire il costo dell'iniziativa.

3. Le richieste **finalizzate** all'ottenimento di contribuzioni o sovvenzioni di carattere ordinario vanno presentate entro il termine del **31 gennaio** di ciascun anno mediante compilazione di apposita domanda, come da fac – simile allegato al presente Regolamento sub b). La domanda dovrà contenere tutte le indicazioni prescritte dal citato fac – simile, a pena di non accoglimento ed una volta sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione, comitato o soggetto richiedente, va consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune.

4. L'istanza dovrà essere accompagnata da una copia del bilancio di previsione, da una copia del conto consuntivo dell'esercizio precedente, dalla dichiarazione, come da fac – simile allegato al presente Regolamento sub c), che l'associazione non persegue fini di lucro, che gli organi di amministrazione non fanno parte dell'articolazione politico – amministrativa di nessun partito, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 7 della legge n. 195/76 e dall'art. 4 della Legge 659/1981 né che sono rappresentanti dell'amministrazione comunale, che l'attività svolta è in armonia con i principi di cui al presente regolamento, da una copia del programma di attività, presumibilmente da svolgersi nel corso dell'esercizio.

5. L'intervento economico dell'Ente, in relazione alle istanze di cui ai precedenti commi, può anche essere di tipo indiretto, ossia consistere nella gratuita messa a disposizione di impianti e strutture di proprietà comunale o di utenze di cui il comune stesso è titolare.

art. 7

Termini di ripartizione ed erogazione dei benefici economici

Attività a carattere straordinario o una – tantum :

1. **Entro 15 giorni** dalla richiesta, previa istruttoria a cura dell’Ufficio competente, la Giunta Comunale, compatibilmente con le disponibilità di bilancio, può concedere un contributo / sovvenzione, nel rispetto del presente regolamento, a fronte di attività o singole manifestazioni da svolgersi nell’ambito del territorio comunale. In caso di accoglimento della richiesta sarà adottata dal Responsabile dell’Area Amministrativa apposita determinazione di impegno di spesa nel rispetto delle direttive indicate dalla Giunta Comunale; la liquidazione del contributo verrà effettuata con ulteriore atto del Responsabile dell’Area a seguito della presentazione da parte del soggetto beneficiario di formale relazione di rendiconto dell’avvenuto utilizzo del contributo concesso. Detta relazione, sottoscritta da chi ebbe a richiedere l’assegnazione del contributo, va obbligatoriamente prodotta entro e non oltre 30 giorni da quello di avvenuta ultimazione della manifestazione / attività.
2. Al rendiconto non necessita che vengano allegate fatture, pezze giustificative o ricevute di versamento, per quanto l’amministrazione si riserva l’insindacabile facoltà di poter richiedere, in qualsiasi momento e comunque non oltre cinque anni da quello di avvenuta presentazione del rendiconto, al soggetto o soggetti richiedenti, la presentazione degli atti contabili originali, al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.

Attività ordinarie :

3. **Entro la prima decade** del mese di Marzo di ogni anno e sempre che il provvedimento di approvazione del bilancio di previsione sia esecutivo, il Responsabile del Servizio deve presentare alla Giunta Comunale l’istruttoria delle domande di contributo ordinario pervenute con attestazione circa la rispondenza o meno delle stesse alle disposizioni del presente regolamento. Sulla scorta di detta istruttoria la Giunta provvede a fissare l’importo del contributo ordinario da erogare a ciascun soggetto / organizzazione richiedente.
4. **Entro i trenta giorni** successivi a quello di adozione del provvedimento giuntale di cui al precedente comma, il Responsabile dell’Area adotta la determinazione di impegno e provvede alla liquidazione del contributo assegnato.

art. 8
Patrocinio

1. Alle manifestazioni, iniziative e attività organizzate da associazioni e comitati operanti nell’ambito del territorio comunale, previa espressa richiesta del soggetto organizzatore può essere accordato dall’Amministrazione Comunale, con apposita nota del Sindaco, il patrocinio.

2. La concessione del patrocinio non comporta la erogazione di benefici finanziari o agevolazioni a favore delle manifestazioni ed iniziative per le quali viene accordato. Il patrocinio concesso dal Comune deve essere reso pubblicamente noto dal soggetto che lo ha richiesto ed ottenuto attraverso gli stessi mezzi con i quali provvederà alla promozione e pubblicizzazione della manifestazione.

art. 9

Assegnazione fondi alle scuole locali per gestione servizi

1. Per snellire le procedure e rendere più tempestiva la realizzazione di taluni interventi di ordinaria manutenzione, il Comune può erogare alle locali autorità scolastiche della Scuola Media e Scuola Elementare, le somme necessarie per far fronte alle spese di ufficio o cancelleria, agli oneri connessi alla ordinaria manutenzione delle macchine e attrezzature già in dotazione ed all'acquisto di materiali di pulizia, spese, queste, al cui finanziamento è comunque tenuta l'amministrazione comunale.

2. Alle spese per l'acquisto dell'arredamento, di nuove attrezzature, per le utenze elettriche e telefoniche, per il riscaldamento e per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici, continua a provvedere direttamente l'amministrazione comunale a mezzo della propria struttura.

3. Al fine di poter anticipatamente definire le somme da assegnare per i fini di cui al presente articolo, su richiesta del Comune, le autorità scolastiche come sopra individuate provvedono a comunicare all'Amministrazione Comunale i presumibili bisogni dell'anno entro il 31 ottobre dell'anno precedente a quello di riferimento e, sulla scorta di quanto segnalato e dell'esperienza direttamente maturata dall'Ente, la Giunta Comunale determina l'importo da assegnare.

4. I fondi vengono erogati, con determinazione del Responsabile del Servizio, alle seguenti scadenze : 50% entro il mese di febbraio di ciascun esercizio e il restante ed il restante 50% entro il successivo mese di luglio, sempre che il Bilancio di Previsione sia stato regolarmente approvato e favorevolmente esaminato dal superiore organo di controllo.

5. Qualora l'approvazione del bilancio intervenga, per l'esercizio di competenza, dopo la prima scadenza, il pagamento avverrà, provvisoriamente sulla base delle somme destinate al medesimo scopo nel precedente esercizio, rispettando i limiti stabiliti dalla vigente normativa sull'effettuazione di spese durante l'esercizio provvisorio.

6. Le autorità scolastiche come sopra individuate, hanno l'obbligo di presentare l'elenco delle spese effettuate entro e non oltre il termine del 31 dicembre dell'anno cui le spese stesse fanno riferimento, ciò anche al fine di assicurare il rispetto dell'art 75 del D. Lgs n. 77/95 e, comunque, con l'obbligo di inviare il rendiconto documentato delle spese stesse, entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno immediatamente successivo. Gli importi non utilizzati entro l'esercizio di competenza vanno riversati nel bilancio comunale.

art. 10
Contributi economici per il diritto allo studio

1. Il Comune di San Quirino, al fine di tutelare il diritto allo studio, iscrive nel bilancio di previsione, compatibilmente con le risorse annualmente a disposizione, apposito intervento per assicurare l'erogazione di contributi economici a favore degli alunni frequentanti la locale scuola media. Tali contributi sono intesi ad alleviare, sia pur in ridotta misura percentuale, l'onere che le famiglie devono annualmente sostenere per l'acquisto di libri di testo.

2. Compatibilmente con le disponibilità di bilancio, tali contributi verranno concessi dall'amministrazione comunale nel rispetto dei criteri che verranno all'uopo stabiliti dalla Giunta Comunale con apposito provvedimento.

3. Le domande intese ad ottenere i benefici di cui al presente articolo vanno indirizzate al Sindaco e presentate al Protocollo comunale entro e non oltre il 31 ottobre di ciascun anno, mediante compilazione dell'apposito fac-simile che si allega al presente regolamento sotto la lettera d).

4. All'istanza non va allegato alcun documento e pertanto l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di verificare a campione ed in qualsiasi momento la veridicità di quanto dichiarato da chi ha prodotto domanda conseguendo l'assegnazione di contributo.

art. 11
Albo dei beneficiari

1. Ai sensi dell'art. 22 della L. 30.12.1991 n. 412, le erogazioni disposte dall'Amministrazione Comunale, vengono iscritte all'Albo dei Beneficiari di provvidenze, alla cui tenuta, aggiornamento e pubblicazione provvede il Responsabile dell'Area Amministrativa.

art. 12
Entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla data di esecutività della delibera di approvazione.

al COMUNE DI SAN QUIRINO
Servizio Istruzione Cultura e Sport
Sede

OGGETTO : *Richiesta di contributo ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.*

Il sottoscritto
(indicare nome e cognome del soggetto che presenta la richiesta)

residente a Prov. in via
(indicare la residenza del soggetto che presenta la richiesta)

n. Tel. Fax.

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Ente / Società

(indicare la ragione sociale dell'Associazione, Ente o Società in nome per cui conto si richiede il contributo)

avente sede in via n.
(indicare la sede ufficiale dell'Associazione, Ente o Società)

PRESENTA RICHIESTA

volta ad ottenere un contributo di €.

ai fini della realizzazione della manifestazione :

(indicare la denominazione o il tipo di manifestazione per la quale si richiede il contributo)

che avrà luogo a in via
(indicare il luogo dove si svolgerà la manifestazione oggetto della richiesta di contributo)

in data alle ore
(indicare date ed orari dello svolgimento della manifestazione oggetto della richiesta di contributo)

DICHIARA

Che il contributo richiesto non è assoggettabile alla ritenuta di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973
in quanto :

- L'attività oggetto della presente richiesta di contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa e rientra nella normativa agevolata in materia; *
- Il contributo medesimo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali *

ALLEGÀ

1. Relazione sugli scopi e sulle modalità di svolgimento della manifestazione;
2. Preventivo di massima sul costo dell'iniziativa.

, lì

FIRMA

* (barrare la voce che interessa)

ASSOCIAZIONE _____

al COMUNE DI SAN QUIRINO
Servizio Istruzione Cultura e Sport
Sede

OGGETTO : *Richiesta di contributo ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.*

(da presentarsi entro il 31 gennaio di ogni anno)

Il sottoscritto _____

(indicare nome e cognome del soggetto che presenta la richiesta)

residente a _____ Prov. _____ in via _____
(indicare la residenza del soggetto che presenta la richiesta)

n. _____ Tel. _____ Fax. _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Ente / Società _____

(indicare la ragione sociale dell'Associazione, Ente o Società in nome per cui conto si richiede il contributo)

avente sede in _____ via _____ n. _____
(indicare la sede ufficiale dell'Associazione, Ente o Società)

PRESENTA RICHIESTA

volta ad ottenere un contributo di €. _____

ai fini della realizzazione del proprio programma di attività per l'anno _____

DICHIARA

Che il contributo richiesto non è assoggettabile alla ritenuta di cui all'art. 28 del D.P.R. n. 600/1973
in quanto :

- L'attività oggetto della presente richiesta di contributo non è svolta nell'ambito dell'esercizio di impresa e rientra nella normativa agevolata in materia; *
- Il contributo medesimo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali *

ALLEGÀ

1. copia del programma di attività per l'anno in cui si richiede il contributo;
2. copia del bilancio di previsione e del conto consuntivo dell'anno precedente;
3. dichiarazione sugli scopi dell'ente

_____, li _____

FIRMA

* (barrare la voce che interessa)

8

ASSOCIAZIONE

al COMUNE DI SAN QUIRINO
Servizio Istruzione Cultura e Sport
Sede

OGGETTO : *Richiesta di contributo ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.*

Il sottoscritto [REDACTED]
(indicare nome e cognome del soggetto che presenta la richiesta)

residente a [REDACTED] Prov. [REDACTED] in via [REDACTED]
(indicare la residenza del soggetto che presenta la richiesta)

n. [REDACTED] Tel. [REDACTED] Fax. [REDACTED]

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione / Ente / Società [REDACTED]

[REDACTED]
(indicare la ragione sociale dell'Associazione, Ente o Società in nome per cui conto si richiede il contributo)

avente sede in [REDACTED] via [REDACTED] n. [REDACTED]
(indicare la sede ufficiale dell'Associazione, Ente o Società)

DICHIARA

1. che l'Associazione / Società / Ente sopra indicata non persegue scopi di lucro;
2. che i suoi organi di amministrazione non fanno parte dell'articolazione politico amministrativa di alcun partito né che sono rappresentanti dell'Amministrazione Comunale;
3. che l'attività svolta è in armonia con i principi di cui al presente regolamento.

, li _____

_____ FIRMA

al COMUNE DI SAN QUIRINO
Servizio Istruzione Cultura e Sport
Piazza Roma n. 14
33080 SAN QUIRINO (PN)

OGGETTO : *Richiesta di contributo ai sensi dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.*
(da presentarsi entro il 31 ottobre di ogni anno)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ in via _____

n. _____ Tel. _____ Cod. Fiscale n. _____

in qualità di genitore o esercente la patria potestà di :

1. _____

nato a _____ il _____

frequentante la classe _____ della scuola media di _____

2. _____

nato a _____ il _____

frequentante la classe _____ della scuola media di _____

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati

PRESENTA RICHIESTA

Volta ad ottenere l'erogazione del contributo fissato dalla Giunta Comunale per l'anno scolastico in corso per ciascun figlio frequentante la scuola media a titolo di rimborso per le spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo

A tal fine sottoscrive l'autocertificazione a retro della presente.

Richiede Altresì che l'erogazione del contributo venga effettuata * :

In contanti a favore del sottoscritto

In contanti a favore del coniuge Sig. _____

nato a _____ il _____ Cod. Fisc. _____

Mediante accreditamento sul c.c. bancario o postale n. _____

presso _____ CAB _____ ABI _____

San Quirino, li _____

* (barrare la voce che interessa)

FIRMA

AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto [REDACTED]

nato a [REDACTED] il [REDACTED]

residente a [REDACTED] Prov. [REDACTED] in via [REDACTED]

in qualità di genitore o esercente la patria potestà di :

1. [REDACTED]

2. [REDACTED]

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in materia di dichiarazioni mendaci con la presente

DICHIARA

1. di essere residente nel Comune di San Quirino
2. Che per l'anno scolastico [REDACTED] / [REDACTED] i/il propri/o figli/o sono/è iscritti/o e frequentano/frequenta la scuola media di [REDACTED]
3. Che agli/allo stessi/stesso sono stati forniti tutti i relativi libri di testo.

In fede

San Quirino, li _____

_____ FIRMA